



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ-155 Volume-155	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ೦೪, ಜೂನ್, ೨೦೨೦ ( ಜ್ಯೇಷ್ಠ, ೧೪, ಶಕವರ್ಷ ೧೯೪೨) Bengaluru, THURSDAY, 04, JUNE, 2020 ( Jyestha, 14, ShakaVarsha 1942)	ಸಂಚಿಕೆ-23 Issue - 23
-------------------------	---	-------------------------

**ಭಾಗ ೩**  
**ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ**  
**ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು**  
**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 46 ಪಕಸೇ 2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ  
ವಿಕಾಸಸೌಧ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28-06-2019

**ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ**

ವಿಷಯ: ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತೆ (ದಿನಾಂಕ: 01-01-2019 ರಲ್ಲಿಂದ) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

\*\*\*\*\*

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಬಡ್ತಿ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1973 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ನಿರ್ಧಾರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2002 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10/2002) ರನ್ವಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(೧೬೨೭)

ವಿತನ್ಮಧ್ಯೆ, ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ ಪವಿತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರರು ವಿರುದ್ಧ ಯೂನಿಯನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಘನ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲು ಸಂಖ್ಯೆ:2369/2011 ರ ಎಂ.ಎ ಸಂಖ್ಯೆ: 1152/2018 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10-05-2019 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನ ಉದ್ಭೂತ ಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

“144-Consitutional validity of reservation Act 2018 is lacking in substance following the decision in B K Pavithra Government duly carried out the exercise of collationg and analysing data on the compelling factors adverted to by the constitution bench in Nagaraj. The reservation act 2018 has cured the deficiency which was noticed by B K pavitra I in respect of the reservation act 2002. The reservation act 2018 does not jarnail compliant. The Reservation Act 2018 is a valid exercise of the enabling power conferred by article 16(4A) of the constitution.

“145- We therefore find no merit in the batch of writ petition as the constitutional validity of the Reservation act 2018 has been upheld. They shall stand dismissed. Accordingly, the review petitions and miscellaneous application shall also stand dismissed in view of the judgment in the present case. There shall be no order as to costs all pending application are disposed of.

ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ 2018 ದಿನಾಂಕ: 15-05-2019 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾದ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ 2017 ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ 2018 ದಿನಾಂಕ: 27-02-2019 ರಲ್ಲಿ “ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಿಂಬಡ್ತಿಗೊಳಗಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರನ್ನು ಅವರು ಹಿಂದೆ ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ್ದ ವೃಂದಗಳಿಗೆ ಮರು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ವೇಳೆ, ಆ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ರಿಕ್ತ ಸ್ಥಾನಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಖ್ಯಾತಿರಿಕ್ತ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದರಿ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರನ್ನು ಹಿಂಬಡ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಮುಂಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದಗಳು ಮತ್ತು ಆ ವೃಂದಗಳಿಗಿಂತ ಎಲ್ಲಾ ಉನ್ನತ ವೃಂದಗಳ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 27-04-1978 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪುನರಾವಲೋಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರ ಅಂತರ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು 2017 ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 3 ಮತ್ತು 4 ನ್ನು ಅದರ ಪ್ರಕರಣ 5 ರೊಂದಿಗೆ ಸಹವಾಚನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಅವುಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 21 ಎಸ್‌ಬಿಸಿ 97 ದಿನಾಂಕ: 03-02-1999 ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 21 ಎಸ್‌ಬಿಸಿ 97, ದಿನಾಂಕ: 13-04-1999 ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಶೇ.15 ಮತ್ತು 3 ರಷ್ಟು ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪದೋನ್ನತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದಿನಾಂಕ: 10-05-2019 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ 2018 ದಿನಾಂಕ:15-05-2019 ಮತ್ತು 27-02-2019 ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್ 21 ಎಸ್‌ಬಿಸಿ 97, ದಿನಾಂಕ: 03-02-1999 ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 21 ಎಸ್‌ಬಿಸಿ 97 ದಿನಾಂಕ: 13-04-1999 ರಂತೆ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ ಪವಿತ್ರ ಪ್ರಕರಣದನ್ವಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಕುರಿತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಾಧಿತರಾದವರು ಅವರುಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಈ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 30 ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:232, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1(ಪ್ರ),

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಅನುಬಂಧ

ದಿನಾಂಕ: 01-01-2019 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹುದ್ದೆಯ (ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.90,500-1,23,300) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರು	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೈಜವಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಜೇಷ್ಠತೆಗೆ ನೈಜವಾದ ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ
1	ಕೆ.ಎಂ ಪ್ರಸಾದ್	ಮುಂಬಡ್ತಿ	08.02.1960	08.10.1984	30.05.2015	30.05.2015
2	ಎಂ.ಎನ್ ಪದ್ಮ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	08.09.1959	08.08.1991	15-02-2016	15-02-2016
3	ಡಾ   ವಿ ಸೌಂದರ್ ರಾಜ್	ಮುಂಬಡ್ತಿ	08.06.1959	20-03-1993	20.10-2016	20.10.2016

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 46 ಪಕಸೇ 2019

(ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1(ಪ್ರ),

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 47 ಪಕಸೇ 2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ  
ವಿಕಾಸಸೌಧ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28-06-2019

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತೆ (ದಿನಾಂಕ: 01-01-2019 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

\*\*\*\*\*

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಬಡ್ತಿ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1973 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2002 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10/2002) ರನ್ವಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಏತನ್ಮಧ್ಯೆ, ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ ಪವಿತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರರು ವಿರುದ್ಧ ಯೂನಿಯನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಘನ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲು ಸಂಖ್ಯೆ:2369/2011 ರ ಎಂ.ಎ ಸಂಖ್ಯೆ: 1152/2018 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10-05-2019 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನ ಉದ್ಭುತ ಭಾಗವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

“144-Consitutional validity of reservation Act 2018 is lacking in substance following the decision in B K Pavithra Government duly carried out the exercise of collationg and analysing data on the compelling factors adverted to by the constitution bench in Nagaraj. The reservation act 2018 has cured the deficiency which was noticed by B K pavitra I in respect of the reservation act 2002. The reservation act 2018 does not jarnail compliant. The Reservation Act 2018 is a valid exercise of the enabling power conferred by article 16(4A) of the constitution.

“145- We therefore find no merit in the batch of writ petition as the constitutional validity of the Reservation act 2018 has been upheld. They shall stand dismissed. Accordingly, the review petitions and miscellaneous application shall also stand dismissed in view of the judgment in the present case. There shall be no order as to costs all pending application are disposed of.

ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ 2018 ದಿನಾಂಕ: 15-05-2019 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ



ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾದ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ 2017 ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ 2018 ದಿನಾಂಕ: 27-02-2019 ರಲ್ಲಿ "ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಿಂಬಡ್ತಿಗೊಳಗಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರನ್ನು ಅವರು ಹಿಂದೆ ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ್ದ ವೃಂದಗಳಿಗೆ ಮರು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ವೇಳೆ, ಆ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ರಿಕ್ತ ಸ್ಥಾನಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಖ್ಯಾತಿರಿಕ್ತ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದರಿ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರನ್ನು ಹಿಂಬಡ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿ, ಮುಂಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದಗಳ ಮತ್ತು ಆ ವೃಂದಗಳಿಗಿಂತ ಎಲ್ಲಾ ಉನ್ನತ ವೃಂದಗಳ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 27-04-1978 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪುನರಾವಲೋಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರ ಅಂತರ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು 2017 ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 3 ಮತ್ತು 4 ನ್ನು ಅದರ ಪ್ರಕರಣ 5 ರೊಂದಿಗೆ ಸಹವಾಚನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಅವುಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 21 ಎಸ್‌ಬಿಸಿ 97 ದಿನಾಂಕ: 03-02-1999 ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 21 ಎಸ್‌ಬಿಸಿ 97, ದಿನಾಂಕ: 13-04-1999 ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಶೇ.15 ಮತ್ತು 3 ರಷ್ಟು ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪದೋನ್ನತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದಿನಾಂಕ: 10-05-2019 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ 2018 ದಿನಾಂಕ:15-05-2019 ಮತ್ತು 27-02-2019 ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್ 21 ಎಸ್‌ಬಿಸಿ 97, ದಿನಾಂಕ: 03-02-1999 ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 21 ಎಸ್‌ಬಿಸಿ 97 ದಿನಾಂಕ: 13-04-1999 ರಂತೆ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ ಪವಿತ್ರ ಪ್ರಕರಣದನ್ವಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಕುರಿತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಾಧಿತರಾದವರು ಅವರುಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಈ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 30 ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:232, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1(ಪ್ರ),  
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

ಅನುಬಂಧ

ದಿನಾಂಕ: 01-01-2019 ರಲ್ಲಿಂದೊತ್ತೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹುದ್ದೆಯ (ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.74,400-1,09,600) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ

ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರು	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೈಜವಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಜೇಷ್ಠತೆಗೆ ನೈಜವಾದ ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ
1	ವಿರೂಪಾಕ್ಷ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	24-07-72	26-06-99	06-04-2015	06-04-2015
2	ಅಲ್ಲಾ ಬಕಾಷ್	ಮುಂಬಡ್ತಿ	15-07-76	03-02-06	06-04-2015	06-04-2015
3	ಬಂದೇನವಾಜ್ ಗೇಸುದರಾಜ್	ಮುಂಬಡ್ತಿ	22-01-69	03-02-06	06-04-2015	06-04-2015
4	ರಾಜೇಶ್ ಜಿ ಗೌಡ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	10-03-74	03-02-06	06-04-2015	06-04-2015
5	ಬಿ ಕಲ್ಲೇಶ್	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-06-70	03-02-06	06-04-2015	06-04-2015
6	ಡಾ   ಉಮಾ ಸಾಲಿಗೌಡರ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	03-11-71	03-02-06	06-04-2015	06-04-2015
7	ಸುಮಯ್ಯ ರೂಪಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	09-05-76	03-02-06	06-04-2015	06-04-2015
8	ಡಾ   ಹೆಚ್.ನಟರಾಜು	ಮುಂಬಡ್ತಿ	14-11-77	03-02-06	06-04-2015	06-04-2015
9	ಸಾಬೀರ್ ಅಹಮದ್ ಮಲ್ಲಾ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	20-02-74	03-02-06	06-04-2015	06-04-2015
10	ಎಸ್ ಪ್ರತಿಭಾ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	16-04-72	03-02-06	06-04-2015	06-04-2015
11	ಮಾಯಾದೇವಿ ಗಲಗಲಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	09-10-75	03-02-06	06-04-2015	06-04-2015

12	ಡಾ   ಹೆಚ್.ಎಸ್ ಶಿವರಾಮು	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-06-70	27-06-06	13-04-2015	13-04-2015
----	--------------------------	----------	----------	----------	------------	------------

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 47 ಪಕಸೇ 2019

(ಪಿ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1(ಪ್ರ),  
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

PR-368

### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 57 ಇಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು 2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:28/05/2020.

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ:-

ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಗುಂಪು “ಎ” ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಾಂಕ 01-01-2019 ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 182 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್ 2011, ದಿನಾಂಕ 06-05-2017.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಇಡಿ 57 ಇಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು 2017 (1), (2), (3) ಮತ್ತು (4) ದಿನಾಂಕ 29-11-2017.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186, ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್ 2018, ದಿನಾಂಕ 27-02-2019.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186, ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್ 2018, ದಿನಾಂಕ 15-05-2019.

\*-\*-\*

ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ. ಪವಿತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರರು ವಿರುದ್ಧ ಯೂನಿಯನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲುಗಳಲ್ಲಿ

ದಿನಾಂಕ: 09-02-2017 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ Karnataka Determination of Seniority of the Government Servants Promoted on the

basis of Reservation (to the posts in the civil services of the state) Act, 2002 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3 ಮತ್ತು 4ನ್ನು “ultra vires Articles 14 and 16 of the Constitution” ಎಂದು ಆದೇಶಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಮುಂಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೌಕರರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದಗಳ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಅಂತೆಯೇ, ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಮುಂಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೌಕರರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಈ ವೃಂದದ (ಗುಂಪು-ಎ) ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಅಂತಿಮ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರ ವಿವರ ;

- (1) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 07-04-1981 ರಿಂದ 16-04-2015 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ.
- (2) ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 07-04-1981 ರಿಂದ 26-04-2012 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ.
- (3) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) - 04-09-1980 ರಿಂದ 17-05-2015 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ
- (4) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ) - 23-08-1980 ರಿಂದ 28-05-2015 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ

ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲು ಸಂಖ್ಯೆ 2368/2011-ಶ್ರೀ ಬಿ. ಕೆ.ಪವಿತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರರು ವಿರುದ್ಧ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿವ್ಯೂ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣ ಎಂ.ಎ. ಸಂಖ್ಯೆ 1151/2018ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 10-05-2019 ರಂದು ನೀಡಿದ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾದ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017ರ ಸಂವಿಧಾನಿಕ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಎತ್ತಿ ಹಿಡಿದಿರುವುದರಿಂದ, 2017ರ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ (3) ಮತ್ತು (4)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2017ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರಲ್ಲಿ “ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಮೀಸಲಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಆದೇಶದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾವಿರದ ಒಂಭೈನೂರ ಎಪ್ಪತ್ತೆಂಟರ ಏಪ್ರಿಲ್ ಇಪ್ಪತ್ತೇಳನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ತತ್ಪರಿಣಾಮ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯು ಸಿಂಧುವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಭಂಗಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ” ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಉಲ್ಲೇಖ (4) ಮತ್ತು (3)ರ ಆದೇಶದ ಕಂಡಿಕೆ-8ರ ಉಪಖಂಡಿಕೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಮುಂಬಡ್ತಿ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ಅಧಿನಿಯಮ 1973ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4, 5 ಮತ್ತು 6 ಅನ್ನು ಸೆಕ್ಷನ್ 9ರೊಡನೆ ಸಹವಾಚನ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಇವುಗಳನ್ವಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಅಂತಿಮ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ, ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ, ಮುಂಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕನೆ ಮಾಡುವ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಗುಂಪು “ಎ” ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (4) ಮತ್ತು (3)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪುನರಾವಲೋಕನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅಥವಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಹಿಂದೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾದ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017ರ ಪ್ರಕರಣ-3 ಮತ್ತು 4 ನ್ನು ಅದರ ಪ್ರಕರಣ 5 ರೊಂದಿಗೆ ಸಹವಾಚನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ದಿನಾಂಕ:27-04-1978 ರಿಂದ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ವಯ ನೀಡಲಾದ ಪದೋನ್ನತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಸದರಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕಗಳು ಸಿಂಧುವಾಗಿವೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಉಲ್ಲೇಖ (3) ಮತ್ತು (4)ರ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನುಸಾರ ಗುಂಪು-“ಎ” ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ;

- (1) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
- (2) ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
- (3) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ),
- (4) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)

ಇವರುಗಳ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:01-01-2019ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 57 ಇಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ 2017, ದಿನಾಂಕ:12/03/2020ರಂದು ಅನುಬಂಧ-1, 2, 3 ಮತ್ತು 4 ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಸದರಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದಂತಹ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ), ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು / ಸಲಹೆ / ಸೂಚನೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ದಿನಾಂಕ:01/01/2019ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ, ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ದಿನಾಂಕ:07/04/1981 ರಿಂದ 31/12/2018ರ ಅವಧಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:01/01/2019ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ, ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ದಿನಾಂಕ:04/09/1980 ರಿಂದ 31/12/2018ರ ಅವಧಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:01/01/2019ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ದಿನಾಂಕ:23/08/1980 ರಿಂದ 31/12/2018ರ ಅವಧಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:01/01/2019ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಅನುಬಂಧ-4ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಆರ್.ಉಮಾದೇವಿ)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಸಾಮಾನ್ಯ)

#### ಅನುಬಂಧ - 1

ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ದಿನಾಂಕ:-  
01/01/2019 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ

ಜೇಷ್ಠತಾ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿಂದಿನ ಜೇಷ್ಠತಾ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೂರಕ ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಕ್ಯಾಟಗರಿ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	1	-	ಇ. ಕೃಷ್ಣನಾರಾಯಣ		08-10-1937	16-06-1965	07-04-1981	07-04-1981	ನಿವೃತ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
2.	2	1	ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ		01-11-1931	01-07-1963			ನಿವೃತ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
3.	3	2	ರಾಮಶೇಷ ಶರ್ಮಾ		19-04-1934	26-06-1968	01-11-1995	01-11-1995	ನಿವೃತ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
4.	4	-	ಹೆಚ್. ಗಂಗಯ್ಯ		11-04-1952	25-06-1975	01-11-1995	01-11-1995	ನಿವೃತ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
5.	5	5	ಡಿ. ರೇಣುಕಾಚಾರ್ಯ		25-09-1943	07-01-1964	09-06-1997	09-06-1997	ನಿವೃತ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ



6.	6	6	ಕೃಷ್ಣೋಜಿರಾವ್		09-07-1943	17-08-1964	09-06-1997	09-06-1997	ನಿವೃತ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
7.	7	7	ಎನ್. ಹನುಮಯ್ಯ	ಎಸ್.ಟಿ.	21-08-1949	04-05-1983	20-06-2002	20-06-2002	ನಿವೃತ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
8.	8	8	ಎಂ. ರವಿಶಂಕರ್		11-07-1958	03-10-1983	20-06-2002	20-06-2002	ನಿವೃತ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
9.	9	-	ಎನ್. ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ	ಎಸ್.ಟಿ.	22-07-1964	04-01-1992	11-04-2007	11-04-2007	
10.	10	-	ಕೆ.ಎಂ. ಭುವನೇಶ		30-05-1954	17-07-1975	28-07-2010	28-07-2010	ನಿವೃತ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
11	11	11	ಬೋರಯ್ಯ ಕೆ.	ಎಸ್.ಸಿ	15-02-1961	23-12-1985	16-04-2015	16-04-2015	

(ಆರ್.ಉಮಾದೇವಿ)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ  
(ಸಾಮಾನ್ಯ)

### ಅನುಬಂಧ - 2

ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಜೈಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ  
ದಿನಾಂಕ:07/04/1981 ರಿಂದ 31/12/2018ರ ವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:-01/01/2019 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ

ಜೈಷ್ಠತಾ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿಂದಿನ ಜೈಷ್ಠತಾ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೂರಕ ವೃಂದದ ಜೈಷ್ಠತಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಕ್ಯಾಟಗರಿ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	-	ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ		01/11/1931	01/07/1963			
2	2	-	ರಾಮಶೇಷ ಶರ್ಮಾ		19/04/1934	26/06/1968	07/04/1981	07/04/1981	
3	3	2	ಎಂ.ಪಿ. ಬೋಮ್ಮನಯ್ಯ		09/06/1930	23/07/1953	06/05/1988	06/05/1988	

4	4	3	ಬಿ.ಎಸ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಶೆಟ್ಟಿ		20/04/1933	17/01/1955	18/06/1990	18/06/1990	
5	5	5	ಡಿ. ರೇಣುಕಾಚಾರ್ಯ		25/09/1943	07/01/1964	29/05/1992	29/05/1992	
6	6	6	ಕೃಷ್ಣೇಜಿರಾವ್		07/09/1943	17/08/1964	29/05/1992	29/05/1992	
7	7	7	ಎನ್. ಹನುಮಯ್ಯ	ಎಸ್.ಟಿ	23/05/1949	04/05/1983	24/01/2000	24/01/2000	
8	8	8	ಎಂ. ರವಿಶಂಕರ್		11/07/1958	03/10/1983	24/01/2000	24/01/2000	
9	9	9	ಬಿ. ದೊರೆಸ್ವಾಮಿ		17/03/1940	05/07/1963	24/01/2000	24/01/2000	
10	10	12	ಬಿ. ಪುಟ್ಟಸಿದ್ದಯ್ಯ		08/09/1950	27/06/1976	22/09/2005	22/09/2005	
11	11	19	ಕೆ.ಜಿ. ಮುರಗೇಶಪ್ಪ		24/04/1951	05/10/1979	18/12/2010	18/12/2010	
12	12	20	ಕೆ. ಬೋರಯ್ಯ	ಎಸ್.ಸಿ	15/02/1961	09/12/1985	26/04/2012	26/04/2012	

(ಆರ್.ಉಮಾದೇವಿ)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ  
ಇಲಾಖೆ(ಸಾಮಾನ್ಯ)

## ಅನುಬಂಧ - 3

ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ  
ದಿನಾಂಕ:04/09/1980 ರಿಂದ 31/12/2018ರವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:-01/01/2019 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ

ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿಂದಿನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೂರಕ ವೃಂದದ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಕ್ಯಾಟಗರಿ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	21	ಹೆಚ್. ಗಂಗಯ್ಯ		10/04/1952	25/06/1975	04/09/1980	04/09/1980	

2	2	23	ಎನ್.ಪಿ. ಬೊಮ್ಮನಯ್ಯ		09/06/1930	23/07/1953	04/09/1980	04/09/1980	
3	3	27	ಬಿ.ಎಸ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಶೆಟ್ಟಿ		20/04/1933	17/01/1955	01/02/1984	01/02/1984	
4	4	28	ಹೆಚ್.ಇ. ಪುರುಷೋತ್ತಮ ಸಿಂಗ್		15/08/1932	08/12/1954	29/10/1987	29/10/1987	
5	5	30	ಡಿ. ರೇಣುಕಾಚಾರ್ಯ		25/09/1943	07/01/1961	04/11/1988	04/11/1988	
6	6	31	ಕೃಷ್ಣೋಜಿರಾವ್		07/09/1943	17/08/1964	04/11/1988	04/11/1988	
7	7	32	ಎನ್. ಹನುಮಯ್ಯ	ಎಸ್.ಟಿ	23/05/1949	04/05/1983	07/06/1988	07/06/1988	
8	8	33	ಎಂ. ರವಿಶಂಕರ್		11/07/1958	03/10/1983	07/06/1988	07/06/1988	
9	9	34	ಬಿ. ದೊರೆಸ್ವಾಮಿ		17/03/1940	05/07/1963	20/05/1992	20/05/1992	
10	10	35	ಹೆಚ್.ಎಂ.ಮೃತ್ಯುಂಜಯ		15/04/1936	06/05/1939	01/05/1994	01/05/1994	
11	11	36	ಎಂ. ಚಲಪತಿ		09/03/1943	06/06/1964	01/05/1994	01/05/1994	
12	13	37	ಬೈರಹನುಮಯ್ಯ		30/06/1943	05/06/1963	17/02/2001	17/02/2001	
13	14	39	ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ	ಎಸ್.ಟಿ	22/07/1964	04/01/1992	17/02/2001	17/02/2001	
14	15	41	ಎಂ.ಕೆ. ಚಂದ		29/07/1945	06/01/1967	27/03/2003	27/03/2003	
15	16	42	ಆರ್.ಕೆ. ಪ್ರಶಾಂತ್	ಎಸ್.ಸಿ	17/04/1973	04/06/1998	15/10/2001	27/03/2003	
16	17	44	ಕೆ.ಎಂ. ಭುವನೇಶ		30/05/1954	17/07/1975	27/03/2003	27/03/2003	
17	12	40	ಎಸ್. ಪುಟ್ಟಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಎಸ್.ಸಿ	08/09/1950	27/06/1976	28/07/1997	27/03/2003	
18	18	51	ಕೆ.ಎನ್. ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ		27/12/1950	02/01/1977	21/09/2005	21/09/2005	
19	19	52	ಕೆ.ಜಿ. ಮುರಗೇಶಪ್ಪ		24/04/1951	05/10/1979	21/09/2005	21/09/2005	
20	21	62	ವೈ.ಕೆ. ಕೆಂಪಚಾರ್ಯ		28/08/1954	10/02/1977	13/01/2012	13/01/2012	
21	20	57	ಕೆ. ಬೋರಯ್ಯ	ಎಸ್.ಸಿ	15/02/1961	09/12/1985	21/09/2005	13/01/2012	
22	22	58	ಎಸ್.ಎ. ಲೋಕೇಶ್	ಎಸ್.ಟಿ	20/03/1961	25/05/1988	13/01/2012	13/01/2012	
23	23	65	ವಿಶ್ವನಾಥ ಎಸ್.		27/04/1966	04/10/1989	13/01/2012	13/01/2012	

24	25	66	ವೈಲೇರಿಯನ್ ಕ್ವಾಡ್ರೋಸ್		04/12/1959	10/04/1989	17/05/2015	17/05/2015	
25	26	67	ಎಸ್.ಎ. ಗುರುರಾಜ್		01/06/1959	10/04/1989	17/05/2015	17/05/2015	
26	24	63	ಡಿ. ರವಿಚಂದ್ರನ್	ಎಸ್.ಸಿ	11/06/1955	28/08/1989	13/01/2012		ನಿಧನ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ

(ಆರ್.ಉಮಾದೇವಿ)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ  
ಇಲಾಖೆ(ಸಾಮಾನ್ಯ)

## ಅನುಬಂಧ - 4

ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ವೃಂದದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ  
ಜೈಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ದಿನಾಂಕ:23/08/1980 ರಿಂದ 31/12/2018ರ ವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:-01/01/2019 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ

ಜೈಷ್ಠತಾ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿಂದಿನ ಜೈಷ್ಠತಾ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೂರಕ ವೃಂದದ ಜೈಷ್ಠತಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಕ್ಯಾಟಗರಿ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ) ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	ಪರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	—	ರೂಬಿನ್ ಜಾಕ್ವೆ		—	—	23-08-1980	23-08-1980	
2	2	—	ಜ್ಞಾನೇಬಾರಾವ್ ಪುಟ್ಟಣಿ		—	—	07-03-1985	07-03-1985	
3	3	—	ಪುಟ್ಟಪ್ಪ ಬಿ.		—	—	01-11-1990	01-11-1990	
4	4	—	ಆರ್. ನಾಗರಾಜ್ ಶೆಟ್ಟಿ		—	—	20-04-1993	20-04-1993	
5	5	5	ಎಂ.ಜಿ. ಶಾರದ		15-07-1947	02-12-1967	02-09-2002	02-09-2002	
6	6	10	ಜಿ.ಎಸ್. ಸಪ್ತಸಾಗರ		14-09-1950	23-03-1975	06-03-2006	06-03-2006	

1642

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ೦೪, ಜೂನ್, ೨೦೨೦

ಭಾಗ ೩

7	7	15	ಕೇಶವಮೂರ್ತಿ		14-02-1953	22-04-1977	10-01-2012	10-01-2012	
8	8	18	ಎಸ್.ಎಂ. ಬಾವಿಕಟ್ಟಿ	ಎಸ್.ಸಿ.	04-06-1954	21-04-1977	17-05-2014	17-05-2014	
9	9	23	ಶಿವರಾಮಯ್ಯ	ಎಸ್.ಟಿ.	01-06-1959	22-05-1985	28-05-2015	28-05-2015	

(ಆರ್.ಉಮಾದೇವಿ)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ  
ಇಲಾಖೆ(ಸಾಮಾನ್ಯ)

PR-369

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ,

ನಂ.ರಾಜಿಕಾ/ಚುನಾವಣೆ/ಸಿಆರ್/26/2018-19

ದಿನಾಂಕ: 12-02-2020

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆ-2019 ರ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಪತ್ರದ

ಸಂ: ರಾಚುಆ;193ಇಯುಬಿ:2019 ದಿನಾಂಕ;20-10-2019.

\*\*\*\*\*

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಸ್ಕ್ಯಾಂಪ್ 1964 ರ ಕಲಂ 20 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ (ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಚುನಾವಣೆನಡೆಸುವ) ನಿಯಮ 1977 ರ ನಿಯಮ 66 ರ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳಾದ ದಿನಾಂಕ: 12-11-2019 ರಂದು ನಗರಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಯು ನಡೆದು ದಿನಾಂಕ: 14-11-2019 ರಂದು ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆನಡೆಸಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕನಕಪುರ ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರನ್ನುವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಪಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಮೀಸಲಾತಿವಾರು ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಾರ್ಡ್‌ನಂ. ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು	ಪಕ್ಷದ ಹೆಸರು	ಮೀಸಲಾತಿ
1	2	3	4	5
1	1-ಬೂದಿಕೇರಿ	ಜಾಹೆದಬಾಬು, ಬೂದಿಕೆರೆ, ದೇಗುಲ ಮಠ ರಸ್ತೆ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ

2	2-ಮಳಗಾಳು	ಎಂ.ಕಾಂತರಾಜ್, ಮಳಗಾಳು, ಮುನಿನಿಂಗಯ್ಯ ಬೀದಿ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ
3	3-ಕೋಟೆ-1	ಕೆ.ಟಿ. ಕಿರಣ್, ಗುಂಡುರಾಮಯ್ಯ ಬೀದಿ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ (ಎ)
4	4-ಕೋಟೆ-2	ಹೇಮ, ಶೇರುಗಾರರ ಬೀದಿ, ಕೋಟೆ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
5	5-ಕುರುಪೇಟೆ	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ಕುರುಪೇಟೆ, ಕುಲುಮೆ ಬೀದಿ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ
6	6-ಕುರುಪೇಟೆ. ಎ.ಕೆ.ಕಾಲೋನಿ	ನಿಷ್ಕಲಕೆ.ಎ, ಕುರುಪೇಟೆ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ
7	7-ವೀರಭದ್ರಸ್ವಾಮಿ ಬಡಾವಣೆ	ವಿ.ವಿ. ನಾಗರಾಜು, ನಾರಾಯಣಗೌಡ ಬೀದಿ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ (ಬಿ)
8	8-ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಕಾಲೋನಿ	ಎಂ.ಆರ್.ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ, ನಂ.27, ಎಂ.ಐ.ಜಿ-01, 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಬಡಾವಣೆ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಬಿ) ಮಹಿಳೆ
9	9-ಡಾ   ಅಂಬೇಡ್ಕರ್‌ನಗರ	ಗುಂಡಪ್ಪ, ಅಂಜನೇಯಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನಬೀದಿ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್‌ನಗರ, ಕನಕಪುರ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ
10	10-ಕೆಂಕೇರಿ ಬಡಾವಣೆ	ನೀಲಮ್ಮ, ವೀರಭದ್ರೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ, ಲಿಟಲ್‌ಲೈ ಹತ್ತಿರ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ) ಮಹಿಳೆ

11	11-ಹೆಂಚಿನ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಬಡಾವಣೆ	ಸುನೀತಾ.ಬಿ.ಆರ್, ಹೆಚ್.ಎಂ.ದೊಡ್ಡಿ, ದೊಡ್ಡಿಬೀದಿ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
12	12-ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ	ಕೆ.ರಾಜು, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ, ಬಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಬಿ, ಪಶ್ಚಿಮಭಾಗ, ಮಹರಾಜರಕಟ್ಟೆರಸ್ತೆ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ
13	13-ಮಹರಾಜರ ಕಟ್ಟೆ	ರಾಮದಾಸ್, ಮಹದೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಪರಿಶಿಷ್ಟಪಂಗಡ
14	14-ಜೆ.ಸಿ.ಬಡಾವಣೆ-2	ಪಿ.ವಿಜಯಕುಮಾರ್, ರಂಗನಾಥ ಬಡಾವಣೆ, ಜೆ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ, ವೈಪ್‌ಲೈನ್‌ರಸ್ತೆ, ಕನಕಪುರ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ
15	15-ಜೆ.ಸಿ.ಬಡಾವಣೆ-1	ಬಿ.ಟಿ. ಸರಳ, ಲಿಂಗಣ್ಣರಸ್ತೆ, ಜೆ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
16	16-ಹೆಚ್.ಎಂ.ದೊಡ್ಡಿ	ಜಯರಾಮು.ಕೆ.ಹೆಚ್, ಹೆಚ್.ಎಂ.ದೊಡ್ಡಿ, ಮೈಸೂರು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ)
17	17-ಅಜಾದ್ ನಗರ	ಲಕ್ಷ್ಮೀದೇವಿ, ಟೀಚರ್ಸ್‌ಕಾಲೋನಿ, ಜೆ.ಸಿ. ಬಡಾವಣೆ, ಕನಕಪುರ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
18	18-ಮುಸ್ಲಿಂ ಬ್ಲಾಕ್	ಸೈಯದ್‌ಜುಬ್ಬಲ್ಲಾ, ಎಂ.78, ಮುಸ್ಲಿಂಬ್ಲಾಕ್, ಕನಕಪುರ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ
19	19-ಮೋಲಿಸ್ ಕ್ವಾಟರ್ಸ್‌ಬಡಾವಣೆ	ಮಹದೇಶ್ವರಪ್ಪ, ಮುಸ್ಲಿಂಬ್ಲಾಕ್, ಹಳೆಮೋಲೀಸ್ಥಾಣ ಕನಕಪುರ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ)



20	20-ಇಂದಿರಾನಗರ	ರಾಮದುರ್ಗಯ್ಯ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ, ಕನಕಪುರ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ
21	21-ಅಜೀಜ್ ನಗರ	ಸೈಯದ್‌ದಾದಿಕ್, ಮುಸ್ಲಿಂಬಾಕ್, ಜಾಮಿಯಮಸೀದಿ, ಕನಕಪುರ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ
22	22-ಖಾಲಕ್ ನಗರ	ಚಂದ್ರವಿ, ಬಾಣಂತಮಾರಮ್ಮ ಬಡಾವಣೆ ಬಲಭಾಗದ ರಸ್ತೆ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ.22 ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಡಾವಣೆ, ಕನಕಪುರ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
23	23-ಬಾಣಂತಮಾರಮ್ಮ ಬಡಾವಣೆ	ಪುಟ್ಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ, ಮೆಜೆಸ್ಟಿಕ್‌ಲ್, ಕುಂಬಾರ ಬೀದಿ, ಕನಕಪುರ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ) ಮಹಿಳೆ
24	24-ಮೇಗಳ ಬೀದಿ	ವೆಂಕಟೇಶ್. ಕೆ.ಎನ್, ಮೇಗಳಬೀದಿ ಮಸೀದಿರಸ್ತೆ, ಕನಕಪುರ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ)
25	25-ಪೇಟೆ ಬೀದಿ	ರಾಜೇಶ್ವರಿ.ಎ, ವಾಸುದೇವನಿವಾಸ, 3ನೇ ರಸ್ತೆ, ವಿವೇಕಾನಂದನಗರ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
26	26-ವಿವೇಕಾನಂದ ನಗರ	ಮಾಲತಿಎಂ.ಎನ್, ಮೊದಲನೇ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಾಸ್, ವಿವೇಕಾನಂದನಗರ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಬಿ.ಜೆ.ಪಿ	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ) ಮಹಿಳೆ
27	27-ನೀಲಕಂಠೇಶ್ವರ ಶಾಲೆಬಡಾವಣೆ	ಎನ್.ಮೋಹನ್, ಶ್ರೀಮಾತಾನಿಲಯ, 4ನೇ ರಸ್ತೆ, ವಿವೇಕಾನಂದನಗರ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ
28	28-ನಿರ್ವಹಣೇಶ್ವರ ನಗರ	ಉಮಾ, ನಂ.153, ನಿರ್ವಾಣೇಶ್ವರನಗರ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯಮಹಿಳೆ

29	29-ಭುವನೇಶ್ವರಿ ನಗರ	ಪದ್ಮಮ್ಮ, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಗ್ಯಾರೇಜ್‌ಭಾಗ, ಅಮರನಾರಾಯಣಬ್ಲಾಕ್, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
30	30-ಮೆಳೇಕೋಟೆ-1	ಶೋಭಾ.ಎಲ್, ಎ.ಕೆ.ಕಾಲೋನಿ, ಮೆಳೇಕೋಟೆ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ ಮಹಿಳೆ
31	31-ಮೆಳೇಕೋಟೆ-2	ಸುಲ್ತಾನಾಬಾನು, ಶಾಮಿಲ್‌ಸ್ಟ್ರೆ, ಮೆಳೇಕೋಟೆ, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ) ಮಹಿಳೆ

(ಅರ್ಚನಾ ಎಂ.ಎಸ್)

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ,

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ

## PR-370

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ರಾಮನಗರಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ,

ನಂ.ರಾಜಿಕಾ/ಚುನಾವಣೆ/ಸಿಆರ್/26/2018-19

ದಿನಾಂಕ: 12-02-2020

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ನಗರಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆ-2019 ರ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಪತ್ರದ

ಸಂ: ರಾಚುಆ;193ಇಯುಬಿ:2019 ದಿನಾಂಕ:20-10-2019.

\*\*\*\*\*

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಸ್ಕ್ವಾಯ್ಡ್ 1964 ರ ಕಲಂ 20 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ (ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಚುನಾವಣೆನಡೆಸುವ) ನಿಯಮ 1977 ರ ನಿಯಮ 66 ರ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳಾದ ದಿನಾಂಕ: 12-11-2019 ರಂದು ನಗರಸ್ಥಳೀಯಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಯುನಡೆ ದುದಿನಾಂಕ: 14-11-2019 ರಂದು ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆ ನಡೆಸಿ

ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಾಗಡಿ ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರನ್ನುವಾರ್ಡ್‌ವಾರು ಪಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಮೀಸಲಾತಿವಾರು ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಾರ್ಡ್‌ನಂ. ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು	ಪಕ್ಷದ ಹೆಸರು	ಮೀಸಲಾತಿ
1	2	3	4	5
1	1-ನಟರಾಜ ಬಡಾವಣೆ	ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ, ಎನ್.ಇ.ಎಸ್ಸಡಾವಣೆ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಮಾಗಡಿಟೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ) ಮಹಿಳೆ
2	2-ತಿರುಮಲೆ	ಪುರುಷೋತ್ತಮ್.ಜೆ. ನಟರಾಜ ಬಡಾವಣೆ, ಆರ್.ಆರ್.ಪ್ಯಾಲೆಸ್ ಎದುರು, ಮಾಗಡಿ ಟೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ
3	3-ಕಾಳಿಯಪ್ಪ ಬಡಾವಣೆ	ಶಿವಕುಮಾರ್.ಆರ್, ಹೊಸಪೇಟೆ, ಮೇದರ ಬೀದಿ, ಮಾಗಡಿಟೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಪರಿಶಿಷ್ಟಪಂಗಡ
4	4-ತಿರುಮಲೆ ಪೂರ್ವಭಾಗ	ರಂಗಹನುಮಯ್ಯ, ಚೌಡೇಶ್ವರಿಗುಡಿಬೀದಿ, ತಿರುಮಲೆಮಾಗಡಿಟೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ

5	5-ತಿರುಮಲೆ ದಕ್ಷಿಣಭಾಗ	ಕೆ.ಕೆ.ಕಾಂತರಾಜು, 5ನೇ ವಾರ್ಡ್, ತಿರುಮಲೆ, ಮಾಗಡಿಛೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ
6	6-ಎನ್.ಇ.ಎಸ್ ಬಡಾವಣೆ ದಕ್ಷಿಣಭಾಗ	ಮಮತ.ಎನ್, ಕೆಂಪೇಗೌಡನಗರ, ಗದ್ದೆಬಯಲು, ಮಾಗಡಿಛೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
7	7-ಬಿ.ಕೆ ರಸ್ತೆ ಉತ್ತರ ಭಾಗ	ಅನಿಲ್ಕುಮಾರ್, ಅರಣ್ಯಪೇಟೆ, ನಂ.1231, ಮಾಗಡಿಛೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಜನತಾದಳ(ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ (ಬಿ)
8	8-ಹೊಸಪೇಟೆ	ಆಶಾರಾಣಿ.ಎನ್, ಜವರಪ್ಪಗಲ್ಲಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ, ಮಾಗಡಿಛೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯಮಹಿಳೆ
9	9-ಐ.ಡಿ.ಎಸ್.ಎಂ.ಟಿ ಬಡಾವಣೆ	ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ, ಹೊಸಪೇಟೆ, ಮಾಗಡಿಛೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಬಿ.ಜೆ.ಪಿ	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ) ಮಹಿಳೆ
10	10-ಹೊಸಪೇಟೆ ದಕ್ಷಿಣಭಾಗ	ಅಶ್ವಥ್, ಹೊಸಪೇಟೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿಛೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ)
11	11- ಹೊಂಬಾಳಮ್ಮನಪೇ ಟೆ ದಕ್ಷಿಣಭಾಗ	ಜಯರಾಮು.ಪಿ, ಹೊಂಬಾಳಮ್ಮನ ಪೇಟೆ, ಮಾಗಡಿಛೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
12	12-	ವೆಂಕಟರಾಮು, ಹೊಸಮಸೀದಿ,	ಜನತಾದಳ	ಸಾಮಾನ್ಯ

	ಹೊಂಬಾಳಮ್ಮನಪೇ ಟೆ	ಮಾಗಡಿಟೌನ್, ಮಾಗಡಿ	(ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	
13	13-ಬಿ.ಕೆ ರಸ್ತೆದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗ	ಫಿರ್ದೋಸ್‌ಅಂಜುಮ್, ವೆಂಕಟಪ್ಪಬೀದಿ, ಹೊಸಮಸೀದಿ, ಮಾಗಡಿಟೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಹಿಳೆ
14	14-ಬಿ.ಕೆ ರಸ್ತೆಪೂರ್ವಭಾಗ	ರಿಯಾಜ್‌ಅಹ್ಮದ್, ವೆಂಕಟಪ್ಪಬೀದಿ, ಹೊಸಮಸೀದಿ, ಮಾಗಡಿಟೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ)
15	15-ಮಂಜುನಾಥ ನಗರ	ಎಂ.ಆರ್.ರೇಖಾ, ನರಸಿಂಹಸರ್ಕಲ್, ಮಾಗಡಿಟೌನ್, ಮಾಗಡಿ	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ) ಮಹಿಳೆ
16	16-ಜ್ಯೋತಿನಗರ	ಕೆ.ಆರ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ, ಕಲ್ಯಾಣೇಟ್, ಮಾಗಡಿಟೌನ್	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಸಾಮಾನ್ಯಮಹಿಳೆ
17	17-ಸೋಮೇಶ್ವರ ಕಾಲೋನಿ	ಹೇಮಲತಾನಾಗರಾಜು, ಲಕ್ಷ್ಮೀನಿಲಯ, ಹೊಸಹಳ್ಳಿರಸ್ತೆ, 15ನೇ ವಾರ್ಡ್, ಮಾಗಡಿಟೌನ್	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿಮಹಿಳೆ
18	18-ಬಿ.ಕೆ ರಸ್ತೆಉತ್ತರ ಭಾಗ	ಎಂ.ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ್, ತಗ್ಗಿಕುಪ್ಪೆರಸ್ತೆ, ಕಲ್ಯಾಣೇಟ್, ಮಾಗಡಿಟೌನ್	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗ (ಎ)

19	19-ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆಪೂರ್ವ ಭಾಗ	ಶಬ್ದೀಪಾರ್ಷ್ವ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ.19, ಹೊಸಹಳ್ಳಿರಸ್ತೆ, ಹಳೆಮಸೀದಿಮೊಹಲ್ಲಾ, ಮಾಗಡಿಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯ
20	20-ಗೌರಮ್ಮನ ಕೆರೆದಕ್ಷಿಣಭಾಗ	ಕೆ.ವಿ.ಬಾಲರಘು, ಕಾಳಿಕಾಂಬದೇವಸ್ಥಾನದಬೀದಿ, ಕೆರೆಬೀದಿ, ಮಾಗಡಿಟೌನ್	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ)	ಸಾಮಾನ್ಯ
21	21-ಅರಳೇಪೇಟೆ	ಎ.ಎಸ್.ಶಿವರುದ್ರಮ್ಮ, ಅರಳೇಪೇಟೆ, ಮಾಗಡಿಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯಮಹಿಳೆ
22	22-ರಾಜಕುಮಾರ್ ರಸ್ತೆ	ರಮ್ಯನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ, ಕುಂಬಾರಬೀದಿ, ಡಾಂಲೈಟ್‌ಟರ್ಕ್‌ಲ್, ಮಾಗಡಿಟೌನ್	ಕಾಂಗ್ರೆಸ್	ಸಾಮಾನ್ಯಮಹಿಳೆ
23	23-ಹೊಸ ಮಸೀದಿಮೊಹಲ್ಲಾ	ರಹಮ್ಮತ್‌ಉಲ್ಲಾಖಾನ್ವೈ, ಹೊಸಮಸೀದಿಮೊಹಲ್ಲಾ, ಮಾಗಡಿಟೌನ್	ಜನತಾದಳ (ಜಾತ್ಯಾತೀತ )	ಸಾಮಾನ್ಯ

(ಅರ್ಚನಾಎಂ.ಎಸ್)

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ,

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ. ರಾಮನಗರ

**ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ)**

ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿ, ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-02

ಸಂಖ್ಯೆ: ಅ.ಆ./ಘ.ತ್ಯಾ.ನಿ/ಪಿ.ಆರ್/9266/2019-20

ದಿನಾಂಕ:20-04-2020

**ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪನಿಯಮಗಳು (ಮಾರ್ಚ್ 2020)****ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1976ರ (1977ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14)ರ ಕಲಮು 423, 424, 426, 431-A, 431-B ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2016ರ 15(ಇ) ಮತ್ತು (ಜೆ.ಎಫ್)ನೇ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಓದಲಾಗಿರುವಂತೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ)ಯು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದೆ.

**ಅಧ್ಯಾಯ 1****ಸಾಮಾನ್ಯ**

1.ಲಘು ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಆರಂಭ:- (1) ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಮ್) ಉಪನಿಯಮ, 2020 ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

(2) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಚುನಾಯಿತ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಇದು ಜಾರಿಗೆ ಬರಲಿದೆ.

2.ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ:- (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1976ರ (1977ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14)ರ ಅನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸರಹದ್ದು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇದು ಅನ್ವಯವಾಗಲಿದೆ. ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಮು 423ರ ಉಪಕಲಮು (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ಬರಲಿದೆ.



(೨)ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲೇ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾದ ಆದರೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರಕ್ಕೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಸಾಗಾಣಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, ಸಂಸ್ಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಿಲೇ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಇದು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು. ಇದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗಿ ಆದರೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಲಾಗುವ ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೂ ಈ ಉಪನಿಯಮ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು.

(೩)ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಕಟ್ಟಡನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಬಯೋ ಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ಓದಬಹುದಾಗಿದೆ.

**3. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು:-** (1) ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿರುವ ಆದರೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸದೇ ಇರುವ ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಅಗತ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

3.1 "ಏರೋಬಿಕ್ ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್" (ಆಮ್ಲಜನಕದ ಮೂಲಕ ಗೊಬ್ಬರ) ಎಂದರೆ ಆಮ್ಲಜನಕದ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾವಯವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳಿಂದ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಭಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

3.2 "ಅನಾಏರೋಬಿಕ್ ಡೈಜೆಶನ್" ಎಂದರೆ ಆಮ್ಲಜನಕ ರಹಿತವಾಗಿ ಸಾವಯವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳಿಂದ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಭಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

3.3 "ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುವುದು"ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ (ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ) ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದರ ನಿರ್ವಾಹಕ.

3.4 "ಅಧಿಕೃತತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾರರು" ಅಂದರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ (ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ)ಯಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ನಿಯಮಗಳು 2016ರ ನಿಯಮ16(1)(ಇ) ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ನಿಯಮದ ನಮೂನೆ-II ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಹ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ.

3.5 "ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯ(ಕೊಳೆತು ಹೋಗುವ) ತ್ಯಾಜ್ಯ"ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಾವಯವ ವಸ್ತುವನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮಾಣು ಜೀವಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸರಳವಾದ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾದ ಸಂಯುಕ್ತಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಬಹುದಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯ.

3.6 "ಬಯೋ ಮಿಥೇನೇಶನ್"ಎಂದರೆ ಮಿಥೇನ್‌ನ್ನು ಸಮೃದ್ಧ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಬಯೋಗ್ಯಾಸ್ (ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ) ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಕಿಣ್ವ(ಎಂಜೈಮ್)ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸಾವಯವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಘಟಿಸುವುದು(ಕೊಳೆಸುವುದು).

**3.7 "ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ವೇಸ್ಟ್"**(ವೈದ್ಯಕೀಯಜೈವಿಕತ್ಯಾಜ್ಯ) ಎಂದರೆ ಈ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯ

(i) ಮನುಷ್ಯರ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ರೋಗದ ಪತ್ತೆ, ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಥವಾ ರೋಗ ನಿರೋಧ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ; ಅಥವಾ

(ii) ಮನುಷ್ಯರ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳಲ್ಲಿನ ರೋಗದ ಪತ್ತೆ, ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಥವಾ ರೋಗ ನಿರೋಧ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಜೀವಿಗಳು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ಷ್ಮಾಣು ಜೀವಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮಾಡಲಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಚಯಾಪಚಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಜೀವ ರಸಾಯನಿಕ (ಬಯೋಕೆಮಿಕಲ್) ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ; ಅಥವಾ

(iii) ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ;

ಅನುಸೂಚಿ-1ರ ಡಿ-ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಚಿತ್ರ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**3.8 "ಬ್ಲಾಕ್"** ಎಂದರೆ ಸುಮಾರು ಏಳುನೂರ ಐವತ್ತು (750) ಮನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ಸಣ್ಣ ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಈ ಮನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಬೀದಿಗಳು, ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದ್ದು, ಆದಾಗ್ಯೂ ಇದನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಧರಿಸಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಲಾವಾರು ಉತ್ಪನ್ನವಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ, ಸಾಗಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

**3.9 "ಬ್ರಾಂಡ್‌ನರ್"** (ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾಲೀಕರು) ಎಂದರೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಉತ್ಪನ್ನದ ಲೇಬಲ್‌ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ.

**3.10 "ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕ"** ಎಂದರೆ

(1) ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಇದು ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ, ಬಹು-ಹಂತದ ವಸತಿ ಘಟಕಗಳು, ಒಂದು ಅವರಣದಲ್ಲಿ 100 ಘಟಕಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಸಮುದಾಯಗಳು (ಗೇಟೆಡ್‌ಕಮ್ಯುನಿಟೀಸ್)ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು.

(2) ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಅವರಣಗಳು (ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್, ಕೈಗಾರಿಕಾ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಸತಿ ಅವರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತಿರುವ/ತಿರದ, ವಸತಿ ಸಮೂಹಗಳು, ಟೆಕ್‌ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು), ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ

ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಂಗದ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ನರ್ಸಿಂಗ್‌ಹೋಂಗಳು, ಶಾಲೆಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ಇತರೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳು, ಹೊಟೆಲುಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಪೂಜಾಸ್ಥಳಗಳು, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಕ್ರೀಡಾ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಂಸ್ಥೆ(ಎಪಿಎಂಸಿ) ಯಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ಹಾಪ್‌ಕಾಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ಹಾಲು ಮಾರಾಟಗಾರರು, ಮರದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಮುಗ್ಗಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಂತಹ ಆವರಣಗಳು, ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಸರಾಸರಿ 100 ಕೆಜಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ನರ್ಸರಿ-ಹೂತೋಟಗಳು ಮತ್ತು ಅಥವಾ 5000 ಚದರ ಮೀಟರ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಆವರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಂತವುಗಳು, ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರದೇ ಇರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೊರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (ವ್ಯಾಪಾರ ಮೇಳ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾರಂಭಗಳು, ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಯಾಳಿಗಳು, ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು).

(3)ವಾಣಿಜ್ಯ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ 100 ಕೆಜಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಸ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ 5000 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರದೇಶ ಹೊಂದಿರುವಂತಹವು. ಇವುಗಳನ್ನು ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು.

(ಎ) ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಗಿ (ಟ್ರೇಡ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್) ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತಹ ಅಥವಾ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ, ಹೊಟೆಲ್, ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್, ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪ, ಮಾಲ್, ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮುಚ್ಚಯ, ಸೂಪರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಮದುವೆ ಸಭಾಂಗಣ, ಸಮಾವೇಶ ಸಭಾಂಗಣ, ಪೂಜಾ ಸ್ಥಳ, ಸಂಸ್ಥೆ, ಪಾವತಿಸುವ ಅತಿಥಿಗೃಹ (ಪೇಯಿಂಗ್‌ಗೆಸ್ಟ್) ಕ್ಲಬ್, ಅಡುಗೆಯವರು (ಕೇಟರರ್ಸ್), ಸಭಾಂಗಣ, ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್‌ಗಳು, ಸರ್ವಿಸ್‌ಗ್ಯಾರೇಜ್, ಪಟಾಕಿ ಮಾರಾಟ, ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ, ಕ್ಷೌರಿಕರ ಅಂಗಡಿ ಅಥವಾ ಸಲೂನ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ.

(ಬಿ) ಬೇಕರಿಗಳು, ಸಿಹಿ ತಿಂಡಿ ಮಳಿಗೆಗಳು, ಹಣ್ಣಿನರಸ (ಜ್ಯೂಸ್) ಮತ್ತು ಲಸಿ ಅಂಗಡಿಗಳು, ಐಸ್‌ಕ್ರೀಂ ಪಾರ್ಲರ್ ಗಳು, ಫಾಸ್ಟ್ ಫುಡ್‌ಚಾಟ್ಸ್, ಟೀ ಮತ್ತುಕಾಫಿ, ಊಟ ಮತ್ತುತಿಂಡಿ, ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆ ಮತ್ತು ಎಳನೀರು ಮೊದಲಾದ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ(ಚಿಲ್ಲರೆ) ವ್ಯಾಪಾರ, ದೇವಸ್ಥಾನಗಳು, ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರಾಟಗಾರರು, ಬೀದಿ ಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ತಿರುಗಾಡುವ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಗಡಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರು, ಹೂವಿನ ಬೊಕ್ಕೆ (ಹೂಗುಚ್ಚ) ಸ್ಟಾಲ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಮೊದಲಾದ ತೆರನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು;

ಆದಾಗ್ಯೂ, ಮುಂದಿನ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಡುವವರ ಕಸದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ / ಸಂಸ್ಕರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೊಂದಿದೆ.

**3.11 "ಬೃಹತ್‌ತ್ಯಾಜ್ಯ"**ವು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಆವರಣಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಅವುಗಳ ರಾಶಿ, ಆಕಾರ, ಗಾತ್ರ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣದಿಂದಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಮನೆ-ಮನೆ ಸಂಗ್ರಹದ ವೇಳೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಸುಲಭ ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವುದು.

**3.12 "ಉಪನಿಯಮ"**ಎಂದರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿತವಾದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳು, ನಗರಗಳ ಗಣತಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಉಪನಗರ ಮೊದಲಾದ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತಹುದಾಗಿದೆ.

**3.13 "ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ನಿಯಮಗಳು"**ಎಂದರೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2016 ಆಗಿದ್ದು, ಇದು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು.

**3.14"ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷತ್ಯಾಜ್ಯ"**ವು ಕಟ್ಟಡನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ರ ನಿಯಮ(3) ಉಪನಿಯಮ(1)ರ ಅನುಸೂಚಿ(ಸಿ)ಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

**3.15 "ಸಿಪಿಸಿಬಿ"** ಎಂದರೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಸರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ.

**3.16 "ದಹನಕಾರಿ/ಅಗ್ನಿಕಾರಕತ್ಯಾಜ್ಯ"** ಎಂದರೆ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆ ಆಗದ (ಕರಗದೇ ಇರುವುದು), ಪುನರ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗದ, ಮತ್ತೆ ಬಳಸಲಾಗದ, ಹಾನಿಕಾರಕವಲ್ಲದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವಾಗಿದ್ದು 1500 ಕಿಲೋ ಕ್ಯಾಲೊರಿ/ಕೆಜಿ ಕನಿಷ್ಠ ಕ್ಯಾಲೊರಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**3.17"ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಕೆ"(ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್)** ಎಂದರೆ ಸಾವಯವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮಾಣುವೀಕಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಭಜನೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

**3.18 "ಸಹ ಸಂಸ್ಕರಣೆ"** ಎಂದರೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಘಟನೆ ಹೊಂದದ (ಕೊಳೆತು ಹೋಗದ) ಮತ್ತು ಮರು ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಬಳಕೆ. ಈ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಕ್ಯಾಲೊರಿಫಿಕ್ ಮೌಲ್ಯ 1500 ಕಿಲೋ ಕ್ಯಾಲೊರಿ/ಕೆಜಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದು ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳಾಗಿ ಅಥವಾ ಶಕ್ತಿಯ ಮೂಲವಾಗಿ ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನೂ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಖನಿಜ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಪಳೆಯುಳಿಕೆ ಇಂಧನಗಳ ಬದಲಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ.

3.19 "ವಿಕೇಂದ್ರಿತ ಸಂಸ್ಕರಣೆ" ಎಂದರೆ ವಿಘಟನೆ ಹೊಂದಬಹುದಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಗರಿಷ್ಟ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಚದುರಿಕೊಂಡಿರುವ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಪುನರ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದವುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳು ಉತ್ಪಾದನೆ ಆಗುವ ಮೂಲಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲೇ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಈ ಮೂಲಕ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಅಥವಾ ವಿಲೇಗೆ ಸಾಗಾಟವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠಗೊಳಿಸುವುದು.

3.20 "ವಿಲೇವಾರಿ" ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ರ ಅಧಿಸೂಚಿ | ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ನಂತರದ ಉಳಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಗುಡಿಸುವುದರ ಜಡ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಮತ್ತು ಭೂಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಚರಂಡಿಗಳಿಂದ ಹೂಳು ತೆಗೆಯುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಂತರ್ಜಲ, ಮೇಲ್ಮೈ ನೀರು, ಸುತ್ತುವರಿದ ಗಾಳಿ ಮಲಿನವಾಗದಂತೆ ಪ್ರಾಣಿ ಪಕ್ಷಿಗಳು ಆಕರ್ಷಿತವಾಗದಂತೆ ಅಂತಿಮ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ.

3.21 "ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ" ಎಂದರೆ ಗೃಹ (ಮನೆಗಳ) ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಬಳಸಿ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಪೇಂಟ್‌ಗಳ ಡ್ರಮ್‌ಗಳು, ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳು, ಸಿಎಫ್‌ಎಲ್ ಬಲ್ಬ್ ಗಳು, ಟ್ಯೂಬ್‌ಲೈಟ್‌ಗಳು, ಬಳಕೆ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಔಷಧಿಗಳು, ಒಡೆದು ಹೋಗಿರುವ ಪಾದರಸದ ಉಷ್ಣತಾ ಮಾಪಕ (ಥರ್ಮೋ ಮೀಟರ್)ಗಳು, ಬಳಸಿದ ಬ್ಯಾಟರಿಗಳು, ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ ಸೂಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿರಿಂಜ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮಲಿನಗೊಂಡಿರುವ / ಕಲುಷಿತ ಹತ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

3.22 "ಮನೆ ಮನೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ" ಎಂದರೆ ಮನೆ ಮನೆಗಳ ಬಾಗಿಲಿನಿಂದ, ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಕಚೇರಿಗಳಿಂದ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಗೃಹೇತರ ಆವರಣಗಳಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ. ಭಾರಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಇದು ಹೊರತಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಮನೆಗಳು, ಅಂಗಡಿಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಚೇರಿಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಥವಾ ಗೃಹೇತರ ಆವರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಅವುಗಳ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರದ ಬಳಿ ಅಥವಾ ನಿಗದಿ ಮಾಡಲಾದ ಸ್ಥಳ, ಅಥವಾ ಹೌಸಿಂಗ್ ಸೊಸೈಟಿಯ ನೆಲ ಮಹಡಿಯಿಂದ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ (ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್)ಗಳ ನೆಲ ಮಹಡಿಗಳಿಂದ ಬೃಹತ್ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಥವಾ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಆವರಣಗಳಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ;

3.23 "ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ" ಎಂದರೆ ವಿಘಟನೆ ಹೊಂದದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಗುಡಿಸುವಿಕೆಯ ಜಡತ್ಯಾಜ್ಯವಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯವಾಗಿದೆ. ಇದು ಪುನರ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಪುನರ್ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಅಗ್ನಿಕಾರಕ/ದಹನಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಅಧಿಸೂಚಿ ರ ಬಿ-ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ಸಚಿತ್ರಪಟ್ಟಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ;

3.24 "ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಡಿಡಬ್ಲ್ಯುಸಿಸಿ" ಎಂದರೆ ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯವಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಲು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು, ವಿಂಗಡಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೌಲಭ್ಯ. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿಯಮಗಳು 2016ರ ನಿಯಮ 15(ಸಿ) ಮತ್ತು (ಡಿ)ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ತೆಗೆಯುವವರು/ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ

ಸಂಗ್ರಹಕಾರರು/ತ್ಯಾಜ್ಯ ತೆಗೆಯುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರನ್ನು ಮಧ್ಯಮ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗುವುದು ಇವುಗಳ ಅಂತಿಮ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದು ಇದು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಆರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವ ಪದರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತದೆ;

3.25 "ಹಳೆಯ ತೆರೆದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ರಾಶಿ" ಎಂದರೆ ಭೂ ಭರ್ತಿಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ಜಾಗ;

3.26 "ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗಾಗಿ, ಆಚರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಸಭೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಸಮಾವೇಶ, ಮೆರವಣಿಗೆ, ಹೊರಾಂಗಣ ಸಭಾಂಗಣದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಿನೆಮಾ ಚಿತ್ರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಮಾಗಮಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಸೇರುವುದಾಗಿದೆ;

3.27 "ಉತ್ಪಾದಕರ ವಿಸ್ತೃತ ಜವಾಬ್ದಾರಿ (ಇ.ಪಿ.ಆರ್)" ಎಂದರೆ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್, ಸತು, ಗಾಜು ಅಥವಾ ರಟ್ಟಿನಡಬ್ಬ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉತ್ಪಾದಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಬಾಳಿಕೆ ಬರುವವರೆಗೆ ಪರಿಸರೀಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮ/ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು;

3.28 "ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ" ಎಂಬುವುದು ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ (ನಿರ್ವಹಣಾ) ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ರ, ಷರತ್ತು (ಆರ್)ನ ನಿಯಮ(3)ರ ಉಪನಿಯಮ(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

3.29 "ಸೌಲಭ್ಯ" ಎಂದರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವ, ಪಡೆಯುವ, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವ, ಪುನರ್ ಬಳಕೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಆಗಿದ್ದು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಆಗಿದೆ;

3.30 "ರೂಢಿ ಮಾಡುವುದು/ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಅವಧಿ" ಎಂದರೆ ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿ;

3.31 "ದಂಡ" ಎಂದರೆ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಉಪ ನಿಯಮದಲ್ಲಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರು, ಅಧಿಕೃತತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾರರು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹ, ಸಾಗಾಣ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು;

3.32 "ಉದ್ಯಾನಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ" ಎಂದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ-ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ತೋಟಗಳು, ಸಂಚಾರಿ ದ್ವೀಪಗಳು, ರಸ್ತೆ ವಿಭಜಕಗಳು ಹಾಗೂ ಹುಲ್ಲು, ಮರದ ತುಂಡುಗಳು, ಕಳೆಗಳು, ಮರದ 'ಕಂದು' ಬಣ್ಣದ ಸಮೃದ್ಧ ಇಂಗಾಲ ಹೊಂದಿರುವ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳು, ರೆಂಬೆಗಳು, ಮರದ ತೊಗಟೆಗಳು, ಒಣಹುಲ್ಲು ಕಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಸತ್ತ ಎಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರದ ಸವರಿದ ಭಾಗಗಳು;

3.33 "ನಿರ್ವಹಣೆ" ಎಂದರೆ ವಿಂಗಡಣೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು, ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವುದು, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಂಗ್ರಹ, ಸಣ್ಣ ತುಂಡುಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು, ಮೂಟೆ ಕಟ್ಟುವುದು, ಪುಡಿ ಮಾಡುವುದು, ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು/ ತುಂಬಿಸುವುದು, ಇಳಿಸುವುದು, ಸಾಗಾಣಿಕೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು;

3.34 "ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಅವುಗಳ ಭೌತಿಕ, ರಾಸಾಯನಿಕ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ, ವಿಷಕಾರಕವಾಗಿದ್ದು ಇದು ತಾನಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಕೊಂಡಾಗ ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿದಾಗ ಆರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಅಪಾಯ ಉಂಟು ಮಾಡಬಲ್ಲಂತಹದ್ದು. ಇವುಗಳನ್ನು ಈ ಉಪನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿ-11ರಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಅಪಾಯಕರ ತ್ಯಾಜ್ಯ(ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಭಾವಣೆ) 1989ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ತ್ಯಾಜ್ಯ(ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಗಡಿಯಾಚೆಗಿನ ಸಾಗಾಣ) ನಿಯಮಾವಳಿ 2016 ಎಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ;

3.35 "ದಹಿಸುವುದು"ಎಂದರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ತಾಪ(ಬಿಸಿ)ದೊಂದಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಿತ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಉಷ್ಣತೆಯಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕುಸಿಯುವಂತೆ ಸುಡುವುದು ಅಥವಾ ಉರಿಸುವುದು;

3.36"ಜಡವಾಗಿರುವುದು" ಎಂದರೆ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆ ಆಗದ, ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗದ ಅಥವಾ ಸುಡಲಾಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು, ಬೀದಿ ಗುಡಿಸುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಅಥವಾ ಧೂಳು, ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದ ಚರಂಡಿಗಳಿಂದ ತೆಗೆಯಲಾದ ಹೂಳು, ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗಿರುವಂತಹ ಜಡ ವಸ್ತುಗಳು ಸೇರಿವೆ;

3.37 "ಅನೌಪಚಾರಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಹಕರು"ಎಂದರೆ ಮರು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವಂತಹ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ, ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಖರೀದಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಸಂಘಗಳು ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು;

3.38"ತಾಣಗಳಲ್ಲಿ (ಕಿಯಾಸ್ಕ್) ಸಂಗ್ರಹಣೆ" ಎಂದರೆ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಪಡೆಯುವ ತಾಣಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕಸ ಕಿಯಾಸ್ಕ್ ಗೆ ತಂದು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. ಇದನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಸಾಗಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಪದ್ಧತಿ.

3.39 "ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ"ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ;

3.40 "ಲೀಚೆಟ್"ಎಂದರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಇತರೇ ಮಾಧ್ಯಮದೊಳಗೆ ಹರಿದು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕರಗಿ ಹೋಗಿರುವ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರುವ / ತೂಗು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊರಗೆ ತರುವ ದ್ರವವಾಗಿದೆ.



3.41 "ಕಸ" ಎಂದರೆ ಎಲ್ಲ ತಿರಸ್ಕೃತ ಮತ್ತು ಅಸ್ವಚ್ಛ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವಂತಹ, ಈ ಉಪನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ನಿಷೇಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎಸೆಯುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾನಿಕಾರಕ ಆಗಬಹುದಾದ ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಥವಾ ಕ್ಷೇಮಕ್ಕೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಆಗಬಹುದಾದ ವಸ್ತುಗಳು;

3.42 "ಕಸದಡಬ್ಬಿ" ಎಂದರೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಜನರು ಓಡಾಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸ್ಥಳಗಳಾಗಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ /ಪಾದಚಾರಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿರ್ಮಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿದ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಆಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಇವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಕಸದ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಡಬ್ಬಿಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು;

3.43 "ಕಸ ಎಸೆಯುವುದು"ಎಂದರೆ ಅದು ಬೀಳುವ, ಇಳಿಯುವ, ಬೀಸುವ, ಕೊಚ್ಚಿ ಹೋಗುವ/ ತೊಳೆದು ಹೋಗುವ, ಜಿಗುಗುವ/ಒಳ ಸೇರಿ ಹೋಗುವ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಬೀಳಬಹುದಾದ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಹಾಕುವುದು ಅಥವಾ ಎಸೆಯುವುದು ಅಥವಾ ಇಳಿದು ಹೋಗಬಹುದಾದ/ತೊಳೆದು ಹೋಗಬಹುದಾದ/ಜಿಗುಗಬಹುದಾದ/ಒಳ ಸೇರಿ ಹೋಗಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿಕಸ ಬೀಳುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಕಸವು ಬೀಳಲು, ಹಾರಿ ಹೋಗಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು, ತೊಳೆದು ಹೋಗಲು, ಬಸಿದು/ಜಿಗುಗಿ ಹೋಗಲು ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ಹಾಕುವುದು/ಎಸೆಯುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ಹಾಕುವುದು.

3.44 "ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಘಗಳು"ಎಂದರೆ ಅಂಗಡಿ ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಅಂಗಡಿ ಇಟ್ಟವರು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ವರ್ತಕರು, ವ್ಯವಹಾರಸ್ಥರು, ಡೀಲರ್ ಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿ, ನಿಗದಿತ ನೆರೆಹೊರೆಯ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವವರು ಆಗಿದ್ದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಬಳಿ ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಅಥವಾ ಆಗದೇ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಗುಂಪು ಅಥವಾ ಕೂಟ/ಸಂಘಗಳಾಗಿವೆ;

3.45 "ವಸ್ತುಗಳ ಪುನರ್ವಿನ್ಯಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆ/ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವ ಕೇಂದ್ರ" ಎಂದರೆ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಅಧೀಕೃತಗೊಳಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸೇವಾದಾರ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ತಲುಪಿಸುವ ಮುನ್ನ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲು, ವಿಂಗಡಿಸಲು ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಿಂದ ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದವುಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕೃತ ಅನೌಪಚಾರಿ ಕಚೇರಿ ಆಯುವವರ, ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡುವವರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ.

3.46 "ಮಾರ್ಷಲ್ಸ್" ಎಂದರೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನೌಕರರು ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಇತರರಾಗಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಿರಿಕಿರಿ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಿರಿಕಿರಿ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಮಾನವನ ಹೊರತಾದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ.

3.47 "ಹಾಜರಾತಿ ಸ್ಥಳಗಳು" ಎಂದರೆ ವಾರ್ಡ್‌ನೊಳಗೆ ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದ್ದು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಕೆಲಸಗಾರರ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪಡೆಯಲು ವಾರ್ಡ್‌ವೊಂದರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದೆ. ವಾರ್ಡ್‌ನ ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಬಹುದು.

3.48 "ನೆರೆಹೊರೆ" ಎಂದರೆ ಅದರ ಭೌತಿಕ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ, ಸ್ವಭಾವ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಿನ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುವ / ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶ.

3.49 "ಹೊಸ ನಿರ್ಮಾಣ" ಎಂದರೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು.

3.50 "ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಯಾಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯ" ಸೂಕ್ಷ್ಮಾಣು ಜೀವಿಗಳಿಂದ ಸರಳವಾದ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರ ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಲಾಗದ ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ;

3.51 "ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರು" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ, ಟ್ರಸ್ಟ್, ಪಾಲುದಾರಿಕೆ, ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇತರೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಜೊತೆಗೆ ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವ್ಯವಹಾರ ಸ್ಥರು ದ್ವಿಪಕ್ಷೀಯ ಒಪ್ಪಂದ ಪ್ರಕಾರ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಬೃಹತ್‌ತ್ಯಾಜ್ಯಉತ್ಪಾದಕರಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನು ಸೇರಿದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟವರು;

3.52 "ಉಪದ್ರವ" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಜೀವಕ್ಕೆ ಅಪಾಯತರಬಲ್ಲ, ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿಕಾರಕವಾಗುವಂತಹ ದೇಹಕ್ಕೆ ಘಾಸಿ ಉಂಟು ಮಾಡಬಲ್ಲ, ಅಪಾಯಕರ, ಕಿರಿಕಿರಿ ತರುವ ಅಥವಾ ನೋಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಪರಾಧ ಎನ್ನಿಸುವಂತಹ, ವಾಸನೆ ಉಂಟು ಮಾಡಬಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೇಳಬಲ್ಲ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯ, ಲೋಪ/ಚ್ಯುತಿತರುವ ವಿಷಯ.

3.53 "ಅನುಭೋಗದಾರ" ಎಂದರೆ ಮತ್ತು ಇವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ,

ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡ(ಗಳು), ಕೊಠಡಿ(ಗಳು) ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದೇ ರೀತಿಯಾದ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಅನುಭೋಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಮಾಲಿಕನಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ;

- i. ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡ(ಗಳು), ಕೊಠಡಿ(ಗಳು) ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದೇ ರೀತಿಯಾದ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಅನುಭೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಬಳಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಲಿಕ.
  - ii. ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡ(ಗಳು), ಕೊಠಡಿ(ಗಳು) ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದೇ ರೀತಿಯಾದ ಆವರಣಗಳ ಬಾಡಿಗೆ-ಉಚಿತ ಬಾಡಿಗೆದಾರ;
  - iii. ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡ(ಗಳು), ಕೊಠಡಿ(ಗಳು) ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದೇ ರೀತಿಯಾದ ಆವರಣಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿರುವವರು;
  - iv. ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡ(ಗಳು), ಕೊಠಡಿ(ಗಳು) ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದೇ ರೀತಿಯಾದ ಆವರಣಗಳ ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಅನುಭೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಲಿಕರಿಗೆ ನಷ್ಟ ನೀಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ; ಮತ್ತು
  - v. ಸಂಬಂಧಿತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ;
- 3.54** "ಕೇಂದ್ರ/ಘಟಕ ನಿರ್ವಾಹಕ"ಎಂದರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ/ಘಟಕ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿದೆ;
- 3.55** "ಮಾಲಿಕ"ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ, ಅಥವಾ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ ಮಾಲಿಕರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ;
- 3.56** "ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ"ಎಂದರೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಅದರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಮೂಲಗಳಾದ ಮನೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಂಗಡಿಗಳು, ಕಚೇರಿಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಇನ್ನಾವುದೇ ಗೃಹೇತರ ಆವರಣಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಖಚಿತ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಎತ್ತುವುದು ಹಾಗೂ ತೆಗೆಯುವುದು;
- 3.57** "ಸಂಸ್ಕರಣೆ" ಎಂದರೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ, ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ (ರಿಸೈಕಲ್) ಅಥವಾ ಹೊಸ ವಸ್ತುವಾಗಿ ಬದಲಿಸುವ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಆಗಿದೆ.
- 3.58** "ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಶುಲ್ಕ"ಎಂದರೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಆಗಿದ್ದು, ಮಾಲಿಕರು/ಗ್ರಾಹಕರು (ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವವರು), ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅಥವಾ ಉಳಿಕೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಭೂಭರ್ತಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲೇ ಆಗಲಿ ಪಾವತಿಸಲು ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕವಾಗಿದೆ.
- 3.59** "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳ"ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ರಸ್ತೆ, ಪ್ರಧಾನರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆರಸ್ತೆ, ಬೀದಿ/ಗಲ್ಲಿ, ಕಾಲುದಾರಿ, ಓಣಿ ಅಥವಾ ಓಡಾಡುವ ಸ್ಥಳ/ಭಾಗ, ಹೆದ್ದಾರಿ, ಏರುದಾರಿ/ ಒಡ್ಡುದಾರಿ, ಸೇತುವೆ, ಚೌಕದಓಣಿ ಅಥವಾ ನಡುಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ ಆಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಓಡಾಟದ ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರುವ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶದ

ಹಕ್ಕು ಇರುವ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಹೊತೋಟಗಳು, ಮನರಂಜನಾ ಮೈದಾನಗಳು, ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು, ಕಡಲತೀರಗಳು, ಜಲಮೂಲಗಳು, ನೀರಿನ ಹರಿವುಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ಲಾಜ್ಡಾಗಳು ಹಾಗೂ ವಾಯುವಿಹಾರ ಸ್ಥಳಗಳು, ಸರಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ವರ್ಧಾಗಾರಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ;

3.60 "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವ"ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ದೇಹಕ್ಕೆ ಘಾತ ಉಂಟು ಮಾಡಬಲ್ಲ, ಅಪಾಯಕರ, ಕಿರಿಕಿರಿ ತರುವ ಅಥವಾ ನೋಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಪರಾಧ ಎನ್ನಿಸುವಂತಹ, ವಾಸನೆ ಉಂಟು ಮಾಡಬಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೇಳಬಲ್ಲ ಅಥವಾ ಓಡಾಟಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟು ಮಾಡಬಲ್ಲ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಶಾಂತಿಗೆ ಭಂಗತರಬಲ್ಲ ಜೀವಕ್ಕೆ ಅಪಾಯ ತಂದೊಡ್ಡಬಲ್ಲ ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿ ಉಂಟುಮಾಡಬಲ್ಲ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯ, ಲೋಪ/ಚ್ಯುತಿತರುವ ವಿಷಯ;

3.61 "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಉಪಕಲಮು (31)ರ ಕಲಮು (2)ರಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರಬೇಕು;

3.62 "ಆವರಣ"ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಜಾಗ, ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹೂಡೋಟ/ಉದ್ಯಾನ,ಮೈದಾನ ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದು ಭಾಗ ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳಾಗಿದ್ದು ವಾಸಿಸುವ ಮನೆ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಸೇವೆ, ವ್ಯಾಪಾರ, ಸರಕಾರ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಾದ ಮದುವೆ, ಔತಣಕೂಟ, ಸಭೆ, ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆ. ವಾಹನಗಳ ನಿಲುಗಡೆಗಾಗಿ, ಬೀದಿ ಬದಿವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ,ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಯ ಭಾಗ ಕೂಡ ಇದರಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ್ದು ಇದು ವಾಹನಗಳ ಸಂಚಾರದ ಹೊರತಾಗಿ ಇನ್ನೇನೂ ಆಗಿರಬಹುದಾಗಿದೆ.

3.63 "ಧಾರಕಗಳು" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಗ್ರಹದ ಪಾತ್ರೆ (ಕಂಟೇನರ್) ಆಗಿದ್ದು ಇದು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ಡಬ್ಬ ಮತ್ತು ಚೀಲಗಳು ಆಗಿರಬಹುದಾಗಿದೆ.

3.64 "ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು" ಎಂದರೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿದ ವಿಘಟನೆ ಹೊಂದದೇ ಇರುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಇದನ್ನು ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ತಯಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ತಯಾರಿಗೆ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವುದು. ಇದು ಮೂಲ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಸರಿ ಸಮನಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಹೋಲದೇ ಭಿನ್ನವಾಗಿರಬಹುದು.

3.65 "ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯ"ಎಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬರುವ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ "ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ/ಕಸ" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು. ಹಲವು ವಿಧದ ಗಾಜುಗಳು, ಕಾಗದ, ಲೋಹ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್, ವಸ್ತ್ರ, ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಆಗಿದೆ.

3.6 "ತಿರಸ್ಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ" ಎಂದರೆ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾದ, ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಬಲ್ಲ / ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಲಾಗದ ಸ್ವಭಾವವುಳ್ಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಘನ ಅಥವಾ ಅರೆ ಘನ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಸೇವಿಸಲಾಗದ, ಬಳಸಲಾಗದ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗದ ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ.

3.67" ತಿರಸ್ಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಿತ ಇಂಧನ"(ಆರ್.ಡಿ.ಎಫ್) ಎಂದರೆ ಕ್ಲೋರಿನ್‌ಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊರತಾಗಿ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್, ಮರ ಅಥವಾ ಸಾವಯವ ತ್ಯಾಜ್ಯದಂತಹ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ದಹನಕಾರಿ ಅಂಶದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಇಂಧನ. ಇದು ಉಂಡೆಯ ಅಥವಾ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಒಣಗಿಸುವುದರಿಂದ, ನವಿರು ಗರಿಯಿಂದ, ನಿರ್ಜಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಒತ್ತೊತ್ತಾಗಿರುವುದರಿಂದ ರೂಪಿಸಬಹುದು.

3.68 "ಉಳಿಕೆಯಾದ ಜಡತ್ಯಾಜ್ಯ" ಎಂದರೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ/ಸೌಲಭ್ಯದಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವಂತಹುದಾಗಿದ್ದು ಇವುಗಳು ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗದ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವಂತಹುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

3.69 "ನಿವಾಸಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ" ಎಂದರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನೆರೆಹೊರೆಯ ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಗುಂಪು, ಮಾಲಿಕರ ಸಂಘ ಅಥವಾ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯದ ಅನುಭೋಗಿಗಳು ಆಗಿದ್ದು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಅವರಿಂದ ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರುವ ಅಥವಾ ಆಗಿರದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ಇವುಗಳು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಾಗರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

3.70 "ನಿಯಮಗಳು" ಎಂದರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಾವಳಿ, 2016

3.71 "ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಭೂಭರ್ತಿ" ಎಂದರೆ ಉಳಿಕೆ ಜಡತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ರಮಗಳಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಅಂತರ್ಜಲ ಮಾಲಿನ್ಯ, ಮೇಲ್ಮೈ ಮಟ್ಟದ ನೀರಿನ ಮಾಲಿನ್ಯ, ಧೂಳಿನಿಂದ ಕೂಡಿದ ಗಾಳಿ, ಕಸದ ಮೇಲಿನ ಗಾಳಿ, ಕೆಟ್ಟ ವಾಸನೆ/ ದುರ್ಗಂಧ, ಬೆಂಕಿ ದುರಂತ, ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾವಳಿ, ಪಕ್ಷಿಗಳ ಹಾವಳಿ, ಕೀಟಗಳು, ಹೆಗ್ಗಣಗಳು, ಹಸಿರು ಮನೆ ಅನಿಲ ಹೊರಸೂಸುವ ಪರಿಣಾಮ, ನಿರಂತರ ಸಾವಯವ ಮಾಲಿನ್ಯ, ಅಸಮತೋಲಿತ ಇಳಿಜಾರು ಹಾಗೂ ಕುಸಿತಗಳ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಭೂಭರ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಆಗಿದೆ.

3.72 "ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ" ಎಂದರೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಡಯಾಪರ್ ಗಳು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಟವೆಲ್‌ಗಳು, ಕರವಸ್ತ್ರ (ನ್ಯಾಪ್ಪಿನ್) ಗಳು, ಋತುಸ್ರಾವಿಕ (ಋತುಚಕ್ರದ ವೇಳೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ) ಬಟ್ಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಪ್‌ಗಳು, ಹಾಸಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ಬಳಸಿದ ಹತ್ತಿಯ/ ಶೀಟ್‌ಗಳು, ಋತುಸ್ರಾವಿಕರಕ್ತ, ದೇಹದ ಮೇಲಿನ ಗಾಯದಿಂದಾದ ರಕ್ತ, ಇನ್ನಿತರ ಸ್ಪ್ರವಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು

ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ ನುಣುಪಾದ ವಸ್ತು (ಟ್ಯಾಂಪನ್ಸ್), ಕಾಂಡೋಮ್‌ಗಳು (ಗರ್ಭನಿರೋಧಕಗಳು), ಕಿವಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಕಡ್ಡಿಗಳು(ಇಯರ್ ಬಡ್ಸ್), ಶೌಚಾಲಯದ ಪೇಪರ್ ಗಳು, ಬ್ಯಾಂಡ್‌ಎಡ್, ಮನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ಸಿರಿಂಜ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಇದೇ ತೆರನಾದ ಇನ್ನಿತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರುವುದು.

**3.73** "ಬೀದಿಗುಡಿಸುವುದು"ಎಂದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು, ಕಾಲು ದಾರಿಗಳು, ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಕಿರುವ ಮೇಲ್ಮೈ ಚರಂಡಿಗಳನ್ನು / ಕಂದಕ (ಕಾಲುವೆ)ಗಳನ್ನು ಒಂದುತುದಿಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ತುದಿವರೆಗೆ ನಿರ್ಧರಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ/ ಪ್ರತಿದಿನವು ಕೈನಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.

**3.74** "ಶುಚಿಮಿತ್ರ" ಎಂದರೆ ವಾರ್ಡ್‌ನ/ನಿವಾಸಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ/ ನಾಗರಿಕರ ಗುಂಪು ಆಗಿದ್ದು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ,

(i) ನಿಯಮಿತ ಸಮೀಕ್ಷೆ(ಸರ್ವೇ)ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಮ್ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016 ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಈ ಉಪನಿಯಮ 2020ನ್ನು ಅವರ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ವರದಿ ತಯಾರಿ.

(ii) ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಅಭಿಯಾನ ಅಥವಾ ಜಾಗೃತಿ ಅಭಿಯಾನಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು

(iii) ಸಮೀಕ್ಷೆ ವೇಳೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ವಿಚಾರಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೋಶ ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

**3.75** "ದ್ವಿತೀಯ ಬಿಂದು" (ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ) ಎಂದರೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಬಳಿಕ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಸಂಗ್ರಹ ವಾಹನಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಬಿಂದುವನ್ನು ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ.

**3.76** "ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು/ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು"ಎಂದರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅಂಶಗಳಾದ ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ(ಡೈರಿ) ಸೇರಿದಂತೆ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಗೊಳ್ಳುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗದ ದಹನಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗದ ಜಡತ್ಯಾಜ್ಯ, ಮನೆಗಳ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು;

**3.77** "ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ"ಎಂದರೆ ಮಾಲಿನ್ಯಕಾರಕ ಪಾವತಿಸುವ ತತ್ವದ ಪ್ರಕಾರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಾಣಿಕೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾರ ವಿಧಿಸುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶುಲ್ಕ.

**3.78** "ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ"ಎಂದರೆ ಘನ ಅಥವಾ ಅರೆ ಘನ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಮನೆಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಅಡುಗೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಗೃಹೇತರ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಬೀದಿ ಗುಡಿಸುವುದರಿಂದ ಸಿಗುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಮೇಲ್ಮೈ ಚರಂಡಿಗಳಿಂದ ತೆಗೆಯಲಾದ ಹೂಳು, ತೋಟಗಾರಿಕಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಹೈನುಗಾರಿಕಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಬಯೋ ಮೆಡಿಕಲ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ)ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕೈಗಾರಿಕೇತರ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಬ್ಯಾಟರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸ್ಥಳೀಯಾಡಳಿತದ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಉತ್ಪಾದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಕಿರಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ-2ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಇನ್ನಿತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ;

**3.79** "ವಿಂಗಡಿಸುವುದು"ಎಂದರೆ ಕಾಗದ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್, ಕಾ ಡ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು(ರಟ್ಟು), ಲೋಹ, ಗಾಜು ಮೊದಲಾದ ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತಹ ಇನ್ನಿತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮಿಶ್ರಿತ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು.

**3.80** "ಸ್ಥಿರೀಕರಣ" ಎಂದರೆ ವಿಫಟಿಸಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಲೀಚೆಟ್ ಅಥವಾ ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ ವಾಸನೆ ಉತ್ಪಾದಿಸದಂತೆ ಸ್ಥಿರ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಇದು ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಗೆ ಬಳಕೆಗೆ, ಮಣ್ಣಿನ ಸವಕಳಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಮಣ್ಣಿನ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

**3.81** "ಸ್ಥಿರೀಕೃತ ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೆಗೊಳ್ಳುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ"ಎಂದರೆ ವಿಘಟನೆಗೊಳ್ಳಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕ/ಜೈವಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಸ್ಥಿರೀಕೃತಗೊಳಿಸಿದ್ದರ (ರೋಗಕಾರಕಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾದ) ಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ಕೇವಲ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಲ್ಲದೇ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

**3.82** "ಬೀದಿವ್ಯಾಪಾರಿ"ಎಂದರೆ ಸರಕು/ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಸಾಮಾನು, ದಿನಸಿಗಳು, ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಅಥವಾ ದಿನಬಳಕೆಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವವರು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವವರು. ಇವರು ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ, ಓಣಿ/ಸಂದಿಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾಲುದಾರಿ, ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ, ಕಲ್ಲು ಹೊದಿಸಿದ ದಾರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲಾದ ಕಟ್ಟಡ/ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿಅಥವಾ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಂಚರಿಸುತ್ತಾ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದು. ಇವರನ್ನು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ, ಕೂಗಿಕೊಂಡು ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವವ (ಕೂಗಿಮಾರುಗ), ಆಕ್ರಮಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಥವಾ ವಲಯವಾರು ಸಮಾನಾರ್ಥ ನೀಡುವ ಪದಗಳಿಂದ ಕರೆಯಬಹುದು. "ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರ" ಎಂಬ ಪದವು ಅವುಗಳ ವ್ಯಾಕರಣ ಭಿನ್ನತೆ/ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಂದಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬೇಕು;

3.83 "ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೋಶ"ಎಂದರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ, ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೊತೆಗೆ ಮುಖ್ಯಕಚೇರಿ ಮಟ್ಟದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

3.84"ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸುಂಕ" ಎಂದರೆ ಬೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಪಾಡಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದ ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ, ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಿಧಿಸುವ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶುಲ್ಕವಾಗಿದೆ.

3.85 "ಸಾಗಾಟ/ಸಾಗಣೆ" ಎಂದರೆ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಾಗಾಟ, ಇದು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕರಿಸದ ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಆಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚಿದ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಟ್ಟ ವಾಸನೆ ಬಾರದಂತೆ, ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಚೆಲ್ಲದಂತೆ ಮತ್ತು ನೋಡಲಾಗದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಡೆಯುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ;

3.86 "ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೇಂದ್ರ" ಎಂದರೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹದಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚಿದ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಂಟೇನರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿರುವ ಕಡೆಗೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಗಲೀಜು/ಕೊಳೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ(ಎನ್‌ಜಿಒಜಿ) ಮತ್ತು ಗಲೀಜು / ತ್ಯಾಜ್ಯವು ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಸಾಗಾಟದ ವೇಳೆ ಶೂನ್ಯ ಸೋರುವಿಕೆ / ಚೆಲ್ಲುವಿಕೆ ತತ್ವವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಾಗಣಿಕೆ ನಡೆಸುವುದು;

3.87"ಸಂಸ್ಕರಣೆ"ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಭೌತಿಕ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಅಥವಾ ಜೈವಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬದಲಿಸಿ ಅವುಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಹಾನಿ ಮಾಡುವ ಸಂಭಾವ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ, ತಂತ್ರ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಆಗಿದೆ.

3.88 "ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ" ಎಂದರೆ ಮಲಿನಗೊಳಿಸುವವರು (ಮಾಲಿನ್ಯಕಾರಕರು) ಪಾವತಿಸುವ ತತ್ವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ರ ನಿಯಮ-15(ಎಫ್) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇತ್ಯಾಜ್ಯದ ಉತ್ಪಾದಕರ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೇವೆಯಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹದ, ಸಾಗಾಟದ, ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಸೇವೆಗಳ ಖರ್ಚನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಭರಿಸಲು ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕವಾಗಿದೆ;

3.89"ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ"ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮತ್ತು ಅವರು ಈಗ ಅದನ್ನು ಅನುಭೋಗಿಸದೇ ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಜಾಗ ಅಥವಾ ಬಳಸದೇ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಬಯಲು ಜಾಗ.



**3.90 "ಎರೆಹುಳ ಗೊಬ್ಬರ" (ವರ್ಮಿ ಕಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್)** ಎಂದರೆ ಎರೆಹುಳಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಬಹುದಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಗೊಬ್ಬರವಾಗಿ (ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್) ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು.

**3.91 "ವಾರ್ಡ್‌ಮ್ಯಾಕ್ರೋಪ್ಲಾನ್"** ಎಂದರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ವಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಬೀದಿ ಗುಡಿಸುವಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಾಗಾಣೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಸಣ್ಣ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಯೋಜನೆ ಎಂದರ್ಥ. ಈ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತದೆ.

**3.92 "ತ್ಯಾಜ್ಯ ಶ್ರೇಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ"** ಎಂದರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ 5-ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ (5R(s)) ಮೇಲೆ ಗಮನವಿರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅಂದರೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು (ಬಳಕೆ ಮೇಲೆ ತಡೆ), ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಮತ್ತೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು, ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು, ಹಿಂಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಕೊನೆಯ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ. ಅಂದರೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಆದ್ಯತೆಯ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಭೂ ಭರ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಕೊನೆಯ ಅನಿವಾರ್ಯತೆ ಆಗಿದೆ;

**3.93 "ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕ"** ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೋರ್ವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಜನರ ಗುಂಪು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನೆಗಳ ಆವರಣ ಮತ್ತು ಗೃಹೇತರ /ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಜೊತೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಭಾರತೀಯ ರೈಲ್ವೆ, ರಕ್ಷಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಾಗಿವೆ;

**3.94 "ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರು"** ಎಂದರೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆ ಆಗುವ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಯಾಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತೆ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಅನೌಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಅಥವಾ ಪುನಃ ಪಡೆಯುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು ಆಗಿದೆ. ಈ ಮೂಲಕ ಅವರು ತಮ್ಮ ಜೀವನಾಧಾರ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

**3.95 "ತ್ಯಾಜ್ಯ ಕೆಲಸಗಾರರು"** ಎಂದರೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

(1) ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು - ಬೀದಿ ಗುಡಿಸುವವರಾಗಿದ್ದು ಬೀದಿ ಗುಡಿಸಿದ ಕಸದ ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡುವುದು ಜೊತೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವವರು.

(2) ಸಹಾಯಕ - ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಗಿಲಿನ ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವಾಹನವನ್ನು ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವವರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(3) ಚಾಲಕ - ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಓಡಿಸುವವರು.

(4) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ- ಮೇಲಿನ ತ್ಯಾಜ್ಯಕಾರ್ಮಿಕರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು.

**3.96 "ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ"** ಎಂದರೆ ಮಾಲಿಕರು ಮತ್ತು ಅಥವಾ/ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವವರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ಮಿಸಲ್ಪಡುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆವರಣದಲ್ಲಿ/ ಆಶ್ರಯಿತರ ಅಥವಾ ಅವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

**3.97 "ಶೂನ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಾರ್ಡ್"** ಎಂದರೆ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮೂಲದಲ್ಲೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿಧವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಡುವುದು, ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿತವಾಗಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲೇ ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಬಯೋಮಿಥನೈಸೇಶನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಪುನರ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಆಯುವವರ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಿತ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇಂತಹ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಏಕ ಬಳಕೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಕೆ ನಿಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೂ ಇಂತಹ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕು.

**3.98 "ಸ್ವಚ್ಛಆವರಣ(ಕ್ಯಾಂಪಸ್)"** ಎಂದರೆ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮೂಲದಲ್ಲೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿಧವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಡುವ, ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿತವಾಗಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಆವರಣದಲ್ಲೇ ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಬಯೋಮಿಥನೈಸೇಶನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು, ಪುನರ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಆಯುವವರ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಿತ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ, ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಏಕ ಬಳಕೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಕೆ ನಿಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೂ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವ ವಸತಿ/ ವಸತಿಯೇತರ/ ವಾಣಿಜ್ಯ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ ಸರ್ಕಾರಿ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಲೋನಿ ಅಥವಾ ಕ್ಯಾಂಪಸ್/ಗೇಟೆಡ್ ಸಮುದಾಯ.

## ಅಧ್ಯಾಯ II

## ವಿಂಗಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹ

4. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ಮೂಲದಲ್ಲೇ ವಿಂಗಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ-(1) ಬೃಹತ್‌ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಕನಃ ಉತ್ಪತ್ತಿ ಆಗುವ ಮೂಲದಲ್ಲೇ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವಿಂಗಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಬಲ್ಲ (ಕೊಳೆತು ಹೋಗುವಂತಹ) ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಹಸಿರಸ ಎಂದು ಸಂಚೋದಿಸಲಾಗುವುದು ಉದ್ಯಾನ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯದೊಂದಿಗೆ.

(ಬಿ) ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆ ಆಗದೇ ಇರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಅಂದರೆ ಒಣ ಕಸ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ,

(ಸಿ) ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ (ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ವೇಸ್ಟ್) ವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು,

(ಡಿ) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ (ಸಿ& ಡಿ) ತ್ಯಾಜ್ಯ.

ನಗರದ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2016ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕಗಳಿಗೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆಯ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

(2) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2016ರ ನಿಯಮ 4(1)(ಎ) ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮೂರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಧವಾಗಿ ಜೈವಿಕ-ವಿಘಟನೀಯ (ಹಸಿ) ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೆಯಾಗದ(ಒಣ) ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟು ಮಾಡದೇ ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ ವಿಂಗಡಿಸಿ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಏಜೆನ್ಸಿ/ಸೇವಾದಾರರು ಯಾರೇ ಆಗಲಿ ಅವರಿಗೆ ನೀಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿಗದಿತಧಾರಕಗಳಲ್ಲಿ (ಯಾವುದೇ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಅಥವಾ ಕಸದ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಬಳಸದೇ) ನೀಡಬೇಕು. ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳು, ಆಹಾರದ ಪೊಟ್ಟಣಗಳು(ಕಂಟೇನರ್), ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು, ಬಾಟಲ್‌ಗಳು, ಟೆಟ್ರಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕಾರ್ಟನ್‌ಗಳು(ಡಬ್ಬಗಳು) ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಎಸೆಯುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಒಣಗಿಸಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮರು ಬಳಸಲು ಪರಿವರ್ತಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಯಾಗಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಏಜೆನ್ಸಿ / ಸೇವಾದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲು ಇದನ್ನು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಚೀಲದೊಳಕ್ಕೆ ಸುತ್ತುಬಾರದು. ಇಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಡಬ್ಬದಿಂದ ಡಬ್ಬಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಡಬ್ಬದಿಂದ ಆಟೋವಿನ ಡಬ್ಬ (ಶೇಖರಣಾ ಜಾಗ) ಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಮೂಲದಲ್ಲೇ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ನೇರವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಏಜೆನ್ಸಿ/ಸೇವಾದಾರರಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗಾದರೂ ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಮುನ್ನ ವಿಂಗಡಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಿನ್ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿರಬೇಕು.

(ಎ) ಹಸಿರು-ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ/ಹಸಿ ಕಸ

(ಬಿ) ನೀಲಿ-ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೆ ಆಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯ/ಒಣ ಕಸ ಹಾಗೂ

(ಸಿ)ಕೆಂಪು-ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ/ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಕಸ ಸೇರಿದಂತೆ.

(4) ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ನ್ಯಾಪ್ಲಿನ್, ಡಯಾಪರ್ ಗಳು, ಟ್ಯಾಂಪನ್ಸ್ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ ವಸ್ತು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಕರು ಅಥವಾ ಆ ಬ್ರಾಂಡ್‌ನ ಮಾಲಿಕರು ಒದಗಿಸಿದ ಚೀಲಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹಳೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರವಾಗಿ ಸುತ್ತುಬೇಕು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು. ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಾದಂತಹವರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಮಹಿಳಾ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಪೇಯಿಂಗ್ ಗೆಸ್ಟ್ ವಸತಿಗೃಹಗಳು ಇಂತಹ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಚರಂಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೋರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಸರ್ಜಿಸದೇ ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳ ಎಲ್ಲ ನಿಯಮ (ಕರಾರು)ಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿ VII ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ದಂಡದ ಪ್ರಕಾರ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

(5) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ (ಸಿ & ಡಿ) ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಜೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ (ಬಯೋ ಮೆಡಿಕಲ್) ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕಾ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಬೆರೆಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಇವುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ (ಸಿ & ಡಿ) ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು 2016, ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2016 ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ (ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಬೌಂಡರಿ ಚಲನವಲನ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2016 ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

5. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು-(1) ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವೇಳೆ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಬೇಕು. ಆಹಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಅನುಮತಿಸಿದ ವಿಸರ್ಜಿಸಬಹುದಾದ ಫ್ಲೇಟ್‌ಗಳು, ಕಪ್‌ಗಳು, ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳು, ರಾಪರ್ ಗಳು, ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ ಚಿಪ್ಪುಗಳು, ಉಳಿದ ಆಹಾರ, ತರಕಾರಿ, ಹಣ್ಣು ಹಾಗೂ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ 4(1)ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಭಾಗಗಳ ಅನ್ವಯ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬಿನ್ ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು

ಹಾಗೂ ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಕೂಡ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಗಲೀಜು ಮಾಡದಂತೆ ಹಾಗೂ ಚೆಲ್ಲದಂತಿರಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾದರೂ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗಲೀಜು ಮಾಡಿರುವ/ಚೆಲ್ಲಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಅಥವಾ ವಿಂಗಡಿಸದೇ ಇರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ (ಒಟ್ಟು ಸೇರಿಸಿದ) ಇದ್ದರೆ ಇದು ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಆಗಲಿದ್ದು ಅನುಸೂಚಿ VII ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬೇಕು.

(2) ಯಾವುದೇ ನಿಗದಿತ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಘಗಳು ಅಥವಾ ಅಂಗಡಿ ಮಾಲಿಕರ ವರ್ಗವು ವಿಂಗಡಿಸತಕ್ಕ ಕಸದ ಡಬ್ಬಗಳನ್ನು (ಉತ್ಪತ್ತಿ ಆಗುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ/ಕಸಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ) ಇಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವು ರಸ್ತೆಗಳು, ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು, ಚರಂಡಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಅಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗಲೀಜು ಮಾಡದಂತೆ, ಚೆಲ್ಲದಂತೆ ಅಥವಾ ಎಸೆಯದಂತೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂತಹ ಯಾವುದೇ ಆವರಣಗಳ ಮುಂಭಾಗ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸುತ್ತಮುತ್ತ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸದೇ ಇರುವ/ ಮಿಶ್ರ ಕಸ/ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಹಾಕುವುದು/ಚೆಲ್ಲುವುದನ್ನು ಈ ಉಪನಿಯಮದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿ VII ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ದಂಡದ ಪ್ರಕಾರ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

(3) ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದಾಗಿ ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ, ಮೀನು, ಮಾಂಸ ಹಾಗೂ ವಧಾಗಾರಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗುವ ಆವರಣಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅನುಭೋಗದಾರರು ಇಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿರುವ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಲವಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಬೇಕು. ಇಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲೂ ಬೇರೆ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಕೂಡದು. ಈ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ದಾರಿ ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯ ಬಿನ್ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅನುಸೂಚಿ VII ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವಂತೆ ದಂಡ ತೆರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವವರ ಮೂಲಕ ವಧಾಗಾರಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಅನುಭೋಗದಾರರು ಖಾತರಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ, ಮೀನು, ಮಾಂಸ ಸೇರಿದಂತೆ ವಧಾಗಾರಗಳ ಇನ್ನಿತರ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಾಗಣೆಗಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಸೂಕ್ತವಾದ ಮುಚ್ಚಿದ ಕಂಟೇನರ್ ಡಬ್ಬಿ (ಮುಚ್ಚಿದ ಪಾತ್ರೆ/ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿ/ಡಬ್ಬಿ) ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವ ಕ್ರಮದ ಮೇಲೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗುವ ವಧಾಗಾರದ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ವರ್ಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಈ ಸಂಗ್ರಹ / ಸಾಗಣೆ / ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಿದುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತೆರುವುದು ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(4) ಸಮುದಾಯದ ಕಸ / ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಬಿನ್/ ಪಾತ್ರೆ/ ಧಾರಕವನ್ನು ತಮ್ಮ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಅಥವಾ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವವರು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಕಸವನ್ನು / ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತಮ್ಮ ಆವರಣದಲ್ಲೇ ಮುಚ್ಚಿದ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಡಬ್ಬದಲ್ಲಿ ಉಪನಿಯಮ (4) ರಂತೆ

ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಅಥವಾ ಕೆಳಮಹಡಿಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇಂತಹ ವಿಂಗಡಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲಪ್ತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

(5) ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದ ಮಾಲಿಕರು ಅಥವಾ ಅನುಭೋಗದಾರರು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು (ಸಿ & ಡಿ) ತಮ್ಮ ಆವರಣದೊಳಗೆ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ, ರಸ್ತೆ ಇನ್ನಿತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಅತಿಕ್ರಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಗಟ್ಟುವಂತಿರಬಾರದು. ಸಿ & ಡಿ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಸಿ & ಡಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016 ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಕಟ್ಟಡ ಉಪನಿಯಮದ ಅನ್ವಯವೇ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

(6) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು (ಸಿ & ಡಿ) ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದಂತೆ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಮಾಲೀಕರ ಅಥವಾ ಆವರಣದ ಅನುಭೋಗದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

### ಅಧ್ಯಾಯ III

#### ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ

##### 6. ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರಿಂದ ವಿಂಗಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ (ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲ್ಪಟ್ಟ) ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹ

ಎ. ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರಿಂದ ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿನಿಂದ ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ:- (1) ಉಪವಿಧಿ 8ರ ಉಪಬಂಧ (ಅವಕಾಶ)ಗಳ ಅನ್ವಯ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲೂ ಕೂಡ ಎಲ್ಲಾ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕೆಲವು ವಿಧದ ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿನಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಮನೆಗಳ ಬಾಗಿಲಿನಿಂದ, ಅಂಗಡಿಗಳು, ಸಣ್ಣ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಗಳ ಬಾಗಿಲಿನಿಂದ;

(ಬಿ) ಉಪವಿಧಿ 6(1)(ಎ)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಆವರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾರದ ವಸತಿ ಸಂಘಗಳು, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು / ಸಮುಚ್ಚಯಗಳು, ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ-ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು / ಆವರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಲ್ಲದವರ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಅಥವಾ ನೆಲಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳ;

(ಸಿ) ಕೊಳಗೇರಿ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ವಾಸ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳ.

(2) (ಎ) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರಿಂದ ಪ್ರತೀ ವಿಧದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಗೊಳ್ಳದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಾರದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ಬಾರಿ

ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಂಡಿರುವ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರು ಮತ್ತು ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಮೂಲಕ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಆದಾಗ್ಯೂ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಒಣ, ಹಸಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಿದ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೇಖರಣೆಗಾಗಿ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದೇ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವಿಧದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

(3) ಉಪವಿಧಿ 6(1)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಮನೆ ಮನೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರದೇಶವಾರು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ವಾರದ ಪ್ರಸಕ್ತ ದಿನ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯವನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸೂಚಿಸಿ ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಾರ್ಡ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ (ಜಾಲತಾಣ) ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಲ್ಲದೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಲುಗಡೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತಿತರ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಗೃಹ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಮನೆ ಮನೆ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಮಾನದಂಡಗಳ ಮೈಕ್ರೋ ಪ್ಲಾನ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಾಹನಗಳು, ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಾಗಾಣೆ ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರೀತಿಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ತಳ್ಳುವ ಗಾಡಿಗಳು (ಕೊಳಗೇರಿ ಮನೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು) ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮರ್ಥವಾದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಂಗಡಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತುವಿಂಗಡಿತ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಿಶ್ರಣಗೊಳ್ಳದಂತೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಗತ್ಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಸರಾಸರಿ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು (ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೈಕ್ರೋ ಪ್ಲಾನ್ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು.

(5) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ವಾರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನವನ್ನು ಮನೆ ಮನೆಯಿಂದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿದಿನದ ಮನೆ ಮನೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರು ತಮ್ಮ ಬೃಹತ್ ಗಾತ್ರದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳಾದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ರೋಬ್‌ಗಳು, ಟೇಬಲ್‌ಗಳು, ಕುರ್ಚಿಗಳು, ಶೂ ಯಾಕ್ ಗಳು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಟೇಬಲ್‌ಗಳು, ಹಾಸಿಗೆಗಳು, ಮಂಚ, ಕುರ್ಚಿ, ಉಣದ

ಟೇಬಲ್‌ಗಳು, ಸೋಫಾಗಳು ಇನ್ನಿತರ., ಅಡುಗೆ ಮನೆ ಪಾತ್ರೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ನಿಯಮಿತ ಮನೆ ಮನೆ ಸಂಗ್ರಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ನೀಡಬಹುದು.

(6) ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರುಗಳಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ಬಾರಿ (ದಿನ/ಸಂಜೆ/ರಾತ್ರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ) ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸಲು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಪಡೆದು ಸರಿದೂಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಬಿ. ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ/ಏಜನ್ಸಿ ಮುಖಾಂತರ ಇತರೇ ಸಂಗ್ರಹ**

(1) ಉಪವಿಧಿ 6ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮನೆ ಮನೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ಒದಗಿಸುವವರು ಯಾರೇ ಆಗಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಾದ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ರಸ್ತೆಗಳು, ಬೀದಿಗಳು, ಹೂ ತೋಟಗಳು, ಸಂಗ್ರಹ ತಾಣಗಳು (ಕಿಯಾಸ್ಕ್) ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದೇ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉತ್ಪಾದಕರ ವಿಸ್ತೃತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ (ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ, 2016ರ ಅನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ಅಥವಾ ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಹಾಕುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ ಪುನರ್ ಬಳಕೆದಾರರ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನುವು ಮಾಡಬೇಕು. ನಾಗರಿಕರು ತಮ್ಮ ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಥವಾ ತಂದು ಹಾಕಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಡಿಡಬ್ಲ್ಯು ಸಿಸಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೋ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿತಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ ಪುನರ್ ಬಳಕೆದಾರರು ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತಾರೆ.

(3) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ (ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವವರನ್ನು) ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು, ಇವರ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಬಳಿಕ ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಸಂಸ್ಕರಣ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಸಿ & ಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಕಟ್ಟಡ



ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳಿಲ್ಲದೇ ಓದಬೇಕು.

ಸಿ. ಮನೆ ಮನೆ ಸಂಗ್ರಹ- ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ (ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವವರು) / ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

(1) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ / ಏಜೆನ್ಸಿ ಒದಗಿಸುವವರು ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ತಾವು ಬರುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸೀಟಿ (ವಿಷಲ್) ಉದುವ ಮುಖಾಂತರ ಮತ್ತು ಮೊದಲೇ ಧ್ವನಿ ಮುದ್ರಿಸಿದ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಧ್ವನಿವರ್ಧಕದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಅಂತಹ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಸ/ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪತ್ತಿದಾರನು ವಿಂಗಡಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕನು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಹಾಜರಿಲ್ಲದೇ ಹೋದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಸ ಉತ್ಪತ್ತಿದಾರನು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಕಾಣುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರಿಗೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಕೈಗೆಟಕುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕು. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಾಯಿ, ದನಗಳು, ಹಂದಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ದಾಳಿ ನಡೆಸುವಂತೆ ತೆರದಿಡಬಾರದು, ಅದನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕು. ಅದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ ಇಂತಹ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿಷೇಧಿತ ಒಂದೇ ಬಾರಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವಂತಹ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್‌ನಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಲೈನರ್ ಯುಕ್ತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬುಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ (ಗಾರ್ಬೇಜ್ ಬಿನ್ ಲೈನರ್) ಇಡಬಾರದು.

(2) ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಧಾರಕದಲ್ಲಿ (ಪಾತ್ರೆ/ಡಬ್ಬಿ/ಬುಟ್ಟಿ) ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ / ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಈ ಉಪವಿಧಿಯ ಅನುಸೂಚಿ VII ರ ಅನ್ವಯ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

(3) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮತ್ತು ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಶೇಖರಣೆ / ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಉಗ್ರಾಣ (ಡಿಪೋ)ಗಳು, ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಕ್ರಮವಾದ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ (ಗೊಬ್ಬರ) ಘಟಕಗಳು, ಬಯೋಮಿಥೇನೇಶನ್ ಘಟಕಗಳು, ಪುನರ್ ಬಳಕೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಘಟಕಗಳು, ತ್ಯಾಜ್ಯದಿಂದ ಇಂಧನ ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ/ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಾಗಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(4) ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಾಗಾಣಿಕೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ವೇಳೆ ಅವುಗಳು ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಮಿಶ್ರಣಗೊಳ್ಳಬಾರದು. ಇಂತಹ ಮಿಶ್ರಣ ಆಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಣಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ದಂಡ ವಿಧಿಸಬೇಕು.

(5) ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ಎಲ್ಲ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಜಿಪಿಎಸ್ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಎಫ್‌ಐಡಿ ಟ್ಯಾಗ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆ, ವಾಹನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಹಕರು / ಕೆಲಸಗಾರರು ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೂ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ದೂರದಿಂದಲೇ ನಡೆಸುವುದನ್ನು (ರಿಮೋಟ್ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್) ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸಬೇಕು.

#### 7. ನೆರವುದಾಣ (ಕಿಯಾಸ್ಕ್) ಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹ

ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹ ವಾಹನಗಳಿಗೆ / ತಳ್ಳುಗಾಡಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲವೊಂದು ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಿಯಾಸ್ಕ್ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದು. ಸಂಗ್ರಹದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನೆರವುದಾಣಗಳನ್ನು / ನಿಗದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರು ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಕಸವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು. ಈ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಗ್ರಹ ನೆರವುದಾಣಗಳಿಂದ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿದ ಕಸವನ್ನು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಸಾಗಾಣ ಮಾಡಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

#### 8. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದಲೇ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಬಟವಾಡೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆ-

(1) ಅಧಿಕೃತ ಕಸ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರನ್ನು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರು ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಈ ಉಪವಿಧಿಯಂತೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾರರು ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಅಂತಹ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರ ಆವರಣದಿಂದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರು ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಘೋಷಿಸಿದ ದರದಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(2) ಬೀದಿ ಬದಿ ಮಾರಾಟಗಾರರು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಕಸವನ್ನು ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಮಿಶ್ರಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿ VII ರ ಪ್ರಕಾರ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

(3) ಯಾವುದೇ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರು ತಮ್ಮ ಪುನರ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲು ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಲಾಗದೇ ಇರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ, ನೋಂದಾಯಿತ ಚಂದಿ ಆಯುವವರು ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದು.

(4) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಕೆಲ ವರ್ಗಗಳು / ಬಗೆಗಳು, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಮತ್ತು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದು. ಇಲ್ಲಿ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರು ವಿಂಗಡಿಸಿದ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಇರಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

**9. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಡ (ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ) ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಗಾಣಿಕೆ:**

(1) ರಸ್ತೆ ಗುಡಿಸಿದಾಗ ಸಿಗುವ ಕಸ (ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಸಿಗುವ ಕಸವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಜಡ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿಗದಿಮಾಡಬೇಕು.

(2) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ತನ್ನದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಬೇಕು.

(3) ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಗುಡಿಸುವುದು, ಚರಂಡಿಗಳ ಹೊಳೆತುವುದು, ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಗೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ., ಕಡೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಜಡ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾಲ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾತರಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಮರ್ಪಕವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ತಗ್ಗು ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಈ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.

(4) ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಲಾಭದಾಯಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(5) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿ, 2016ರ ಅನ್ವಯವೇ ನಡೆಸಬೇಕು.

#### 10. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ವಾಹನಗಳು-

(1) ವಿಂಗಡಿತ ಪ್ರತಿ ವಿಧದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವರ್ಣದ ಸೂಕ್ತ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರಿಂದ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು.

(ಎ) ಹಸಿರು: ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಬಲ್ಲ (ಹಸಿ) ತ್ಯಾಜ್ಯ

(ಬಿ) ನೀಲಿ: ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಲಾಗದ (ಒಣ) ತ್ಯಾಜ್ಯ

(ಸಿ) ಹಳದಿ: ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರಿಂದ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ.

ಒಂದು ವೇಳೆ ಅದೇ ವಾಹನವನ್ನು ಒಣ, ಹಸಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಲ್ಲದವರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಬಳಸಿದರೇ, ಆಗ ಅದೇ ವಾಹನ ವಿವಿಧ ವರ್ಣದ ಮುಚ್ಚಳವಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು

(2) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ವಿಭಿನ್ನ ಸೂಕ್ತ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಆಟೋ ಟೆಪ್ಪರ್ ಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಮನೆ ಮನೆಗಳಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದ ದೊಡ್ಡದಾದ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ವಾಹನಗಳನ್ನು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ವಿಂಗಡಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ವಾಹನವು ಮುಚ್ಚುವಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವಂತಹ ಮತ್ತು ಅದು ಆಗಮಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತಹ ಸೂಕ್ತ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾರಲು ಅಂತಹ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರಬೇಕು. ಎಲ್ಲಿ ಆಟೋ ಟೆಪ್ಪರ್ ಅಥವಾ ವಾಹನಗಳ ಮೂಲಕ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲವೋ ಅಂತಹ ಸಂದಿಗ್ಧಗಳಲ್ಲಿ ತಳ್ಳುಗಾಡಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು.

(3) ಮನೆ ಮನೆ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ ವಾಹನಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಟರಿಚಾಲಿತ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಾಲಿತ ಅಥವಾ ಸಿಎನ್‌ಜಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಬೇಕು. ಪಳೆಯುಳಿಕೆ ಇಂಧನಗಳ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಬದ್ಧವಾಗಿ ಪರಿಚಯಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕ್ರಮೇಣವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ರದ್ದು ಮಾಡಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಬ್ಯಾಟರಿಚಾಲಿತ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಾಲಿತ ಅಥವಾ ಸಿಎನ್‌ಜಿ ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹ ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್/ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ

ಪರಿಚಯಿಸಬೇಕು. ಈ ಮೂಲಕ ಪಳೆಯುಳಿಕೆ ಇಂಧನರಹಿತ ವಾಹನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯಲ್ಲೇ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿದಂತಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ರಮೇಣ ಇದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬೇಕು.

(4) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಿದ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಾಂಪಾಕ್ಟ್ ನಂತಹ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಸಾಗಣಿಕೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಸಾಗಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹ ವಾಹನಕ್ಕೂ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ / ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಾಹನವನ್ನು ನಿಗದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಕೈಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ (ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ) ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡದೇ ಕಸವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಾಗಣಿಕಾ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ವಾರ್ಡ್ ಮೈಕ್ರೋ ಪ್ಲಾನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆ / ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಸ್ಥಳವು ಮನೆ ಮನೆಗಳಿಂದ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಜಾಗದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ / ಸೌಕರ್ಯ, ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ / ಸೌಕರ್ಯ, ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಸ್ಥಳ ತಲುಪುವುದರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ / ಸೌಕರ್ಯ, ಆಧರಿಸಿ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

(5) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಾಗಣೆಗೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಈ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಚ್ಚಿರಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯವು,

(i) ಬಾಹ್ಯ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳದಂತೆ

(ii) ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಕಾಣದಂತೆ ಮತ್ತು

(iii) ಸಾಗಣಿಕೆ ವೇಳೆ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಪಾದಚಾರಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಚೆಲ್ಲದಂತೆ ಇರಬೇಕು.

(6) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವು ಸಂಸ್ಕರಣಾ / ವಿಲೇವಾರಿ ಸ್ಥಳ ತಲುಪುವವರೆಗೂ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪದೇ ಪದೇ ಕೈಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ (ಹಸ್ತ ಚಾಲಿತವಾಗಿ) ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಾಗಣಿಕೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿರಬೇಕು. ಹೀಗಾಗಿ ವಿಂಗಡಿತ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಡಬ್ಬದಿಂದ ಡಬ್ಬಕ್ಕೆ (ಬಿನ್ ಟು ಬಿನ್) ಮತ್ತು ವಾಹನದಿಂದ ವಾಹನಕ್ಕೆ ನಡೆಯಬೇಕು. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಹಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೇಳೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಾಹನಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಾಗಣಿಕಾ ವಾಹನಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಲೀಚೆಟ್ ಸೋರಿಕೆ ಆಗದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಾಹನಗಳು

ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಸಾಗಣೆ ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ಲೀಚೆಟ್‌ನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮಳೆ ನೀರು ಚರಂಡಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಒಳಚರಂಡಿಗಳಿಗೆ ವಿಸರ್ಜಿಸದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು.

(7) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಸಾಗಣೆಕಾ ವಾಹನಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯುಳ್ಳ ನೇರ ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ಮೂಲಕ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆಕೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ದೂರದಿಂದಲೇ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವಂತಹ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಡಾಟಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮುಖೇನ ನಡೆಸಬೇಕು. ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ (ಉತ್ತರಧಾಯಿತ್ವ) ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

(8) ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಾಂದ್ರತೆಗೆ / ದಟ್ಟಣೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಸಾಗಣೆಕಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಮೊದಲೇ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾನದಂಡದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಕಿರಿಕಿರಿ ಆಗುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಅಳವಡಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸ್ಥಳವು ನೋಟಕ್ಕೆ ಸಿಗದಂತೆ ಸ್ವಚ್ಛ ನೋಟ ಮತ್ತು ಸೌಂದರ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆವೃತವಾಗಿರಬೇಕು.

(9) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಸುಧಾರಿತ, ಸ್ವತಂತ್ರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಮ್) ಸೇವೆ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾಗುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಲು ತನ್ನದೇ ಆದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸಾಗಾಟ ವಾಹನ) ಮೂಲಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಮಧ್ಯಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹೊಂದುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.

#### ಅಧ್ಯಾಯ IV

#### ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ

##### 11. ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾದ ಸೌಕರ್ಯಗಳು-

(1) ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯದಿಂದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ: (ಎ) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ತನ್ನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಅವುಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕು. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರ ಸಂಘಟನೆಗಳು / ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರು ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಒಣ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ ವಿಫಲವಾಗದ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಂಗಡಣೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

(ಬಿ) ಡಿಡಬ್ಲ್ಯುಸಿಸಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವರ್ಗದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಮರ್ಥ ವಿಂಗಡಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಲು ಯಾಂತ್ರಿಕೃತವಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ ಮೊದಲಾದ ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರವಾದ ಹಸಿರು ಕಟ್ಟಡಗಳಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸರಬೇಕು.

(2) ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಠೇವಣಿ ಕೇಂದ್ರ: (ಎ) ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಠೇವಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕು. ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ/ಸಿಪಿಸಿಬಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸೂಕ್ತ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ರೂಪಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಅನ್ವಯ ಇಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕು. ಡಿಡಬ್ಲ್ಯುಸಿಸಿಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಡಬ್ಲ್ಯುಸಿಸಿಯ ಭಾಗವೊಂದನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(ಬಿ) ಉಪವಿಧಿಯ 12ನೆಯ ಕಲಮಿನ ಅನ್ವಯ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ / ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ / ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಿಸಬೇಕು.

12.ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ-ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ, ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಇನ್ನಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

(ಅ)ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಗೊಳ್ಳಬಲ್ಲ (ಕೊಳೆತು ಹೋಗಬಲ್ಲ) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ (ಹಸಿ ಕಸ)-ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಯಾಗಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್, ಎರೆಹುಳ ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಜೀವಿಗಳಿಂದ ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿ, ಏರೋಬಿಕ್ ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್, ಅನ್‌ಏರೋಬಿಕ್ ಡೈಜೆಷನ್, ಬಯೋ ಮಿಥೇನೇಷನ್ ಅಥವಾ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ/ಸಿಪಿಸಿಬಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಗೊಳ್ಳಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಜೈವಿಕ ಸ್ಥಿರೀಕರಣವನ್ನು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಡಬೇಕು. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ತಿನ್ನಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಾಜಾ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಗೊಳ್ಳಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಆಹಾರವಾಗಿಯೂ ಬಳಸಬಹುದು, ಇದು ಕೂಡ ಹಸಿತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಒಂದು ವಿಧಾನವಾಗಿಯೂ ಇದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

(ಆ) ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಫಲನೆಗೊಳ್ಳದ ತ್ಯಾಜ್ಯ (ಒಣತ್ಯಾಜ್ಯ)ದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ-ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಫಲನೆಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು-

(i) ಒಣ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ವಿಂಗಡಣೆ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸದ ಉಂಡೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಬಳಿಕ ಅಧಿಕೃತ ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಘಟಕಗಳಿಗೆ; ಅಥವಾ

(ii) ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ತಯಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ನೇರವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಪುನರ್ ಬಳಕೆ ಪರಿವರ್ತನಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ

(ಇ) ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ-(ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಟೆಎಸ್‌ಡಿಎಫ್ (ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ವಿಲೇವಸ್ಥೆ) ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ/ಸಿಪಿಸಿಬಿ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ದಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸೂಕ್ತ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮೀಪದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಯೋ ಮೆಡಿಕಲ್ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ದಹನಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಇತರೇ ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಸ್ಕರಿಸಬಹುದು. ಕೇವಲ ಸಂಸ್ಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಜಡ ಉಳಿಕೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಭೂಭರ್ತಿ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಬೇಕು. ದೀರ್ಘಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ಟೆಎಸ್‌ಡಿಎಫ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

(ಈ) ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗದ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಫಲನೆಗೊಳ್ಳದ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ- ಈ ಉಪವಿಧಿಯ (10)ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗದ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಫಲನೆಗೊಳ್ಳದ ಮತ್ತು 1500 ಕಿ.ಕ್ಯಾಲೊರಿ / ಕೆಜಿ ಕ್ಯಾಲೊರಿಫಿಕ್ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ-ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯದಿಂದ ತಿರಸ್ಕೃತ ಉತ್ಪಾದಿತ ಇಂಧನ (ಆರ್.ಡಿ.ಎಫ್) ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಅಥವಾ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಆಧಾರಿತ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಿಮೆಂಟ್ ಕುಲುಮೆಗಳಿಗೆ ಕಚ್ಚಾವಸ್ತುವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದು. 1500 ಕಿ.ಕ್ಯಾಲೊರಿ/ಕೆಜಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದಹನಕಾರಿ ಅಂಶ ಇರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಿಪಿಸಿಬಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಂತೆ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.



(ಉ) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ:- ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಿ ಅಂಡ್ ಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರವೇ (ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನೀಡಿದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಿರ್ದೇಶನಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸಂಸ್ಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಭೂಭರ್ತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇತರೇ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸಾಗಿಸಬೇಕು.

(ಉ) ವಧಾಗಾರದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆ:- ವಧಾಗಾರಗಳಿಂದ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಮೀನಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಅವುಗಳು ಮರುಬಳಕೆ ಆಗುವಂತಹ ವಸ್ತುಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಬೇಕು, ಗೊಬ್ಬರ ಮಾಡಬೇಕು ಅಥವಾ ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ (ಬಯೋಗ್ಯಾಸ್) ಆಗಿ (ಬಯೋಮೆಥೇನೇಶನ್) ಪರಿವರ್ತಿಸಬೇಕು. ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಿತ ದಹನ ಅಥವಾ ಭಾರೀ ಆಳದಲ್ಲಿ ಹೂಳಬೇಕು. ಇಲ್ಲಿ ಮೊದಲೇ ವಿಧಿಸಲಾದ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಿಪಿಸಿಬಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

(ಋ) ವಿಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ:- ಎಲೆಗಳ ಕಸ, ಎಳನೀರು ಚಿಪ್ಪು ಮತ್ತು ಕಬ್ಬಿನ ಸಿಪ್ಪೆ, ಸಗಣೆ, ಧರ್ಮಾಕೋಲ್‌ನಂತಹ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಎಲೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಘಟಕಗಳು, ಎಳನೀರು ಚಿಪ್ಪು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಸೂಕ್ತ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿ ಸಿಪಿಸಿಬಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ ಅನುಮತಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಸ್ಕರಿಸಬೇಕು.

(ಎ) ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಭೂಭರ್ತಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಶೂನ್ಯ ಭೂಭರ್ತಿಯ ಗುರಿ - ಉಳಿಕೆಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗದ ಜಡ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸೆಕ್ಷನ್ 12ರ (ಅ) ರಿಂದ (ಋ) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ನೈರ್ಮಲ್ಯ (ಸ್ಯಾನಿಟರಿ) ಭೂಭರ್ತಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಬೇಕು. ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಉಳಿಕೆಯು ಸಿಪಿಸಿಬಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ ಸೂಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮೀರಬಾರದು. ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಶೇ.100ರಷ್ಟು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವವರೆಗೆ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2016ರಂತೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಭೂಭರ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಔದ್ಯೋಗಗಳು/ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಭರ್ತಿ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಬೇಕು. ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಭೂಭರ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಜಡತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಭೂಭರ್ತಿ (ಶೂನ್ಯ ಭೂಭರ್ತಿ) ಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಶ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು.

(ಏ) ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆ: ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ವಿಫಲನೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಮನೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮನೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು. ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಒಣತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ, ಜೈವಿಕ ವಿಫಲನೀಯವಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಹ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ವಿಂಗಡಿಸಿ, ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮರು ಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

**13. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಭೂಭರ್ತಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು-** (1) ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಭೂಭರ್ತಿಗಳು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತೂಕ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಲು ತೂಕದ ಸೇತುವೆ (ವೇಬ್ರಿಡ್ಜ್)/ತೂಕದ ಮಾಪಕಗಳು ಇರಬೇಕು. ಸಾಗಣಿಕಾ ವಾಹನಗಳ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಬೂಮ್ ಬ್ಯಾರಿಯರ್ ಗಳು, ಆರ್‌ಎಫ್‌ಐಡಿ ರೆಕಾರ್ಡರ್ ಗಳು, ಸಿಸಿಟಿವಿ ಮೊದಲಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನೂ ಅಳವಡಿಸಿರಬೇಕು.

(2) ಎಲ್ಲಾ ತಿರಸ್ಕೃತ, ಉಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೊಳ್ಳದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಂಗ್ರಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು. ಇವುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ ಧಾರಕಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರಗೆ ಚೆಲ್ಲದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ, ಕೊಳೆತ, ವಾಸನೆ ಬರದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕೇಂದ್ರಗಳು ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(3) ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ, ಸಿಪಿಸಿಬಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

**14. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಇನ್ನಿತರ ಷರತ್ತುಗಳು**-(1) ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಮ್) ಉಪವಿಧಿ 2016ರ ನಿಯಮ 4, ಉಪನಿಯಮ (6) (7) ಹಾಗೂ (8) ರ ಅನ್ವಯ ವಸತಿ ಸಂಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಘಟನೆಗಳು 100ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ವಸತಿ ಘಟಕಗಳಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗೇಟೆಡ್ ಸಮುದಾಯಗಳು, ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು 5000 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಗೂ ಹೆಚ್ಚು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ನಿವೇಶನಗಳು ಅಥವಾ 100 ಕೆಜಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಜೈವಿಕ ವಿಫಲನೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಉತ್ಪಾದಿಸುವಂತಹವುಗಳು ತಮ್ಮ ನಿವೇಶನದ ಆವರಣದಲ್ಲೇ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಫಲಿಸಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿ, ಮತ್ತುಗೊಬ್ಬರ (ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್) ಅಥವಾ ಬಯೋಮಿಥೇನೇಷನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಪಡಿಸಬೇಕು. ಆವರಣದೊಳಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವೇ ಇಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರ

ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರು ಹಾಗೂ ಪುನರ್ ಬಳಕೆ ಪರಿವರ್ತಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು.

(2) ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಬಳಿಕ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ವಿನ್ಯಾಸಗಳು, ಗೇಟೆಡ್ ಸಮುದಾಯಗಳು, 100ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ವಸತಿ ಘಟಕಗಳಿರುವ ಗುಂಪು ಮನೆಗಳು; ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಬಳಿಕ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಳ್ಳುವ 100 ಘಟಕಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿದಿನ 100 ಕೆಜಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಅಥವಾ 50000ಚದರ ಮೀಟರ್ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿವೇಶನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳವುಗಳು; (i) ಉತ್ಪಾದನೆ ಆಗುವ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾದ ಅಂದಾಜು ಪ್ರಮಾಣದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿವೇಶನದೊಳಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕು; ಮತ್ತು

(ii) ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿ, ಜೈವಿಕ-ಅನಿಲ ತಯಾರಿ (ಬಯೋಮಿಥೇನೇಶನ್) ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ/ಸಿಪಿಸಿಬಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸೂಕ್ತ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳಿಂದ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಗೊಳ್ಳಬಲ್ಲ (ಕೊಳೆತು ಹೋಗಬಲ್ಲ) ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕು.

(iii) ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪುನರ್ ಬಳಕೆ ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ / ಅನೌಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕೂ ಮುನ್ನ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬೇಕು.

(3) ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದಕರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ (ಎಪಿಎಂಸಿ) ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಥವಾ ಅವರಿದಂದಲೇ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ-

(i) ಇಲ್ಲಿನ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಗೊಬ್ಬರ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ ಉತ್ಪಾದನೆ (ಬಯೋಮಿಥೇನೇಶನ್) ಅಥವಾ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ / ಸಿಪಿಸಿಬಿ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಅವರ ಆವರಣದಲ್ಲೇ (ಮೂಲ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲೇ) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಸ್ಕರಿಸಬೇಕು.

(ii) ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸೇವನೆಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಗೊಳ್ಳಬಲ್ಲ ತಾಜಾ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಹಾರವಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನೋಡಲು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು; ಮತ್ತು

(iii) ಇಲ್ಲಿನ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಗೊಳ್ಳದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಒದಗಿಸಿದ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು. ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಗೊಳ್ಳದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಇಂತಹ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅನುಸೂಚಿ VI ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವಂತೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

(4) ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಉದ್ಯಾನಗಳಲ್ಲಿ, ತೋಟಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದೇ ತೆರನಾದ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮೂಲ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸ್ವಯಂ ಅಥವಾ/ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರು ಒದಗಿಸುವವರ ಮೂಲಕ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕ, ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ ಉತ್ಪಾದನಾ (ಬಯೋಮಿಥನೇಷನ್) ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು, ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು, ಮನರಂಜನಾ ಮೈದಾನಗಳು, ಹೂದೋಟಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಸ್ತಾರವಾದ ಬಯಲು ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕು.

(5) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಸ್ವಯಂ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುವು ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಳವಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಸಚಿವಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ (ನಿರ್ಮಲ) ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಭೂಭರ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅವಲಂಬನೆಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(6) ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರು/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರು ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಲಾಗದ ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ತ್ಯಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನ್ವಯ ಅಧಿಕೃತ ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಅವರೇ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಹಕ್ಕು ನೀಡಬೇಕು.

(7) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ (ಅಥವಾ ಇವರಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರು) ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಸದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರುಗಳು ಈ ಉಪವಿಧಿಯ ಅನುಸೂಚಿ IIರ ಅನ್ವಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ತಮ್ಮ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ, ಇದರ ಸಂಗ್ರಹ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಸೂಚಿ IIರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

(8) ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರು ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ ನೀಡಿದ ಅನುಮತಿ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಮುನ್ನ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವವರು ಹಾಗೂ ನೋಂದಾಯಿತ / ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸೇವಾದಾರರು ಕೂಡಾ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂದರೆ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ

ಪ್ರದೇಶ, ಸೇವೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕಸ ಉತ್ಪಾದಕರು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕುರಿತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

**15. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಪರಂಪರಾಗತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ** (1) ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಸಂಸ್ಕರಿಸಿ ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1986ರಲ್ಲಿ ರಚನೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಈ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಭಾಗಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(2) ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ, ರಸ್ತೆ ಬದಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸುಡುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಉಪವಿಧಿಯ ಅನುಸೂಚಿಗೆ 11ರ ಪ್ರಕಾರ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಯಲು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಚರಂಡಿ ಅಥವಾ ಜಲರಾಶಿಗಳಲ್ಲಾಗಲೀ ಬಿಸಾಡುವುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಹೂಳುವುದಾಗಲೀ ಮಾಡಕೂಡದು.

(3) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಸ್ವಯಂ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮೂಲಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಭೂ ಭರ್ತಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ರ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಮಾಣ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಉಳಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು (ಯಾವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಉಪವಿಧಿ 12ರ (ಎ) ರಿಂದ (ಜಿ) ರಂತೆ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೋ) ಮತ್ತು ಜಡ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಲೇಗೊಳಿಸಬೇಕು.

(4) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಹಳೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸುರಿಯುವ / ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಬಯಲು ಪ್ರದೇಶ / ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸುರಿಯುವ ಸ್ಥಳಗಳ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು. ಅವುಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಜೈವಿಕ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ (ಬಯೋಮೈನಿಂಗ್), ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಯಾವುದು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವೋ ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಜೈವಿಕ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಮೂಲಕ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ರ ನಿಯಮ 15 (ಝೆಡ್‌ಜೆ)ಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಂಪರಾಗತ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬದ್ಧತೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಈ ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

(5) ಕಸ ಸುರಿಯುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಜೈವಿಕ ಪರಿಹಾರ ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಹೋದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ತಡೆಯಲು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ರ ನಿಯಮ 15 (ಝೆಡ್‌ಕೆ)ನಂತೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಬೇಕು (ಕ್ಯಾಪಿಂಗ್). ಈ ಉಪವಿಧಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೊಂಡ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಎಲ್ಲ ಹಳೆಯ ಮತ್ತು ವರ್ಷಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸುರಿಯುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಜೈವಿಕ ಪರಿಹಾರ ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚುವುದನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕು.

## ಅಧ್ಯಾಯ V

## ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ವಲಯದ ಸಮನ್ವಯತೆ

16. ಕಲ್ಯಾಣ, ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ-

(1) ಕಲ್ಯಾಣ ಕ್ರಮಗಳು:-

- (i) ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಅರ್ಹ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡಬೇಕು.
- (ii) ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಬೀದಿ ಗುಡಿಸುವವರು ಅಥವಾ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಅರ್ಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನ, ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ, ರಜೆಗಳು, ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಹೆರಿಗೆ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾತರಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಬೀದಿ ಗುಡಿಸುವವರು ಅಥವಾ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನೇರವಾಗಿ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- (iii) ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅರ್ಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿರಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ ಶ್ವಾಸಕೋಶ ಸಂಬಂಧಿ ಅಂಗಾಂಗಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಮದ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಉದ್ಯೋಗ ಹಾಗೂ ಜೀವನ ಕ್ರಮದಿಂದ ಬರುವ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೂಡ ಸೇರಿರಬೇಕು.
- (iv) ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದರೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಸೂಕ್ತ ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಂತೆ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧವಿರಬೇಕು.

(2) ಸುರಕ್ಷಾ ಸಾಧನಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

- (i) ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ, ಇತರ ಅರ್ಹ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಎರಡು ಜೊತೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಸುರಕ್ಷಾ ಪಾದರಕ್ಷೆ, ಪ್ರತಿಫಲನವುಳ್ಳ ಮೇಲಂಗಿ (ಜಾಕೆಟ್) ಹಾಗೂ ರೈನ್ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಂದು ಬಾರಿ ಮತ್ತು ಕೈಗವಸು, ಮುಖವಾಡ (ಮಾಸ್ಕ್) ಹಾಗೂ ಇತರ ಸೂಕ್ತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷಾ

ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಂದು ಬಾರಿ ನೀಡುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾತರಿ ಮಾಡಬೇಕು. ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರು ಕೂಡ ಇಂತಹ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕು.

(ii) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರೇ ಅರ್ಹ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ, ಬದಲಾಯಿಸಲು ಕೊರಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

**(3) ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವೃದ್ಧಿ:-**ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿರುವ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಇತರ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಣೆ, ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಗಳು-2016ರ ಮತ್ತು ಉಪ-ವಿಧಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮುಂತಾದ ವಿಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು.

**17. ಅನೌಪಚಾರಿಕ ವಲಯದ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಮನ್ವಯತೆ :-**

(1) ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ: ತ್ಯಾಜ್ಯ ಆಯುವವರನ್ನು (ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರು) ಗುರುತಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಗುರುತಿಸಿದ ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಬೇಕು. ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

(2) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು: ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಯಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿರುವ ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರು, ತ್ಯಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿರುವವರು ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಡಿಡಬ್ಲ್ಯುಸಿಸಿಗಳು ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮೂಲಕ ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರಿಂದ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಯಾಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯ (ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗದ, ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಲಾಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯ) ವನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

(3) ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವೃದ್ಧಿ:- ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು, ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ, ವಿಘಟನೆಯಾಗದ ಜೈವಿಕತ್ಯಾಜ್ಯದ ಅಧಿಕೃತ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತಿತರ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಖುದ್ದಾಗಿ ತನ್ನ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಹೆಸರಾಂತ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವಾದಾರರ ಮೂಲಕ ಆಯೋಜಿಸಬೇಕು.

#### ಅಧ್ಯಾಯ VI

#### ಕಸ ಎಸೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವ

18. ಕಸ ಎಸೆಯುವುದರ ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ಕಸದ ಡಬ್ಬಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ:-

(1) ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ, ಬಯಲು ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದು: (ಎ) ಈ ಉಪ-ನಿಯಮಗಳು, 1986ರ ಪರಿಸರ (ಸಂರಕ್ಷಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ, 1976ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ, 2016ರ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾಯ್ದೆ ಅಥವಾ ಆಗಿಂದಾಗ್ಯೆ ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದರೆ, ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯಾವುದೇ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೂಪದ ಜಲರಾಶಿ (ನೈಸರ್ಗಿಕ ಅಥವಾ ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ) ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಎಸೆಯುವುದು, ರಾಶಿ ಹಾಕುವುದು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಎಸೆಯಲು ಅಥವಾ ರಾಶಿ ಹಾಕಲು ಕಾರಣರಾಗುವಂತಿಲ್ಲ.

(ಬಿ) ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸುವುದು ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದ ಮಾಲಿಕನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.

(ಸಿ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದ ಮಾಲಿಕರಿಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿ, ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ಅಂತಹ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವರು ತೆರವು (ಖಾಲಿ) ಮಾಡಬೇಕು (ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು).

(ಡಿ) ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದೊಮ್ಮೆ ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದರೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು:

(i) ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೇ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ತಗುಲಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ

(ii) ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಂತೆ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು.



- (2) ವಾಹನಗಳಿಂದ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದು: ಚಾಲಕನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಯಾಣಿಕನಾಗಲಿ ವಾಹನದಿಂದ ಯಾರೂ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯ ಮೇಲೆ, ರಸ್ತೆ, ಪಾದಾಚಾರಿ ಮಾರ್ಗದ ಮೇಲೆ, ಮೈದಾನದಲ್ಲಿ, ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ದ್ವೀಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ಎಸೆಯುವಂತಿಲ್ಲ.
- (3) ಸರಕು ಸಾಗಾಣದ ವಾಹನಗಳಿಂದ ಕಸ ತುಳುಕುವುದು: ಯಾವುದೇ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ತುಂಬಿದ ಕಸ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಸರಕು ಯಾವುದೇ ರಸ್ತೆ, ಹಾದಿಬದಿ, ಟ್ರಾಫಿಕ್ ದ್ವೀಪ, ಮೈದಾನ, ಉದ್ಯಾನ, ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲೆ ತುಳುಕದಂತೆ ನಿರ್ಮಿಸದೆ ಇರುವ ಟ್ರಕ್ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಸರಕು ಸಾಗಣೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಚಾಲನೆ ಅಥವಾ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.
- (4) ಸಾಕು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಉಪದ್ರವ: ಬೀದಿಬದಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಕು ಪ್ರಾಣಿ ಗಲೀಜು ಮಾಡಿದರೆ ಅದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಯಾವುದೇ ಸಾಕು ಪ್ರಾಣಿಯ ಮಾಲೀಕನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- (5) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸದ ಡಬ್ಬಿಗಳು ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಪಡೆಯುವ ನೆರವುದಾಣಗಳು (ಕಿಯೋಸ್ಕ್): ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ರಸ್ತೆ (ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂದಣಿ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶ), ಗಾರ್ಡನ್‌ಗಳು, ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸದ ಡಬ್ಬಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನೊಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಫಲನೆಯಾಗುವ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಫಲನೆಯಾಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳು / ಬುಟ್ಟಿಗಳು ಕಸದಿಂದ ತುಂಬಿ ತುಳುಕದಂತೆ ಅಥವಾ ಸುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರು, ಬೀದಿ ನಾಯಿ, ಜಾನುವಾರುಗಳು, ಹಕ್ಕಿಗಳು ಚೆಲ್ಲಾಡದಂತೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ನೊಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಾನವ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಆರ್‌ಎಫ್‌ಐಡಿ (Radio Frequency Identification) ರೇಡಿಯೋ ತರಂಗಾಂತರ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ) ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಸೂಕ್ತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮೂಲಕ ದೂರ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ತೊಟ್ಟಿಗಳಿಂದ ಕಸ ತುಂಬಿ ತುಳುಕುವುದು ಮತ್ತು ಅದು ಕಣ್ಣಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಇಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕಸವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕಸ ಕಿಯೋಸ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

19. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವ / ಪೀಡನೆಯ ನಿಷೇಧ: (1) ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉಗಿಯುವುದು, ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆ, ಮಲವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡುವುದು, ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ / ಪಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಅವುಗಳು ಹಿಕ್ಕಿ ಹಾಕುವಂತೆ, ಗಲೀಜು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಇಂತಹ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾಗಾರವನ್ನು ಇಡುವುದು ಮುಂತಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಗಲೀಜು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆ. 2014ರ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು (ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಸೌಹಾರ್ದತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿನ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯ ಮಾಡಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಿದ್ದರೂ ಬೀದಿಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೂ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಾವಳಿ ನಿಯಮ (4) ರ ಅನ್ವಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು, 2016 ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

(2) ಪೀಡನೆಯ ಶೋಧಕರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನೆ ನೀಡಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು, (i) ಅನುಸೂಚಿ VIIರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

(ii) ಸೂಕ್ತ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳು, ವಾಹನಗಳು, ವಯರ್ ಲೆಸ್ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತಿತರ; ಹಾಗೂ

(iii) ವಿಧಿಸಲಾದ ದಂಡಗಳ ಪ್ರಮಾಣಾನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಕ್ರಮಗಳು.

(3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪೀಡನೆಯ ಶೋಧಕರ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಭಾಗವಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಸಂಸ್ಕರಣ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಂತೆ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಮಾರ್ಷಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು, ಇಂತಹ ಮಾರ್ಷಲ್‌ಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಾಜಿ ಸೇನಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಎನ್‌ಸಿ 'ಸಿ' ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟ್ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇವರುಗಳನ್ನು ಸೈನಿಕ್ ಬೋರ್ಡ್/ಮಾಜಿ ಸೇನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬೇಕು.

(4) ವಾರ್ಡ್ ಸಂಬಂಧಿ ಎಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಕೋಶದ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂಜಿನಿಯರ್ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದವರನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಬೇಕು.

(5) (i) ಈ ಉಪವಿಧಿಯ ಅನುಸೂಚಿ VIIರಂತೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನಿಯೋಜಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿರಬೇಕು.

(ಎ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್)

(ಬಿ) ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಇಲಾಖೆಯ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್)

(ಸಿ) ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಮಾರ್ಷಲ್‌ಗಳು

(ಡಿ) ವಾರ್ಡನ್ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ

(ii) ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್) ಅಥವಾ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್) ಯಿಂದ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ವರೆಗಿನ ದರ್ಜೆಯ ಅಥವಾ ವಲಯದ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್) ಗಳಿಗೆ ಕೂಡ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ದಂಡ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಬೇಕು.

(iii) ದಂಡದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅನುಸೂಚಿ VIIರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ, ರೂ.5.00ಲಕ್ಷ ಮೀರದಂತೆ (ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ) ಗಂಭೀರ ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಉಲ್ಲಂಘನೆದಾರರಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪದ್ರವ ಪತ್ತೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

(6) ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷೆ/ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಿದ ಕುರಿತಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಆ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರದ್ದಾಗಿದ್ದು ಇಂತಹ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಬಂದ 07 (ಏಳು) ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅವರು ಈ ಕುರಿತು ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

## ಅಧ್ಯಾಯ VII

### ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

#### 20. ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ-

(1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ: ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೊಂಡ ದಿನದಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅವರು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(i) 100ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಬಹುವಸತಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು (ಎಂಡಿಯು) ಹೊಂದಿರುವ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು.

(ii) ಪ್ರತಿದಿನ 100 ಕೆಜಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಅಥವಾ ನಿವೇಶನ ಪ್ರದೇಶ 5000 ಚದರ ಮೀಟರ್‌ಗೂ ಹೆಚ್ಚು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿರುವಂತಹುದು.

(2) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ಮೂಲಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ತನ್ನದೇ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಅನುಸೂಚಿ IV ನಮೂನೆ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಚನಾಪತ್ರ (ನೋಟೀಸ್) ನೀಡಬೇಕು.

#### 21. ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು-

(1) ಎಲ್ಲಾ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಆವರಣದಲ್ಲಿಯೇ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದೇ ಉಪನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಬೇರ್ಪಡಿಸಲಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಸಂಸ್ಕರಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತಮ್ಮ ಆವರಣದೊಳಗೇ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಸ್ಕರಿಸಿ, ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್ (ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿ) ಅಥವಾ ಬಯೋಮಿಥೇನೇಷನ್ ಮೂಲಕ ವಿಲೇ ಮಾಡಬೇಕು. ಆವರಣದೊಳಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೊರತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ವೇಳೆ ಜಾಗದ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ ತಮ್ಮ ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದರೆ, ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಬೇರ್ಪಡಿಸಲಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿತ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾವಣೆಗೆ ಸೇವಾದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾದಾರರು ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿಗದಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಶುಲ್ಕವು ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಸಮುಚಿತವಾಗಿರಬೇಕು.

(3) ಹಾಗಾಗಿ, ಎಲ್ಲಾ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು (ಉಪನಿಯಮ 14 (3) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಜಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮವನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು;

(i) ಗೊಬ್ಬರ ಮಾಡುವ, ಬಯೋಮಿಥೇನೇಷನ್ ಅಥವಾ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ/ಸಿಪಿಸಿಬಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತಮ್ಮದೇ ಆವರಣದಲ್ಲಿ (ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ) ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು; ಅಥವಾ

(ii) ತಾವೇ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಅಧೀಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರ ಮೂಲಕ ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

(4) ಎಲ್ಲಾ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಯಾವುದಾದರೂ:-

(i) ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ನಿಯಮ 2016ರ ಅನ್ವಯ ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೆಯಾಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲು ತಮ್ಮದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ii) ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿ ತಕರಾರಿನ ಮೇರೆಗೆ ತಮ್ಮ ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೆಯಾಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಾಟ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಅಧೀಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(5) ಪರಸ್ಪರ ಸಮ್ಮತಿಸಿದ ಕರಾರಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹ, ಸಾಗಾಟ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣಕ್ಕೆ ಅಧೀಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(6) ಉಪವಿಧಿ 14(8)ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾರರು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹ, ಸಾಗಾಟ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೂ ಮುನ್ನ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ ನೀಡಿದ ಅನುಮತಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕುರಿತು ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಅಂದರೆ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪ್ರದೇಶ, ಸೇವೆ ನೀಡುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು, ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಮೊದಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹ ಬಿಂದುವಿನಿಂದ (ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಪಾಯಿಂಟ್) ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಪ್ರದೇಶದವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ಎಲ್ಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಬೇಕು. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನೋಂದಾವಣೆಗಾಗಿ / ವಾರ್ಷಿಕ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

(7) ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿಸಿದ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಸೇವೆಗಳನ್ನೊದಗಿಸಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಿಂದ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಒಂದೊಮ್ಮೆ ಇದನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ದಂಡ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

## ಅಧ್ಯಾಯ VIII

## ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾವೇಶಗಳು

22. ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಾವೇಶ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:- ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಒಂದು ಖಾಲಿ ಕಾಗದದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದೆ ಯಾರೊಬ್ಬರೂ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ಇಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೂರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ಸೇರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಸಮಾವೇಶವನ್ನು ಸಂಘಟನೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉಪ ವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿದ ಹನ್ನೆರಡು ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಘಟಕರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವುದಾದರೆ ಆಯಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿಗದಿಮಾಡಿರುವ ಅಗತ್ಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಾವೇಶ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

23. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾವೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:-

(1) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ (ಮೆರವಣಿಗೆ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಸರ್ಕಸ್, ಮೇಳಗಳು, ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ರ್ಯಾಲಿಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರತಿಭಟನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ) ಪೊಲೀಸ್ ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅನುಮತಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾವೇಶ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆದರೆ, ಉಪವಿಧಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆದ 12 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ಆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಸಮಾವೇಶದ ಸಂಘಟಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಾವೇಶ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

(2) ಮರು ಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ರೇವಣಿ:-ಅಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾವೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಘಟಕರು, ಆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಧಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಅಗತ್ಯ ರೇವಣಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಬಳಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಬಳಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಸ್ವಚ್ಛ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮರು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಯಾವುದೇ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ

ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ರೇವಣಿಯನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿದ 12 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ ಆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮರು ಸ್ಥಾಪಿಸದೇ ಹೋದರೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾದ ಈ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ರೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರಿಗೆ ಈ ಹಣದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಹಣಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ತನ್ನ ವಿವೇಚನೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

(3) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸೇವೆಗಳು: ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಟಕ್ಕೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾವೇಶ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಯೋಜಕರು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಿಧಿಸುವ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿಯೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

### ಅಧ್ಯಾಯ IX

#### ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಶುಚಿ ಮಿತ್ರಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

**24. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-**(1) 2016ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು (ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಜೊತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಜೊತೆ ಪೂರಕವಾದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

(2) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ವಾರ್ಡ್ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ಪರಾಮರ್ಶೆ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಈಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಕ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಬಜೆಟ್ ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳಂತಹ ವಿಚಾರಗಳ ಬಗೆಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗಿರುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ, ಈಗಿರುವ ಸಂಸ್ಕರಣ ಕೇಂದ್ರದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಯೋಜನೆ ಬಗೆಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಪರಾಮರ್ಶೆ ನಡೆಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

(3) ಹಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣ ಸೌಕರ್ಯಗಳು, ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ಕೇಂದ್ರಗಳು / ವಸ್ತುಗಳ ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಸ್ಕರಣ ಮಾಡುವ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಜಮೀನನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಸಂಬಂಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

(4) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರ (ಕಣ್ಣಿಗೆ ಕಾಣುವ) ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆಗಾಗ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಾಧ್ಯತಾ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು (ಜಿವಿಪಿ) ನಾಶಪಡಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಅನುಪಾಲನೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಬೇಕು.

**25. ಶುಚಿ ಮಿತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿರುವ ಪಾತ್ರ:-** (1) ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಘಟಿಸುವಂತಹ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಳಕಳಿ ಇರುವ ನಾಗರಿಕರು ಶುಚಿ ಮಿತ್ರ ಗುಂಪನ್ನು ಕೂಡಾ ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ವಾರ್ಡ್‌ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡಲು, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿನಿಂದ ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಕಸದ ಡಬ್ಬಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲು ಸಲಹೆ, ವಾರ್ಡ್‌ನ ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕಸ ಎಸೆಯುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಕೋರಿಕೆಗಳು ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಶುಚಿ ಮಿತ್ರ ನೀಡುವ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಪ ವಿಧಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಶುಚಿ ಮಿತ್ರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಈ ವರದಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಮತ್ತು ಶುಚಿ ಮಿತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಶುಚಿ ಮಿತ್ರ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಶುಚಿ ಮಿತ್ರ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.



## ಅಧ್ಯಾಯ X

## ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಕರ ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ

26. ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಕರ ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು :-

- (1) ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಕರ- (i) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ಮುನಿಸಿಪಲ್) ಕಾಯ್ದೆ / ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಕರವನ್ನು ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- (ii) ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಕರದ ದರಗಳನ್ನು ಅನುಸೂಚಿ VI ರ, ಭಾಗ-1ಎ ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.
- (2) ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ-(i) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ, ಸಾಗಾಣ, ಸಂಸ್ಕರಣ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ರ 15(ಎಫ್) ಅನ್ವಯ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಹೊರತಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಅನುಸೂಚಿ VI ರ, ಭಾಗ-1ಬಿ ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಅನುಸೂಚಿ VI ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಶೇ.5ರಷ್ಟು ಏರಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ (ಹತ್ತಿರದ ರೂ.5ರ ಪೂರ್ಣಾಂಕಕ್ಕೆ ಸರಿದೂಗುವಂತೆ). ಆ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಏರಿಕೆ ಮಾಡದೇ ಹೋದರೆ ಪ್ರತಿ ಅನುಕ್ರಮದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಏಪ್ರಿಲ್ ಒಂದರಿಂದ ಈ ಏರಿಕೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಈ ದರಗಳ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವೆಬ್‌ತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- (ii) ಉಪವಿಧಿಯ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಹೊರತಾಗಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು, ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿ ಮಾಡುವ (ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್) ಹಸಿ ಕಸ (ತ್ಯಾಜ್ಯ)ದ ಬಯೋಮಿಥೇನ್‌ಸೇಶನ್ ಮಾಡುವವರು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 50% ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

(iii) ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪಾವತಿ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹದ ಕಾಲಾವಧಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆದೇಶ/ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಬೇಕು.

(iv) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಶೇ.೨೦ರಂತೆ ಮೇಲ್ತರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಈ ಮೇಲ್ತರಿಗೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತಿರಬಹುದು.

(v) ಆರು (6) ತಿಂಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡದೇ ಸುಸ್ತಿಯಾದರೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 1976ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ತರಿಗೆಯನ್ನೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸುಸ್ತಿದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ, ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ ಸುಸ್ತಿದಾರರು ಮೇಲ್ತರಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ತನಕ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

(vi) ಈ ಉಪವಿಧಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಎಲ್ಲ ಮೊತ್ತವನ್ನೂ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಸೀಮಿತ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ (ಎಸ್ಮೋ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಕೌಂಟ್) ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು. ಉಪವಿಧಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಬಳ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ, ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಡುವ ಇನ್ನಿತರ ಬಳಕೆಗೆ ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಬಳಸಬಹುದು. ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂನ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಕ್ಕೂ ಬದಲಿಸಬಾರದು.

(3) ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ :

(i) ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸುವ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮೊದಲೇ ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಘೋಷಿಸಬೇಕು.

(ii) ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರು ನೀಡುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು, ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆ ಇಡಬಹುದಾದ ಅಸಮಂಜಸವಾದ (ದುಬಾರಿ) ಬೆಲೆಗೆ ಬಲಿಯಾಗದೇ ಇರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದು.

(4) ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಕರೆ / ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆಗಾಗ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವೆಬ್‌ತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.

### ಅಧ್ಯಾಯ XI

#### ಉಪ-ವಿಧಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದು, ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ದಂಡಗಳು

27. ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ದಂಡ:- ಉಪವಿಧಿ (18) (ಕಸ ಹಾಕುವುದು) ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿ (19) (ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಉಪದ್ರವ ಮಾಡುವುದು) ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಉಪದ್ರವ ಮಾಡುವವರನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಇರಬೇಕು. ಆದರೆ ಹೀಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ವಿಧಿಸುವ ದಂಡದ ಮೊತ್ತವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿ VII ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕಿಂತ ಉನ್ನತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಬಳಿಕ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಂಡವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಅದು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

28. ದಂಡಗಳು:- (1) ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು (ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು) ಪಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಯಾರೇ ಆಗಲಿ ಅವರನ್ನು ಅನುಸೂಚಿ VIIರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರೆಂದು ಶಿಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಎರಡನೇ ಬಾರಿ ಇಂತಹುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಅನುಸೂಚಿ VIIರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಮೂರನೇ ಬಾರಿಯೂ ಪಾಲನೆ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದರೆ ಅನುಸೂಚಿ VIIರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಮೂರು ಪಟ್ಟು ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದಾದ ತರುವಾಯ ನಾಲ್ಕನೇ ಬಾರಿಯೂ ಇಂತಹುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದರೆ ಇಂತಹ ಅಪರಾಧಿಯ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಅಮಾನತು/ರದ್ದು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಪರಾಧವು ದೊಡ್ಡ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಪರಿಸರದ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಅನುಸೂಚಿ VIIರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಂಡ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷವರೆಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು ಜೊತೆಗೆ ಪೊಲೀಸ್‌ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

(2) ಅನುಸೂಚಿ VIIರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡಿರುವ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಅಥವಾ ದಂಡವನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಏರುಮುಖವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ದಂಡದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳ ಅನುಸೂಚಿ VIIರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

(3) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ನೌಕರರು ತ್ಯಾಜ್ಯ (ಕಸ) ಸಂಗ್ರಹ ಅಥವಾ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮಿಶ್ರಣಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಎತ್ತುವಳಿ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದರೆ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮ-2016 ಮತ್ತು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನುಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದರೆ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸೂಕ್ತ ಇಲಾಖಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಇಲಾಖಾ ಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ, ಅನುಸೂಚಿ VIIರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಂತೆ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು, ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವುದು, ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಅಥವಾ ವೇತನವನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕೂಡ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಗ್ರಹ, ಸಾಗಾಟ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡವು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

(4) ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳ ಅನುಬಂಧಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾರಾಟಗಾರ ಅಥವಾ ಅಧೀಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣಾದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ:

(i) ಮೊದಲ ಬಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ರೂ.50,000 (ರೂಪಾಯಿ ಐವತ್ತು ಸಾವಿರ) ತನಕ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಎರಡು ಅಥವಾ ಆ ಬಳಿಕದ ನಿರಂತರ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ಮೊದಲ ಬಾರಿಯ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಿದ ದಂಡದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಎರಡು ಪಟ್ಟು ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ,

(ii) ವಾಹನವನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸಿ & ಡಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡುವುದು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ನೋಂದಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡುವುದು; ಮತ್ತು/ಅಥವಾ

(iii) ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಗಳು, ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ, ಸಾಗಾಟ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅಮಾನತು ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡುವುದು.

(5) ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಉಪವಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು 1976ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ 1986ರ ಪರಿಸರ (ಸಂರಕ್ಷಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ, 1860ರ ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ, 1974 ಜಲ (ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1981ರ ವಾಯು (ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

(6) ಈ ಉಪವಿಧಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಎಲ್ಲ ಮೊತ್ತವನ್ನೂ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಸೀಮಿತ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ (ಎಸ್ಮೋ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಕೌಂಟ್) ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು. ಉಪವಿಧಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಬಳ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ, ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಡುವ ಇನ್ನಿತರ ಬಳಕೆಗೆ ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಬಳಸಬಹುದು. ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂನ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಕ್ಕೂ ಬದಲಿಸಬಾರದು.

**29. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ರಾಶಿ ಹಾಕುವುದು:-** (1) ಖಾಲಿ ಇರುವ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ರಾಶಿ ಹಾಕುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಯೋಜಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷದ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಇರುವ ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ:-

(ಎ) ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಆ ಆವರಣದ ಅನುಭೋಗದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿ, ಅಂತಹ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಅಂತಹ ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಒಳಗೆ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

(ಬಿ) ಈ ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಿಫಲವಾದರೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು:

(i) ಅಂತಹ ಆವರಣದೊಳಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚನ್ನು ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು; ಅಥವಾ

(ii) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ರಾಶಿ ಹಾಕಿದ್ದಕ್ಕೆ ಈ ಉಪ-ವಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ ರೂ.50,000/-ತನಕ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು.

## ಅಧ್ಯಾಯ XII

## ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಇನ್ನಿತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

30. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಇನ್ನಿತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:- ಈ ಉಪವಿಧಿಯ ಈ ಮೊದಲಿನ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೀಗೆ ಹೆಸರಿಸಬಹುದು:

(1) ವಾರ್ಡ್ ಮೈಕ್ರೋಪ್ಲಾನ್:- ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾಲುದಾರರೊಡನೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೈಕ್ರೋಪ್ಲಾನ್ (ಲಘು ಯೋಜನೆ) ರಚಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇದರ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಮೈಕ್ರೋಪ್ಲಾನ್ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾನಾ ಬಗೆಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಸಮಯ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಸ್ಥಳ, ವಾರ್ಡ್‌ನ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ನಕಾಶೆ, ಕಸ ಗುಡಿಸುವ ರಸ್ತೆ/ಬೀದಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಕಸ ಸಾಗಣೆಯ ಮಾರ್ಗ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಳಕೆಯಾಗುವ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಈ ವಾರ್ಡ್ ಮೈಕ್ರೋ ಪ್ಲಾನ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆಯಲು ಆಗುವಂತಿರಬೇಕು.

(2) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಾರ್ಡ್ ಮೈಕ್ರೋಪ್ಲಾನ್‌ನ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅವಲೋಕನ:- (ಅ) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಈ ಉಪವಿಧಿಯ ಅಡಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅಧಿಕೃತ / ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾರ್ಡ್‌ನ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ, ಕಸ ಸಂಗ್ರಹ ಸ್ಥಳ, ಅವುಗಳ ಸಾಗಣೆ, ತನ್ನ ನಿಗದಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ವಾರ್ಡ್ ಮೈಕ್ರೋಪ್ಲಾನ್ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ನಡೆಸಿ ಮಾಹೆಯಾನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

(ಆ) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ನೇಮಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಯೋಗ್ಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದ ಅಂತಹ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಈ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. (i) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಈ ಉಪವಿಧಿಯಡಿ ವಹಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅಥವಾ (ii) ಈ ಉಪವಿಧಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಪಾಲನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು

(3) ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅವಲೋಕನ:- ಅಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಉಪವಿಧಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅವರು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು

ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಾಮರ್ಶೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಘೋಷಿತ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನುಪಾಲನೆ ಆಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಲೋಪವೆಸಗಿದ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರ ಮೇಲೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮದ ನೋಟೀಸ್, ಜೊತೆಗೆ ಅವುಗಳ ನೋಂದಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಂಡ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(4) ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸೇವೆ: (i) ನಿಯಮ 15 (ಝಡ್‌ಜಿ)ಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಗಳು 2016ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳು 2020ನ್ನು, ಮಾಧ್ಯಮಗಳು, ಸಂಜ್ಞಾ ಫಲಕಗಳು, ಜಾಹೀರಾತು, ರೇಡಿಯೋ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು, ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮದ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯದ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೇ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು, ಬೇರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಮರುಬಳಕೆ, ಕಸ ಎಸೆಯುವುದು, ಉಪದ್ರವ ಮಾಡುವುದು, ಶಿಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ದಂಡ ಇವೇ ಮೊದಲಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕರಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ತನ್ನ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಬೇಕು. ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಕೆ, ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ ತಯಾರಿಕೆ, ಮರುಬಳಕೆ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣಗಳ ಕುರಿತು ಸಮುದಾಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಗೊಬ್ಬರ ಸಂತೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ii) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಹಿತಿ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಇದು ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ಅಂಕಿ ಅಂಶ (ಡೇಟಾ) ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಬೇಕು.

(5) ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಕೋಶ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿತ / ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:- (i) ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಥವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೋಶವನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು. ಸಂಘಟಿತಗೊಂಡಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟದೊಂದಿಗೆ, ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ರ ನಿಯಮ (15) ರಂತೆ ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಶ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಕೋಶವು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ವಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಂತದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

(ii) ಈ ಉಪನಿಯಮ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತಮ್ಮ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು,

(ಅ) ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

(ಆ) ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಪನಿಯಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ತರಲು ಸಲಹೆಗಳು.

(ಇ) ದಂಡ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸುವುದು.

(ಈ) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಕಾಲಿಕವೆಂದು ಸೂಚಿತವಾಗುವ ಸೂಕ್ತ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(6) ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ: ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ತನ್ನ ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಉಪವಿಧಿಯಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. ಹಾಗೇ ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಅವುಗಳೆಂದರೆ,

(ಅ) ಈ ಉಪವಿಧಿಯಡಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕಡ್ಡಾಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಅಧಿಕೃತ / ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು;

(ಆ) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ನೆಲಭರ್ತಿಗಳಿಗೆ ರವಾನೆಯಾಗುವ ಪ್ರತಿ ವರ್ಗದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಸಿಕ ದತ್ತಾಂಶ;

(ಇ) ಬಂದಿರುವ ದೂರುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶ;

(ಈ) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಕರ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ, ಶಿಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ದಂಡಗಳನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪರವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿವರಗಳು;

(ಉ) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಕೆಯಾಗುವ ವಾಹನಗಳ ಚಲನವಲನಗಳ ಮೇಲೆ ಇಟ್ಟಿರುವ ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ನಿಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಡಾಟಾ ಸೆಂಟರ್ನ ವಿವರ ಮತ್ತು ವರದಿ;

(ಊ) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಡಿ ನೀಡಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಪಾಲನೆ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಹಠಾತ್ ಭೇಟಿಗಳ ಮೂಲಕ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಗತಿ.



(7) ಉತ್ಪಾದಕರ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ: ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2016 ಹಾಗೂ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಕರು ಹಾಗೂ ತಯಾರಕರ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಕುರಿತು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು. ಇ.ಪಿ.ಆರ್. ನ ಅಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹ ವೆಚ್ಚ, ಸಾಗಾಣಿಕೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಬಳಕೆಯಾಗುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗುವುದು.

(8) ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗುಡಿಸುವಿಕೆ: (ಎ) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ತನ್ನ ನಿಗದಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಬೀದಿಗಳು, ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು, ಬೀದಿಬದಿಗಳು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ತೆರೆದ ಚರಂಡಿಗಳು/ ಚರಂಡಿಗಳ ಬಾಯಿಯ ರಸ್ತೆಯ ಒಂದು ತುದಿಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ತುದಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನದಂತೆ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿ VIII ರಲ್ಲಿರುವ ರಸ್ತೆಗುಡಿಸುವ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ, ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ತೆರೆದ ಚರಂಡಿಗಳಲ್ಲಿರುವ / ಚರಂಡಿಗಳ ಮುಚ್ಚಳಗಳ ಮೇಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಸ್ಯರಾಶಿ / ಪೊದೆ ಹಾಗೂ ಕಳೆಗಳನ್ನು ಅನುಸೂಚಿಯಂತೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬುಡಸಮೇತ ಕಿತ್ತು ಹಾಕಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಗುಡಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಅನುಸೂಚಿಯಂತೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹ ವಾಹನಗಳಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ವಾಹನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಗಾಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಕಾಲು ಹಾದಿಯ ಅಂಚುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಭಜಕಗಳ (ರಸ್ತೆ)ನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಂಡಿರುವ ಕಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕೂಡ ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಗುಡಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿ ಉಂಟಾಗದೇ ಇರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು (ಬೀದಿ ಗುಡಿಸುವವರು) ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(ಬಿ) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳು, ಕೊಳೆಗೇರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ತೋಟಗಳು ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದರೆ ಕಸಗುಡಿಸುವ ಯಂತ್ರದ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಬೀದಿಯನ್ನು ಗುಡಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ದಟ್ಟಣೆ, ಪಾದಚಾರಿಗಳ ದಟ್ಟಣೆ ಆಧರಿಸಿ, ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ದಟ್ಟಣೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ, ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ / ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಕಸ ಗುಡಿಸಬೇಕು, ಸಮುದಾಯ ಡಬ್ಬಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕು ಎನ್ನುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಬೇಕು. ಕಸ ಗುಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಪೊರಕೆಗಳು, ಕಸ ಸಂಗ್ರಹ ತಟ್ಟೆಗಳು, ಉಜ್ಜಲು ಬೇಕಾಗಿರುವ ನಾರು, ಮತ್ತಿತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(ಸಿ) ಬೀದಿ ಗುಡಿಸಿದಾಗ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಾಗಣೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

(i) ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ;

(ii) ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯವಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಡಿಬ್ಬುಸಿಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮರಳಿ ಪಡೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು; ಹಾಗೂ

(iii) ಹೂಳು, ಧೂಳು, ಒಳಚರಂಡಿ ಹೂಳು ಮತ್ತಿತರ ಜಡ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನೆಲಭರ್ತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ;

(iv) ಬೀದಿ ಗುಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ (ಮಾನವನ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಎರಡೂ) ಪ್ರಮಾಣಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಅನುಸೂಚಿ|| ರಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ, ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

(9) ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು:- (1) ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಬಯೋಮಿಥೇನೇಶನ್ ಹಾಗೂ ಗೊಬ್ಬರ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಅಂದರೆ ಇಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವವರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಥವರ ಹೆಸರನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

(2) ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಿಸುವವರು ಮೂಲ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲೇ ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಬಯೋಮಿಥೇನೇಷನ್ ಮೂಲಕ ಹಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಒಣತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪುನರ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡುವುದು.

(3) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಗೊಬ್ಬರವು ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಸಾಗಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಬಹುದು, ಮೂಲದಲ್ಲೇ ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ್ದರಿಂದಾಗಿ ಅಥವಾ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಮೂಲದಲ್ಲೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪುನರ್ ಬಳಕೆ ಯೋಗ್ಯವನ್ನಾಗಿಸಿದ್ದರಿಂದ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮಾಡುವ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕೆಲವು ವಿನಾಯಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

(4) ಶೂನ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನೆರೆಹೊರೆಗಳು, ವಸತಿ (ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್) ಸಮುಚ್ಚಯಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

(5) ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬೇರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆ, ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮೂಲದಲ್ಲೇ ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶೂನ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನೆರಹೊರೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನೆ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

(10) ರಾಸಾಯನಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳು: (1) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹಾಗೂ ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು, ಉದ್ಯಾನಗಳಲ್ಲಿ ರಾಸಾಯನಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು, ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು, ಮನರಂಜನಾ ಮೈದಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಾನಗಳಲ್ಲಿ ಗೊಬ್ಬರ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಸಣ್ಣ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಆ ಗೊಬ್ಬರ ಬಳಕೆಗೆ ಅಥವಾ ಮನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಮೂಲದಲ್ಲೇ ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಗೊಬ್ಬರ ಬಳಕೆಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕು.

(11) ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ: (1) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ತನ್ನ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಹಾಗೂ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ರಕ್ಷಾಕವಚ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು (ಪಿಪಿಇ) ಒದಗಿಸಬೇಕು.

(2) ರಕ್ಷಾ ಕವಚ ಉಪಕರಣಗಳೂ (ಪಿಪಿಇ) ಸೇರಿದಂತೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಫ್ಲೋರೋಸೆಂಟ್ ಜಾಕೆಟ್‌ಗಳು, ಕೈಗವಸುಗಳು, ರೇನ್‌ಕೋಟ್‌ಗಳು, ಸರಿಯಾದ ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖವಾಡ (ಮಾಸ್ಕ್) ಗಳನ್ನು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ಕಾರ್ಯಪಡೆ ಅದನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಕೂಡಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಖಾತರಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಅಪಘಾತಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದರೆ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮ 2016ರಡಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಗತ್ಯಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಘಟನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತಿತರ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

(12) ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ: (1) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ತನ್ನ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಬಲಿಷ್ಠಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಇದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಇರುವ ಸಹಾಯ ಆಪ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ 24/7 ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದು, ಕಸವನ್ನು ಎಲ್ಲೆಂದರಲ್ಲಿ ಎಸೆಯುವುದು, ಹಾಗೇ ಈ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು. ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ

ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳ ಮೂಲಕವೋ, ದೂರು ದಾಖಲು ಕೇಂದ್ರ ತೆರೆಯುವ ಮೂಲಕವೋ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ (ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ) ಇಲ್ಲವೇ ಇನ್ನಾವುದಾದರೂ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಇ-ಮೇಲ್, ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳಾದ ವಾಟ್ಸಾಪ್/ಟಿಕ್ಟರ್/ಚಾಟ್‌ಬಾಟ್ಸ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಇನ್ನಾವುದೇ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದಾಗಿರಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸರಹದ್ದಿನೊಳಗೆ ದೂರವಾಣಿ, ಇ-ಮೇಲ್, ಅಂಚೆ, ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದೂರನ್ನೂ ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸುವುದನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಖಾತರಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಸೇವಾ ಹಂತದ ಒಪ್ಪಂದಗಳ (ಎಸ್.ಎಲ್.ಎ.ಗಳು) ಅನ್ವಯ ದೂರು ಯಾವ ಬಗೆಯದು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ತೊಂದರೆಗಳೇನು, ಅದರ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳೇನು ಎನ್ನುವುದನ್ನೂ ಖಾತರಿಪಡಿಸಬೇಕು.

(3) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನೌಕರರಾದ ಅಂದರೆ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಂತಹವರು ತಮ್ಮ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(13) ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕಜಾಗೃತಿ:- (ಅ) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಅನೌಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಂತಹವರಿಗೆ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮ, 2016 ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಅನ್ವಯತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಂತೆ ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೂಲಕ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಬೇಕು.

(2) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತರಾಗಿರುವವರ ಮೂಲಕ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪಾಲುದಾರನಿಗೂ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಧಿಯ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಆ ಮೂಲಕ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

(3) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಗೊಬ್ಬರ ಪರಿಣಿತರು, ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದಿರುವ ಗುಜರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಪುನರ್ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಂತಹ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಕಂಟೇನರುಗಳು / ಕಸದ ಡಬ್ಬಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವವರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವಂತಹ ಪುನರ್ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಹೀಗೆ ಇವೇ ಮೊದಲಾದ ಸಂಗತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಬೆಂಬಲ ಹಾಗೂ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

4) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಮುಖಾಂತರ ವರ್ಗಾವಾರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಂಗಡನೆ ಸಾಧಿಸಲು, ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು.

(14) ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಚೇರಿಗಳನ್ನು ಶೂನ್ಯತ್ಯಾಜ್ಯ ಆವರಣವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಚೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲೇ ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಸುವುದು: (1) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ (ಕೇಂದ್ರ, ರಾಜ್ಯ, ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ) ಮೂಲದಲ್ಲೇ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಚೇರಿ ಆವರಣವನ್ನು ಶೂನ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಆವರಣವನ್ನಾಗಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಇತರರಿಗೆ ಮಾದರಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(2) ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೂ ಕೂಡ ತಾವು ವಾಸಿಸುವ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತಮ್ಮ ಮನೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿಯೇ ಗೊಬ್ಬರವಾಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗಬೇಕೆಂದು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ. ಆ ಮೂಲಕ ಇತರ ಮನೆಗಳಲ್ಲಿವರೂ ಅದನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಮಾದರಿಯಾಗಬೇಕು.

(15) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಿಧಿ: ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಹೂಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನ ಸಂಪೂರ್ಣಕರ ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತೆಗೆದಿರಿಸಬೇಕು. ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 2016ರಡಿ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಉಪನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕೊರತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕೋರಬೇಕು.

(16) ತ್ಯಾಜ್ಯ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು: ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ, ಅನಗತ್ಯ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ವಸ್ತುಗಳು, ಎಸೆಯುವಂತಹ ವಸ್ತುಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಬಾರದು. ಹಾಗೇ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಗಳ ಮೂಲಕ ಇವುಗಳು ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗದಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಮರುಬಳಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪುನರ್ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳಾಗಲಿವೆ.

(17) ಹಳೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಉಪವಿಧಿ (15)ರಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮ, 2016ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಳೆಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತೆರೆದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಿಯುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಿಪಿಸಿಬಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಹಳೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಜೈವಿಕ-ಗಣಿಗಾರಿಕೆ (ಬಯೋಮೈನಿಂಗ್) ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ-ಪರಿಹಾರದ (ಬಯೋರೆಮೆಡಿಯೇಶನ್) ಮೂಲಕ ಕಸ ಸುರಿಯುವ ಹಳೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಹಾಗೂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಬಯೋಮೈನಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬಯೋರೆಮೆಡಿಯೇಶನ್ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳ ಗೈರಿನಲ್ಲಿ ಪರಂಪರಾಗತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ನಿವೇಶನವನ್ನು ನೆಲಭರ್ತಿ ಮುಚ್ಚುವ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚುವ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನಾಹುತವಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಬೇಕು.

(18) ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ನಿಷೇಧವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು:- (1) ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಳಕೆ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡವು ದಿನಾಂಕ:11-03-2016ರ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಇಇ/17/ಇಪಿಸಿ/2012ರ ಅನ್ವಯ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಒಎಂಎಂ/ಪಿಆರ್/774/ 2016-17, ದಿನಾಂಕ:04-05-2016ರಂತೆ ಇರಬೇಕು.

(2) ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದರಾಗಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಒಎಂಎಂ/ಪಿಆರ್/774/2016-17 ದಿನಾಂಕ: 04-05-2016ಅಡಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಂಡಕ್ಕಿಂತಲೂ ಏನು ಹೆಚ್ಚು ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(3) ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ ಬಳಿಕವೂ ನಿಷೇಧಿತ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಳಕೆ ಮುಂದುವರಿಸುವವರಿಗೆ ಆವರಣವನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ಮತ್ತು ಸೀಲ್ ಮಾಡುವ ಕಠಿಣ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬಹುದು/ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(4) ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ & ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ದಿನಾಂಕ: 11-03-2016ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:04-05-2016ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಅನ್ವಯ ನಿಷೇಧಿತ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ಗ್ರಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೂ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

(5) ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ / ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಷೇಧಿತ ಏಕ-ಬಳಕೆ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಉತ್ಪಾದಕರ ಆವರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸೀಲ್ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

(6) ಎಲ್ಲಾ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಿಷೇಧಿತ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ನಿಗದಿತ ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ತುಂಡರಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಬೇಕು. ಇವುಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿದ ಉಪಯೋಗಗಳಾದ ರಸ್ತೆಗಳು, ಸಹ-ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಆರ್.ಡಿ.ಎಫ್. ಫೀಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್‌ತರಹ ಬಳಸುವುದು.

(7) ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ ಮರುಬಳಕೆ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಪಿ.ಸಿ.ಬಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಿದೆ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಏಕ-ಬಳಕೆ ನಂತರ ಬಿಸಾಡುವ ವಸ್ತುಗಳ ಈಗಾಗಲೇ ನಿಷೇಧಿಸದಿದ್ದರೆ ಇದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

## ಅಧ್ಯಾಯ XIII

## ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

31. ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ:- ಬಿಬಿಎಂಪಿ ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನೆಯ ಸಂಬಂಧ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಬೇಕು.

32. ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಾಮರ್ಶೆ:- ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಬಾರಿ ಇಲ್ಲವೇ ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲೇ ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಏನಾದರೂ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ, ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕೆ ಎನ್ನುವುದರ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಪರಾಮರ್ಶೆ ನಡೆಸುವುದು. ಹಾಗೆಯೇ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಗುರಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಸಾಧನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

33. ಉಪವಿಧಿಗಳ ಪರಾಮರ್ಶೆ:- ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಾಗ ಏನಾದರೂ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ತರಬೇಕೆ ಎನ್ನುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಾಮರ್ಶೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಇದರ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಾಮರ್ಶೆ ನಡೆಸುವುದು.

34. ರದ್ದತಿ ಮತ್ತು ಉಳಿತಾಯ:- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಡಿಡಿ/23/ಟಿಸಿಟಿ/2004, ದಿನಾಂಕ: 06-01-2005 ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ:13-08-2009 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:07-09-2009 ಈ ಮೂಲಕ ರದ್ದತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಂತಹ ಈ ರದ್ದತಿಯು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಕೂಡದು ಎಂಬ ಕರಾರಿನೊಂದಿಗೆ,

(ಅ) ಈ ಆದೇಶದ ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಥವಾ ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಧೆಗೊಳಗಾದ; ಅಥವಾ

(ಆ) ಈ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಡಿಲಬ್ಬ (ಪಡೆದುಕೊಂಡ), ದಕ್ಕಿದ ಅಥವಾ ಗುರಿಯಾದ (ಈಡಾದ) ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯ, ಬಾಧ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ;

(ಇ) ಆ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖವಾಗಿ ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು; ಮತ್ತು

(ಈ) ಈ ಆದೇಶದಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರಂಭವಾದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ರದ್ದುಗೊಂಡ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳು ಜಾರಿಗೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಾಕಿ ಇರುವಂತಹವುಗಳು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳಂತೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು.

## ಅನುಸೂಚಿ I

ಜೈವಿಕ-ವಿಘಟನೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಯಾಗದ ಮರುಬಳಸಬಹುದಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಜೈವಿಕತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ:-

ಭಾಗ-ಎ: ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ:-

- (i) ಚಹಾಪುಡಿ, ಮೊಟ್ಟೆ ಚಿಪ್ಪುಗಳು, ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿ ಸಿಪ್ಪೆಗಳು, ತಿಂದುಳಿದದ್ದು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಹಳಸಿದ ಆಹಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಡುಗೆಮನೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ
- (ii) ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳು, ಕೊಳೆತ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಹಾಳಾದ ತರಕಾರಿ ಮತ್ತು ಹಣ್ಣುಗಳ ಸಾವಯವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ.
- (iii) ಮಾಂಸ ಮತ್ತು ಮೂಳೆಗಳು
- (iv) ಉದ್ಯಾನದ ಮತ್ತು ಎಲೆ ಕಸ, ಹೂವುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ
- (v) ಹುಲ್ಲು ಮತ್ತು ಮರದ ತುಣುಕುಗಳು, ಕತ್ತರಿಸಿದ, ರೆಂಬೆಗಳು, ಸಣ್ಣ ತೆಳು ರೆಂಬೆಗಳು, ಎಲೆಗಳು, ಮರದ ಅಲಂಕಾರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ., ಉದ್ಯಾನದ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆತ್ಯಾಜ್ಯ
- (vi) ತೆಂಗಿನ ಚಿಪ್ಪುಗಳು
- (vii) ಮರ / ಎಲೆಗಳ ಬೂದಿ

ಭಾಗ-ಬಿ: ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಯಾಗದ ಮರು ಬಳಸಬಹುದಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ\* (ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ವಸ್ತುಗಳು / ಪದಾರ್ಥಗಳು):-

- (i) ಪತ್ರಿಕೆಗಳು
- (ii) ಕಾಗದ, ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಗಝಿನ್‌ಗಳು (ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳು)
- (iii) ಗಾಜು
- (iv) ಲೋಹದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ತಂತಿ
- (v) ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್
- (vi) ಅಲುಮಿನಿಯಂ ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳು



(vii) ರೆಕ್ಸೀನ್

(viii) ರಬ್ಬರ್

(ix) ಮರ / ಪೀಠೋಪಕರಣ

(x) ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್

(xi) ವಸ್ತುಗಳು / ಬಟ್ಟೆಗಳು

(xii) ಸ್ಟೈರೋಫೋಮ್ (ಒಂದು ಬಗೆಯ ವಿಸ್ತರಿತ ಪಾಲಿಸ್ಟೈರೀನ್-ಆಹಾರ ಪೊಟ್ಟಣಗಳು, ಬಳಸಿ ಬಿಸಾಡಬಹುದಾದ ಉಣದ ತಟ್ಟೆಗಳು, ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ)

(xiii) ಥರ್ಮೋಕೋಲ್

\*ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವುದು ಸೂಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಪರಿಪೂರ್ಣವಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸ್ತುವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ

**ಭಾಗ-ಸಿ: ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ:-**

(i) ಏರೋಸಾಲ್ ಕ್ಯಾನ್‌ಗಳು

(ii) ಬ್ಯಾಟರಿಗಳು

(iii) ಬಿಳಿಚುಪುಡಿ ಮತ್ತು ಅಡುಗೆಮನೆ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಸಾಧನಗಳು

(iv) ಕಾರಿನ ಬ್ಯಾಟರಿಗಳು, ಆಯಿಲ್ ಫಿಲ್ಡರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಪದಾರ್ಥಗಳು.

(v) ತೈಲ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ದ್ರಾವಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಖಾಲಿ ಡಬ್ಬಗಳು.

(vi) ಪ್ರಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕ ಆಧಾರಿತ ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಖಾಲಿ ಕಂಟೇನರ್ ಗಳು.

(vii) ಅವಧಿ ಮುಗಿದವು ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರ ಔಷಧಿಗಳು

(viii) ಹೇಯಿಂಟ್‌ಗಳು, ತೈಲ, ಲೂಬ್ರಿಕೇಂಟ್‌ಗಳು, ಅಂಟು, ಧಿನ್ನರ್ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಖಾಲಿ ಕಂಟೇನರ್ ಗಳು

- (ix) ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಳೆನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಖಾಲಿ ಕಂಟೇನರ್‌ಗಳು
- (x) ಫೋಟೋಗ್ರಫಿಗೆ ಬಳಸುವ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು
- (xi) ಹೊಸ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸುತ್ತಿತಂದ ಮತ್ತನೆಯ ಫೋಮ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ವಸ್ತುಗಳು
- (xii) ಥರ್ಮೋಮೀಟರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಪಾದರಸ ಹೊಂದಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

**ಭಾಗ-ಡಿ: ವೈದ್ಯಕೀಯಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ:-**

(ಪೂರ್ತಿ ಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ 2016ರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸೂಚಿ ಅನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ)

- (i) ರಕ್ತ ಹಾಗೂ ದೇಹದ ದ್ರವದಿಂದ ಕಲುಷಿತವಾದ ಡ್ರೆಸಿಂಗ್, ಮುಲಾಮುಪಟ್ಟಿ, ಹತ್ತಿಯ ಹೀರೋತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಕಲುಷಿತ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ರಕ್ತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬ್ಯಾಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ರಕ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು
- (ii) ರೋಗನಿರೋಧಕ (ಆಂಟಿಬಯೋಟಿಕ್) ದಂತಹ ಔಷಧೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳಂತ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾದ ಔಷಧಿಗಳು, ಔಷಧೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು, ಕೋಶನಾಶಕ (ಸೈಟೋಟಾಕ್ಸಿಕ್) ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಗಾಜು ಅಥವಾ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಿರಡೆಗಳು, ಸೀಸೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- (iii) ರಕ್ತ ಅಥವಾ ದೇಹದ್ರಾವಕವನ್ನು ಮತ್ತಿಕೊಂಡ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾದ ನಾರು, ಹಾಸಿಗೆಗಳು, ರಕ್ತ ಮತ್ತು ದೇಹದ್ರಾವಕಗಳಿಂದ ಮಲಿನಗೊಂಡ ಹಾಸಿಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು.
- (iv) ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳು, ಬಾಟಲ್‌ಗಳು, ರಕ್ತನಾಳದೊಳಕ್ಕೆ ತೂರಿಸಲಾದ ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳು (ಇಂಟ್ರಾ ವೀನಸ್) ಮತ್ತು ಸೆಟ್‌ಗಳು, ತೂರುನಳಿಗೆ (ಕ್ಯಾಥೆಟರ್), ಮೂತ್ರದ ಬ್ಯಾಗ್‌ಗಳು, ಸೂಜಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕ ಚಾಕುಗಳು, ಬ್ಲೇಡ್‌ಗಳು, ಸಿರಿಂಜ್ (ಸೂಜಿ ಇಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಸೂಜಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಸಿರಿಂಜ್‌ಗಳು) ಮತ್ತು ವ್ಯಾಕುಟೇನರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಗವಸುಗಳು.

**ಭಾಗ-ಇ: ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ:-**

- (i) ಪೀರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾದ ವಾರ್ಡ್‌ರೋಬ್‌ಗಳು, ಟೇಬಲ್‌ಗಳು, ಕುರ್ಚಿಗಳು, ಶೂಯಾರ್ಕ್‌ಗಳು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಟೇಬಲ್‌ಗಳು, ಹಾಸಿಗೆಗಳು, ಮಂಚಗಳು, ಉಣದ ಟೇಬಲ್, ಸೋಫಾಗಳು, ಕಮೋಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- (ii) ಅಡುಗೆಮನೆ ಪಾತ್ರೆಗಳು
- (iii) ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯವಾಗಿ ಅರ್ಹವೆನಿಸಿದ ಸಂಗೀತ ಉಪಕರಣಗಳು.

## ಭಾಗ-ಎಫ್: ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ:-

- (i) ಐಟಿ (ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ) ಮತ್ತು ದೂರಸಂಪರ್ಕ (ಟೆಲಿ ಕಮ್ಯುನಿಕೇಶನ್) ಉಪಕರಣಗಳು, ಟಿವಿಗಳು, ರೆಫ್ರಿಜರೇಟರ್, ವಾಷಿಂಗ್ ಮಷೀನ್, ಎಸಿಗಳು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರದೆ (ಮಾನಿಟರ್)ಗಳು, ಪ್ರಿಂಟರ್ ಗಳು, ಸ್ಕ್ಯಾನರ್ ಗಳು, ಕೀಬೋರ್ಡ್, ಮೈಸ್, ಕೇಬಲ್‌ಗಳು, ಸರ್ಕಿಟ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಲ್ಯಾಂಪ್‌ಗಳು, ಕ್ಲಾಕ್‌ಗಳು, ಫ್ಲಾಶ್ ಲೈಟ್, ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್ ಗಳು, ಫೋನ್‌ಗಳು, ಉತ್ತರ ನೀಡುವ ಯಂತ್ರಗಳು (ಆನ್ಸ್‌ರಿಂಗ್ ಮಷೀನ್ಸ್), ಡಿಜಿಟಲ್/ವಿಡಿಯೋ ಕ್ಯಾಮೆರಾಗಳು, ರೇಡಿಯೋಗಳು, ವಿಸಿಆರ್ ಗಳು, ಡಿವಿಡಿ ಪ್ಲೇಯರ್ ಗಳು, ಎಂಪಿ೩ ಮತ್ತು ಸಿಡಿ ಪ್ಲೇಯರ್ ಗಳು, ಪೆನ್‌ಡ್ರೈವ್‌ಗಳಂತಹ ಗ್ರಾಹಕ ಬಳಕೆಯ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು.

## ಅನುಸೂಚಿ II

ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದರ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೇವಾದಾರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ವಾರ್ಷಿಕ

ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ನಮೂನೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ವಿವರ
1.	ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಈಮೇಲ್:	
2.	ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ವರ್ಗಗಳು ಗೃಹ ಸಂಬಂಧಿ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಂಗಡಿ ಮುಂಗಟ್ಟುಗಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಚೇರಿಗಳು, ಕೋರ್ಟ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ, ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಇತರ ಆವರಣಗಳು. ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಇನ್ನಾವುದೇ ವಿಧದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು	

3.	ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುವ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಮಾಣ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ ತಲಾ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯ	
4.	ಮೂಲದಲ್ಲಿಯೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಮನೆಗಳು / ಘಟಕಗಳು / ಕಟ್ಟಡಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು	
5.	ಆಯ್ಕೆ ಮಾರಾಟಗಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ, ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ	
6.	ವಿಫಟನೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ ಅಥವಾ ಆಯ್ಕೆ ಸೇವಾದಾರರ / ಅಧಿಕೃತ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
7.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಜೈವಿಕ ವಿಫಟನೆ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ	
8.	ಜೈವಿಕ ವಿಫಟನೆ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವಿವರಗಳು	
	ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಕೆ (ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್)	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾದ ಮಿಶ್ರಗೊಬ್ಬರದ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾದ ಉಳಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ
	ಬಯೋಮಿಥೇನೇಷನ್	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾದ ಜೈವಿಕ ವಿಫಟನೆ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾದ ಜೈವಿಕ ಅನಿಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾದ ಉಳಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ
9.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಫಟನೆಯಾಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ	
10.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣ	

## ಅನುಸೂಚಿ III

## ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿ ನೀಡಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸ್

ಸರ್ಕಾರವು 2016 ಏಪ್ರಿಲ್ 08 ರಂದು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ 2016ರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ) ನಿಯಮಗಳು ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಉತ್ಪಾದಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹೊಸ ನಿರ್ಮಾಣಗಳಿಂದ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾದ ಕೆಲವು ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವರೇ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ, -----  
 ----- (ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರು) ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ / ಅವಕಾಶಗಳಿದ್ದರೂ ಕೂಡ, ಈ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನ ಸೂಚನೆ ಏನೆಂದರೆ, (i) 100 ಘಟಕಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಗೃಹ ಉತ್ಪಾದಕರು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ (ii) 5000 ಚದರ ಮೀಟರ್ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ 100 ಕೆಜಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ, ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ನಿಯಮಾವಳಿ 2016ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಉಪವಿಧಿ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು 03(ಮೂರು) ವಿಧಗಳಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ (ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಬಲ್ಲ, ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಲಾಗದ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ) ವನ್ನು ಮೂಲದಲ್ಲೇ, ನಿವೇಶನದಲ್ಲೇ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟಿಸಬಲ್ಲ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಅಧಿಕೃತ ಚಂದಿ ಆಯುವವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಮರುಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದವುಗಳ ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಮರು ಉತ್ಪಾದಿಸಬಹುದಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಹಸ್ತಾಂತರ, ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ / ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

ವಿವರವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲೂ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದೊಳಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅವರು ಸ್ವಯಂಘೋಷಣೆ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಹೋದರೆ, ಬೃಹತ್‌ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಕೆಲ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವಯಂಘೋಷಣೆ ಮಾಡದೇ ಹೋದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಸ್ವಯಂಘೋಷಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಲಿದ್ದು ಅದು ಸತ್ಯಕ್ಕೆ ದೂರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ಈ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ / ಕಳುಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವಯಂ-ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2016ರ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದರೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುವಂತೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ:

ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರ ಸಹಿ

#### ಅನುಸೂಚಿ IV

#### ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೋಟಿಸ್ ನಮೂನೆ

ರವರಿಗೆ,

(ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಹೆಸರು ಸೇರಿಸಿ)

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಣ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಮೆ||

ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು / ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು (ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೆಸರು) ನಿಮ್ಮನ್ನು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆ ಮೂಲಕವಾಗಿ ನೀವು 2016ರ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿನ ಅವಕಾಶಗಳು, ಉಪ-ವಿಧಿಗಳ ಅನುಪಾಲನೆಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವಂತೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದರಂತೆ ಮೂಲದಲ್ಲೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಆವರಣದ ಒಳಗೇ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಜೈವಿಕವಾಗಿ ವಿಘಟನೆಯಾಗುವ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಆವರಣದೊಳಗೇ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಇಲ್ಲದೇ ಹೋದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಅಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆದಾರರ ಜೊತೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಾದರೆ 20 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ನೀವು ಸ್ವಯಂ-ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲದೇ ಹೋದರೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯಉತ್ಪಾದಕರು ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಲು ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ವಯಂ-ಘೋಷಣೆ ಪ್ರಪತ್ರವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವತನಕ ಈ ರಸೀದಿಯನ್ನೇ "ಸಾಮಾನ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ"ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಯಂ-ಘೋಷಣೆ ಸತ್ಯಕ್ಕೆ ದೂರವಾದುದು ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನ್ವಯದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

-----

ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರ

ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಯುಕ್ತರ ಪರವಾಗಿ

## ಅನುಸೂಚಿ V

ಸ್ವಯಂ-ಘೋಷಣೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

(ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಲ್ಲದವರಿಗೆ) ನಾನು/ನಾವು/ಮೆ||. \*\* \_\_\_\_\_ ಈ ಕಟ್ಟಡದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ  
 \_\_\_\_\_ (ವಿಳಾಸ) \_\_\_\_\_ (ದೂರವಾಣಿ) \_\_\_\_\_ (ಮೊಬೈಲ್) \_\_\_\_\_ (ಇ-  
 ಮೇಲ್) ಮತ್ತು ಹೊಂದಿರುವ \_\_\_\_\_ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅನುಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧಾರಣೆ  
 ಸಂ. \_\_\_\_\_ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರವಾನಗಿ ಸಂ. \_\_\_\_\_ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಯುವ ಕಟ್ಟಡದ  
 ಆವರಣದ ವಿವರ \_\_\_\_\_.

ನಾನು/ನಾವು/ಮೆ|| \_\_\_\_\_ ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ವಯಂ-ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುವುದೇನೆಂದರೆ ನಾವು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕ  
 ವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

ನಾನು/ನಾವು/ಮೆ|| \_\_\_\_\_ ತಿಳಿದಿರುವುದು ಏನೆಂದರೆ \_\_\_\_\_ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ನಮ್ಮ ಕಟ್ಟಡದ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಇಲ್ಲಿ  
 ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲು ಪೂರ್ಣ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇದು  
 ಸತ್ಯಕ್ಕೆ ದೂರವಾದುದು ಎಂದುಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಈ ಸ್ವಯಂ-ಘೋಷಣೆಯು ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಾನು/ನಾವು/ಮೆ|| ಅನ್ನು ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಣ  
 ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು \_\_\_\_\_ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಎಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ  
 ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ)

ಕಟ್ಟಡದ ಅನುಭೋಗದಾರ / ಮಾಲೀಕ ಇವರಿಗೆ

ಇವರಿಗೆ \_\_\_\_\_ ಬಿಬಿಎಂಪಿ

\*\* ಅನ್ವಯವಾಗದಿರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ

### ಅನುಸೂಚಿ VI

ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಕರ ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ  
(ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಭಾಗ 1 ಎ -ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಕರಗಳು

(ಬೀದಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ವರ್ಗ (ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಕರ (ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು)
ಎ	ನಿವಾಸಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದಂತೆ)	
1	ಮೇಲ್ಕಾರ್ಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 1000 ಚದರಡಿ ತನಕ	10
2	ಮೇಲ್ಕಾರ್ಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 1001 ಚದರಡಿಯಿಂದ 3000 ಚದರಡಿ ತನಕ	30
3	ಮೇಲ್ಕಾರ್ಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 3000 ಚದರಡಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	50
ಬಿ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದಂತೆ)	
1	ಮೇಲ್ಕಾರ್ಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 1000 ಚದರಡಿ ತನಕ	50
2	ಮೇಲ್ಕಾರ್ಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 1001 ಚದರಡಿಯಿಂದ 5000 ಚದರಡಿ ತನಕ	100
3	ಮೇಲ್ಕಾರ್ಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 5000 ಚದರಡಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	200
ಸಿ	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದಂತೆ)	
1	ಮೇಲ್ಕಾರ್ಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 1000 ಚದರಡಿ ತನಕ	100



2	ಮೇಲ್ಪಾಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 1001 ಚದರಡಿಯಿಂದ 5000 ಚದರಡಿ ತನಕ	200
3	ಮೇಲ್ಪಾಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 5000 ಚದರಡಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	300
ಡಿ	ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳು, ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದಂತೆ)	
1	ಮೇಲ್ಪಾಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 10000 ಚದರಡಿ ತನಕ	300
2	ಮೇಲ್ಪಾಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 10001 ಚದರಡಿಯಿಂದ 50000 ಚದರಡಿ ತನಕ	500
3	ಮೇಲ್ಪಾಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 50000 ಚದರಡಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	600

## ಭಾಗ 1ಬಿ- ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ (ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳದ ಬೃಹತ್‌ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತ್ಯಾಜ್ಯಉತ್ಪಾದಕರವರ್ಗ (ಬಿಬಿಎಂಪಿಯ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳದ ಬೃಹತ್‌ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ)
ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯಉತ್ಪಾದಕರು		
1	ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳು	200

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು		
2	ಪ್ರತಿದಿನ 5 ಕೆಜಿಗೆ ಸಮನಾಗಿ ಅಥವಾ 5 ಕೆಜಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	500
3	ಪ್ರತಿದಿನ 10 ಕೆಜಿಗೆ ಸಮನಾಗಿ ಅಥವಾ 10 ಕೆಜಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	1400
4	ಪ್ರತಿದಿನ 25 ಕೆಜಿಗೆ ಸಮನಾಗಿ ಅಥವಾ 25 ಕೆಜಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	3500
5	ಪ್ರತಿದಿನ 50 ಕೆಜಿಗೆ ಸಮನಾಗಿ ಅಥವಾ 50 ಕೆಜಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	7000
6	ಪ್ರತಿದಿನ 100 ಕೆಜಿಗೆ ಸಮನಾಗಿ ಅಥವಾ 100 ಕೆಜಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	14000
ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳು		
7	ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳು	ರೂ.0.20 ಚದರಡಿಗೇ
ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯ		
8	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ/ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳು/ಅಧಿಸೂಚನೆ/ ವಿಶೇಷ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ/ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ

9	ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ಸಂಸ್ಕರಣೆ	ರೂ.134 ಪ್ರತಿ ಮೆ.ಟನ್‌ಗೆ (ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಂತೆ)
ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)		
10	ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ಮದುವೆ ಹಾಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಮುದಾಯ ಭವನ, ಹೋಟೆಲ್, ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ನಿವೇಶನಗಳು/ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಪ್ರದೇಶ ಇತ್ಯಾದಿ	
	ಎ) ಒಂದು ವಾರ ಕಾಲದವರೆಗೆ	1,500
	ಬಿ) ಒಂದು ವಾರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	3,000
	ಸಿ) ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	6,000
11	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾವೇಶಗಳಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ರೇವಣಿ (ಒಂದು ಬಾರಿ) (ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾವೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	-

	ಎ) 500-5000 ಜನ ಸಮಾವೇಶಗೊಂಡಾಗ	10,000
	ಬಿ) 5000-10000 ಜನರ ಸಮಾವೇಶ	25,000
	ಸಿ) 10,000-25,000 ಜನರ ಸಮಾವೇಶ	50,000
	ಡಿ) 25,000ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನರ ಸಮಾವೇಶ	1,00,000
12	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹ, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣಕ್ಕೆ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ (ಒಂದು ಬಾರಿ) (ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾವೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.6/ಕೆ.ಜಿ. ರಂತೆ ಅಥವಾ ನಿಜವಾದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಮೊತ್ತ.

- ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಕರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

### ಅನುಸೂಚಿ VII

ದಂಡಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ

(ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ನಿಯಮದ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವುದು ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ವರ್ಗ	ಮೊದಲ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ದಂಡ/ ಶಿಕ್ಷೆ	ಎರಡನೇ ಮತ್ತು ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ದಂಡ
---------	--	----------------------------	---------------------------------------

1.	ಕಸ ಎಸೆಯುವುದು, ಉಗಿಯುವುದು, ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡುವುದು, ಬಯಲು ಮಲ ವಿಸರ್ಜನೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಮಾಡುವ ಉಪದ್ರವ	1,000	2,000
2.	ಉಪವಿಧಿಗಳಂತೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ: (i) ಗೃಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ (ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಲ್ಲದವರು) (ii) ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಕಾರರಿಂದ (ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)- ಮಿಶ್ರ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವವರು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ನಾನಾ ರೀತಿಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡುವವರು.	(i) 1,000  (ii) 2,000	(i) 2,000  (ii) 3,000
3.	ಈ ಉಪವಿಧಿಯ ಅನ್ವಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದರೆ/ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದು / ಅನಧಿಕೃತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಕರಿಗೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದರೆ, (i) ಸಣ್ಣ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ii) ಬೃಹತ್ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	(i) 5,000 (ii) 10,000 (iii) 15000  (iv) 5,000/ 10,000	(i) 10,000 (ii) 20,000 (iii) 30,000

	(iii) ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು  (iv) ಮಿಶ್ರಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಅಥವಾ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ/ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಸಾಗಾಟ ಮಾಡುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಹಕರು (ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಎಂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ)		(iv) 10,000/20,000
4.	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಗ್ನಾವಶೇಷ ತ್ಯಾಜ್ಯ ರಾಶಿ ಹಾಕುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದರೆ	10,000/ಟನ್	25,000/ ಟನ್
5.	ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಥವಾ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಲ್ಲದವರು) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುಡುವುದು, ರಾಶಿ ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೂತು ಹಾಕಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದರೆ*	10,000	
6.	ವಾಣಿಜ್ಯ/ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಲ್ಲದವರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುಡುವುದು, ರಾಶಿ ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೂತು ಹಾಕಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದರೆ*	25,000	

7.	ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ (ಗೃಹೇತರವಲ್ಲದ) ಮೀನು, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಕಸಾಯಿಖಾನೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದರೆ ಅಥವಾ (ಗೃಹೇತರವಲ್ಲದ) ಮೀನು, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಕಸಾಯಿಖಾನೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಮುದಾಯದ ಬಿನ್, ಕಸದಬುಟ್ಟಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ರಾಶಿ ಹಾಕಿದರೆ.	2,000	3,000
8.	ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಬೀದಿ ಬದಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಕಂಟೇನರ್/ ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇಡದೇ ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇದ್ದರೆ.	300	500
9.	ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಣಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಉಪವಿಧಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಸ್ವಯಂ-ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ	10,000	
10.	ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ, ಬಸ್‌ನಿಲ್ದಾಣ, ರೈಲ್ವೆ ನಿಲ್ದಾಣ, ಬೀದಿ, ಮೈದಾನ, ಪಾರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಳಕೆಯ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಪಾಡುವಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ	500	1,000

	ವಿಫಲವಾದರೆ.		
11.	ಕಸ ಅಥವಾ ಕೊಳಚೆ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಘನ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟರೆ	500	1,000
12.	ಮಾಲೀಕರು ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಕೊಳಚೆ, ಕಸಕಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ತೆರವು ಮಾಡದೇ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಅಪಾಯ ಉಂಟುಮಾಡಿದ್ದರೆ.	25,000	50,000 ರಿಂದ 1,00,000 ತನಕ
13.	ಈ ಉಪವಿಧಿಯಂತೆ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಹಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಆವರಣದಲ್ಲೇ ಸಂಸ್ಕರಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳದೇ ಹೋದರೆ	10,000	25,000
*ಒ.ಎ. ಸಂಖ್ಯೆ 606-2018ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿ:15.03.2019ರಂದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಸಿರು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ (ಎನ್.ಜಿ.ಟಿ) ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ.			
ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ನಿಷೇಧ ಜಾರಿ			
13.	ನಿಷೇಧಿತ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳ ಸಗಟು ಮಾರಾಟ, ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ*	50,000	1,00,000
14.	ನಿಷೇಧಿತ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆದಾರರು:		



	ವಾಣಿಜ್ಯಿಕ ಬಳಕೆದಾರರು	25,000	50,000
	ಗೃಹ ಬಳಕೆದಾರರು	500	1,000
*ದಿ:11.03.2016 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ನಿಷೇಧ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ.. ಏಫ್‌ಇಇ 17ಇಪಿಸಿ2012 ಮತ್ತು ಆ ಬಳಿಕ ಮಾಡಲಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.			

**ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮ ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವುದಕ್ಕೆ ದಂಡ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಪರಾಧ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಜನರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ದಂಡ			
		<5,000	5,001-10,000	10,001-25,000	>25,000
1.	ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಿರುವುದು	2,500	5,000	10,000	50,000
2.	ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ನಿಷೇಧ ಉಲ್ಲಂಘನೆ				
ಎ.	ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ & ಎನ್‌ಡೆಬ್ಲ್ಯು ಪಿಪಿ ಬ್ಯಾಗ್‌ಗಳು	3,500	7,000	25,000	50,000
ಬಿ.	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪಾನೀಯ ವಿತರಣೆಗೆ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್/ಥರ್ಮೋಕೋಲ್ ಬಳಕೆ	3,500	7,000	25,000	50,000
ಸಿ.	ಫ್ಲೆಕ್ಸ್, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಹಾಳೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಳಕೆ	3,500	7,000	25,000	50,000
3.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕೃತ ಸೇವಾದಾರರ ಜೊತೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲವಾಗಿರುವುದು.	2,500	5,000	20,000	40,000
4.	ಬೇರ್ಪಡಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು	2,500	5,000	20,000	40,000

	ಕೆಸದ ಬುಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದೇ ಇರುವುದು.				
5.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬೇರ್ಪಡಿಸಲಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಧಾರಕಗಳನ್ನು ಇಡಲು ವಿಫಲವಾಗಿರುವುದು.	5,000	10,000	50,000	1,00,000
6.	ಕಟ್ಟಡದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ (ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ) ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸುಟ್ಟು ಹಾಕಿದ್ದು ಅಥವಾ 2016ರ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಎಂ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದು	5,000	10,000	1,00,000	2,00,000

\*ಗಂಭೀರ ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಉಲ್ಲಂಘನೆದಾರರಿಗೆ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷ ಮೀರದಂತೆ (ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ) ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪದ್ರವ ಪತ್ತೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

### ಅನುಸೂಚಿ VIII

#### ರಸ್ತೆ ಗುಡಿಸುವಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

##### ಎ. ಗುಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ (ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬೀದಿಯ ವಿಧ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರ	ಗುಡಿಸುವ ಆವರ್ತನ	ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ
1.	ಪ್ರಮುಖ ರಸ್ತೆಗಳು	ಕೇವಲ ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು (0.5-2.5 ಮೀ ಅಗಲ, ಎರಡೂ ಬದಿ)	ಪ್ರತಿದಿನ	0.75-1 ಕಿಮಿ/ಪ್ರತಿದಿನ

2.		ಕೇವಲ ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು (2.5ಮೀ ಅಗಲ, ಎರಡೂ ಬದಿ)	ಪ್ರತಿದಿನ	0.5 ಕಿಮಿ /ಪ್ರತಿದಿನ
		ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಗಲಕ್ಕೆ (ಎರಡೂ ಬದಿ, ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ- ಕಾಲು ಹಾದಿ ಬದಿ- ಕಾಲಹಾದಿ ಬದಿ- ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ	ಪ್ರತಿದಿನ	00.35 ಕಿಮಿ/ಪ್ರತಿದಿನ
	ಮಧ್ಯಂತರ ರಸ್ತೆಗಳು	ಕೇವಲ ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ (0.5-2.5 ಮೀ ಅಗಲ, ಎರಡೂ ಬದಿ)	ಪ್ರತಿದಿನ	0.75-1 ಕಿಮಿ/ಪ್ರತಿದಿನ
		ಕೇವಲ ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ (2.5 ಮೀ ಅಗಲ, ಎರಡೂ ಬದಿ)	ಪ್ರತಿದಿನ	0.5 ಕಿಮಿ/ಪ್ರತಿದಿನ

		ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಗಲಕ್ಕೆ (ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ ಸೇರಿದಂತೆ (ಎರಡೂ ಬದಿ, ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ)	ಪ್ರತಿದಿನ	0.5ಕಿಮೀ / ಪ್ರತಿದಿನ
3.	ಸಣ್ಣ ರಸ್ತೆಗಳು	ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಗಲಕ್ಕೆ (ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ ಸೇರಿದಂತೆ)	ಪ್ರತಿದಿನ*	0.75 -1 ಕಿಮೀ /ಪ್ರತಿದಿನ ; 0.5ಕಿಮೀ/ಪ್ರತಿದಿನ (ಗುಂಪು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪಿಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದರೆ)
		ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಗಲಕ್ಕೆ (ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ ಸೇರಿದಂತೆ)	ವಾರಕ್ಕೆ ಮೂರು ದಿನ	
		ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಗಲಕ್ಕೆ (ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ ಸೇರಿದಂತೆ)	ವಾರಕ್ಕೆರಡು ಬಾರಿ	
		ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಗಲಕ್ಕೆ (ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ ಸೇರಿದಂತೆ)	ವಾರಕ್ಕೊಂದು ಬಾರಿ	
		(ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ ಸೇರಿದಂತೆ)	15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ	

\*ಪ್ರಮುಖ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ರಸ್ತೆಗಳ 100%ದಷ್ಟು ರಸ್ತೆಉದ್ದವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಗುಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಉಳಿದಂತೆ ಇತರೆ ವಲಯದ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ 25-30% ಸಣ್ಣರಸ್ತೆ ಉದ್ದವನ್ನು ಗುಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

ಬಿ. ಯಂತ್ರಗಳಿಂದ ಗುಡಿಸುವುದು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬೀದಿಯ ವಿಧ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರ	ಗುಡಿಸುವ ಆವರ್ತನ	ಗುಡಿಸುವ ಉದ್ದ
1.	ಪ್ರಮುಖ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಂತರ ರಸ್ತೆಗಳು	ಏಕಪಥ (ಉದಾ: ಚತುಷ್ಪಥ ರಸ್ತೆಯ 10 ಕಿಮಿ ಪರಿಣಾಮಾತ್ಮಕ ಉದ್ದ; ದ್ವಿಪಥ ರಸ್ತೆಯ 20ಕಿಮೀ ಪರಿಣಾಮಾತ್ಮಕ ಉದ್ದ, ಏಕಪಥ ರಸ್ತೆಯ 40ಕಿಮೀ ಪರಿಣಾಮಾತ್ಮಕ ಉದ್ದ)	ಪ್ರತಿದಿನ/ಎರಡು ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ /ವಾರಕ್ಕೆರಡು ಬಾರಿ	40 ಕಿಮೀ /ಪ್ರತಿದಿನ

\*\*\*\*\*

## BRUHAT BENGALURU MAHANAGARA PALIKE (BBMP)

No: Addl.Comm/SWM/PR/G/9266/2019-20

Date:20-04-2020

### SOLID WASTE MANAGEMENT BYE-LAWS (March 2020) BRUHAT BENGALURU MAHANAGARA PALIKE

In exercise of the powers conferred by Sections 423, 424, 426, 431-A, 431-B of the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 (Karnataka Act 14 of 1977) read with clause (e), (f) and (zf) of Rule 15 of the Solid Waste Management Rules (SWM),2016; Bruhat Bengaluru MahanagaraPalike (BBMP), hereby makes the following bye-laws for management of Solid Waste.

### CHAPTER I GENERAL

**1. Short title and commencement:** -(1) These bye-laws may be called the Bruhat BengaluruMahanagaraPalike Solid Waste Management (BBMP-SWM) Bye-laws, 2019.

(2) They shall come into force upon approval by the elected Council of Bruhat Bengaluru MahanagaraPalike and with effect from the date of its publication in the Official Gazette by the State Govt.

**2. Extent of application:** - (1) These Bye-laws shall be applicable within the territorial jurisdiction of Bruhat Bengaluru MahanagaraPalike established under the provisions of the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 (Karnataka Act 14 of 1977) or in which these bye-Laws as deemed to have come into force under sub-section (1) of section 423 of the Act.

(2) These Bye-laws shall be applicable to any Solid Waste that is collected, transported, processed and disposed outside the jurisdiction of BBMP as long as such Solid Waste originated within the jurisdictional limits. Similarly, the Bye-laws shall be applicable to any waste originating from outside BBMP's jurisdiction but being disposed within.

(3) These Bye-laws shall be read along with the bye-laws/ guidelines/ directions issued by BBMP for management of Plastic Waste, Construction and Demolition Waste, Biomedical Waste and E-Waste, from time to time under respective Rules.

**3. Definitions:** - (1) In these Bye-laws and the Schedule attached thereto, the words and expressions used but not defined shall have the meanings respectively assigned to them in the Bruhat Bengaluru MahanagaraPalike, unless the context otherwise requires,-

3.1 “**Aerobic composting**” means a controlled process involving microbiological decomposition of organic matter in the presence of oxygen;

3.2 “**Anaerobic digestion**” means a controlled process involving microbial decomposition of organic matter in the absence of oxygen.

3.3 “**Authorization**” means the permission given by the Karnataka State Pollution Control Board (KSPCB), to the operator of a facility or urban local authority, or any other agency responsible for processing and disposal of solid waste.

3.4 “**Authorised Waste Processor**” means any entity authorised by BBMP and/or Karnataka State Pollution Control Board for processing of Solid Waste under Rule 16(1)(e) of SWM Rules, 2016 and issued such Authorisation under Form-II of the Rules;

3.5 “**Biodegradable waste**” means any organic material that can be degraded by micro-organisms into simpler stable compounds;

3.6 “**Bio-methanation**” means a process which entails enzymatic decomposition of the organic matter by microbial action to produce methane rich biogas;

3.7 “**Bio-medical Waste**” means any waste, which is generated

- (i) during the diagnosis, treatment or immunization of human beings or animals or in research activities pertaining thereto; or
  - (ii) in the production or testing of preparation(s) made from organisms or micro-organisms or product of metabolism and biochemical reactions intended for use in the diagnosis, immunisation or the treatment of human beings or animals or in research activities pertaining thereto; or
  - (iii) in health camps;
- an illustrative list as specified in Part D of Schedule I.

3.8 “**Block**” means a unit of the Ward which contains approximately seven hundred and fifty (750) households and small shops and commercial establishments, streets and roads connecting these households and establishments, which may however be reviewed and revised by BBMP from time to time based on per capita generation of Solid Waste and other local conditions, to plan for and execute effective waste collection, transportation and processing.

3.9“**Brand owner**” means a person or company who sells any commodity under a registered brand label.

3.10“**Bulk waste generator**” means

(1)**Residential Bulk Waste Generators** and this includes Apartments, Multi dwelling units, gated communities housing greater than 100 Units

(2) **Institutional Bulk Waste Generators**-Includes any Government Institution, religious Institution, Campus(Corporate, Industrial, Academic, Research institution with or without residential campus attached, Conclaves, Tech Parks),buildings occupied by the Central government departments or undertakings, State government departments or undertakings, local bodies, public sector undertakings or private companies, hospitals, nursing homes, schools, colleges, universities, other educational institutions, hostels, hotels, commercial establishments, markets, places of worship, stadia, sports and complexes, Natural markets selling agricultural produce, APMC yards, HOPCOMS, and milk sales, Outlets dealing with timber and horticulture like yards, Nursery, Gardens, which generates on an average more than 100 kgs of waste per day and/or located in an area above 5000 sq mts; and/or any entity which carries out Public Outdoor Events (Trade Fairs, Public Events, Entertainment events- shows, rallies, sporting events), irrespective of any quantity of waste generated and area occupied.

(3)**Commercial Bulk Waste Generators**-All Commercial entities which generates on an average more than 100 kgs of waste per day and/or located in and area above 5000 sq mts. This includes:

(a)Any Commercial Entity to which a Trade Licence is applicable like Company or office establishment, Hotel, Restaurant, Factory, Choultry, Mall, Shopping Complex, Super Market, Marriage Hall, Convention Hall, Place of worship, Institution, Paying Guest dwelling, Club, Caterers, Auditorium, Petrol Bunks, Service Garage, Fireworks Sales, Sale of Construction materials, Barber shops or Salons, or any other Commercial or Public entity, who is required to be compliant with the Trade Licence requirements or are under any other regulatory authority.

(b)Any Petty Food Business operator which includes Bakeries- Confectioners, Juice and Lassi shops, Ice cream parlours, Fast food- chaats, Tea and coffee, Meals and snacks, Poultry and Tender coconut and other entities like Temples, Itinerant vendors, Petty retailers, street vendors, Hawkers or temporary stall holders, Flower Bouquet stalls & small scale cottage industry;

However, BBMP reserves the right to modify the threshold of waste generation for being declared as bulk waste generator and also include other types of waste generators as bulk waste generators at a later point of time and also the manner of collection / processing of bulk waste, as notified through an official order;

3.11“**Bulky Waste**” shall consist of Solid Waste generated by commercial and residential Premises which, by virtue of its mass, shape, size or quantity is, in the opinion of BBMP and/or for collection of waste, inconvenient to be accommodated in the daily Door to Door Collection system provided by BBMP.

- 3.12 "**Bye-laws**" means the regulatory framework notified by local body, census town and notified area townships for facilitating the implementation of these rules effectively in their jurisdiction.
- 3.13 "**C and D Rules**" means the Construction and Demolition Waste Management Rules, 2016 including notifications, orders and directions issued by BBMP and/or appropriate governmental authority pursuant to these Rules;
- 3.14 "**Construction and Demolition Waste**" shall have the same meaning as assigned under clause (c) of sub-rule (1) of rule 3 of Construction and Demolition Waste Management Rules, 2016;
- 3.15 "**CPCB**" means the Central Pollution Control Board;
- 3.16 "**Combustible waste**" means non-biodegradable, non-recyclable, non-reusable, non-hazardous solid waste having minimum calorific value exceeding 1500 kcal/kg;
- 3.17 "**Composting**" means a controlled process involving microbial decomposition of organic matter;
- 3.18 "**Co-processing**" means use of non-biodegradable and non recyclable solid waste having calorific value exceeding 1500kcal/kg as raw material or as a source of energy or both to replace or supplement the natural mineral resources and fossil fuels in industrial processes;
- 3.19 "**Decentralized processing**" means establishment of dispersed local facilities for maximizing the processing of biodegradable waste and recovery of recyclables closest to the source of generation so as to minimize transportation of waste for processing or disposal;
- 3.20 "**Disposal**" means the final and safe disposal of post processed residual solid waste and inert street sweepings and silt from surface drains on land as specified in Schedule I of SWM Rules, 2016 to prevent contamination of ground water, surface water, ambient air and attraction of animals or birds;
- 3.21 "**Domestic hazardous waste**" means that waste generated at the household level which includes discarded paint drums, pesticide cans, CFL bulbs, tube lights, expired medicines, broken mercury thermometers, used batteries, used needles and syringes and contaminated gauze, etc;
- 3.22 "**Door to door collection**" means collection of solid waste from the door step of Residential, Commercial and Institutional generators who are not Bulk Waste Generators and shall include households, shops, commercial establishments, offices, institutional or any other non residential premises and includes collection of such waste from entry gate or a designated location on the ground floor in a housing society, multi storied building or apartments, large residential, commercial or institutional complex or premises;
- 3.23 "**Dry waste**" means waste other than bio-degradable waste and inert street sweepings and includes recyclable and non-recyclable waste, combustible waste, etc; An illustrative list as specified in Part B of Schedule I;



- 3.24 **“Dry Waste Collection Centre or DWCC”** means a decentralised waste management facility to aggregate, store, sort and handle Non-Biodegradable Waste that is managed by BBMP through Resource organisations operated by waste pickers/ informal waste collectors/ Self Help Groups related to waste picking in line with Rule 15(c) and (d) of SWM Rules, 2016. The Resource Organisation would be an initial intermediary supporting layer whose ultimate aim would be to empower waste pickers in the medium run to manage the centres independently and become social entrepreneurs;
- 3.25 **“Dumpsites”** means a land utilized by local body for disposal of solid waste without following the principles of sanitary landfilling;
- 3.26 **“Event”** means any gatherings for the purpose of functions, festivals, celebrations, meetings, rallies, processions, open air theatre activities, cinema shootings in public places;
- 3.27 **“Extended producer responsibility” (EPR)** means responsibility of any producer of packaging products such as plastic, tin, glass and corrugated boxes, etc., for environmentally sound management, till end-of-life of the packaging products;
- 3.28 **“E-waste”** shall have the same meaning as assigned under clause (r) of sub-rule (1) of rule 3 of the E-Waste (Management) Rules, 2016;
- 3.29 **“Facility”** means any establishment wherein the solid waste management processes namely segregation, recovery, storage, collection, recycling, processing, treatment or safe disposal of solid waste are carried out;
- 3.30 **“Familiarization/warning period”** means that specific period, during which there is a relaxation in the fines for contravention of these byelaws, issued specifically through a notification;
- 3.31 **“Fine”** means penalty imposed on waste generators or operators of waste processing and disposal facilities including Notified Service Providers, Authorised Waste Processors or Waste Collectors, and on SWM Officials responsible for collection, transportation, processing and disposal operations under the bye-laws for non-compliance of the directions contained in these rules and/or bye-laws
- 3.32 **“Garden and Horticulture waste”** includes bulk waste from public areas such as parks, gardens, traffic islands, road medians and similar places including grass and wood clippings, weeds, woody ‘brown’ carbon-rich material such as pruning, branches, twigs, wood chipping, straw or dead leaves and tree trimmings.
- 3.33 **“Handling”** includes all activities relating to sorting, segregation, material recovery, collection, secondary storage, shredding, baling, crushing, loading, unloading, transportation, processing and disposal of solid wastes;
- 3.34 **“Hazardous waste”** means any waste which by reason of any of its physical, chemical, reactive, toxic nature, causing danger or is likely to cause danger to health or environment, whether alone or when in contact with other wastes or substances and shall include wastes specifically listed in Schedule II, of these Bye-Laws and all other hazardous wastes as defined in the Hazardous Wastes (Management and Handling) Rules, 1989 as amended to date and the Hazardous and other waste (Management and Transboundary Movement) Rules, 2016.

- 3.35“**Incineration**” means an engineered process involving burning or combustion of solid waste(Combustible) to thermally degrade waste materials at high temperatures;
- 3.36“**Inerts**” means wastes which are not bio-degradable, recyclable or combustible such as street sweeping waste or dust and silt removed from the surface drains or process rejects from processing of waste;
- 3.37“**Informal waste collector**” includes individuals, associations or waste traders who are involved in collection, sorting, sale and purchase of recyclable materials;
- 3.38 “**Kiosks Collection**” means the system of collection of Solid Waste to which the Waste Generator must bring the collected and segregated Solid Waste for storage at waste receiving kiosks or kasa kiosks for onward delivery in vehicles so provided by BBMP and/or the Notified Service Provider;
- 3.39 “**KSPCB**” means the Karnataka State Pollution Control Board;
- 3.40“**Leachate**” means the liquid that seeps through solid waste or other medium and has extracts of dissolved or suspended material from it;
- 3.41“**Litter**” means all refuse and includes any other waste material which, if thrown or deposited as prohibited under these Bye-Laws, tends to create uncleanliness or a danger or nuisance to public health, safety or welfare.
- 3.42“**Litter Bin**” means any segregated waste storage facility set up and maintained by BBMP for the convenience of the Public/ Pedestrians to deposit waste in a segregated manner, in high footfall areas such as commercial areas, markets, tourist places and such other public areas. However, these shall not be construed as secondary storage bins for waste collected from primary collection;
- 3.43“**Littering**” means putting/throwing litter in such a location that it falls, descends, blows, is washed, percolates or otherwise escapes or is likely to fall, descend, blow, be washed, percolate or otherwise escape into or onto any public place, or causing, permitting or allowing litter to fall, descend, blow, washed, percolate or otherwise escape into or onto any public place.
- 3.44 “**Market Associations**” means a group or association of shop owners or shop keepers, traders, businessmen, dealers, merchants, brokers or other Agency or Service Providers of a particular neighbourhood, market or locality that may or may not be registered with the Registrar of Co-operative Societies;
- 3.45 “**Materials Recovery Facility**” (MRF) / **Aggregator centre** means a facility where non-compostable solid waste is aggregated & secondary & tertiary process are carried out by the BBMP or any person or agency authorised by BBMP to facilitate segregation, sorting and recovery of recyclables from various components of waste by authorised informal sector of waste pickers, informal recyclers or any other work force engaged by the local body for the purpose before the waste is delivered or taken up for its processing or final disposal;

- 3.46“**Marshals**” means those employees of the BBMP or others who are appointed by the Commissioner to detect the acts of Public nuisance, etc directly or through non-human technological interventions which also detect acts of Public Nuisance.
- 3.47“**Mustering Location**” is a designated spot within a ward to carry out the attendance of waste workers and vehicles. Number of Mustering Locations can be suitably and optimally finalised based on the size of the ward.
- 3.48 “**Neighbourhood**” means a clearly defined locality, with reference to its physical layout, character or inhabitants;
- 3.49 “**New construction**” means all buildings under construction within the limits of the BBMP;
- 3.50 “**Non-biodegradable waste**” means any waste that cannot be degraded by micro organisms into simpler stable compounds;
- 3.51“**Notified Service Provider/Agency**” means any person/ any company, registered society, trust, partnership, limited liability partnership and/or any other registered entity including registered organisation of Waste Pickers and/or Waste Traders, SHGs, including bi-lateral agencies identified under any bi-lateral agreements which has been appointed by BBMP for providing services including that of waste collection and transportation to Waste Generators who are not Bulk Waste Generators in a manner that is in compliance with all applicable regulations including labour law;
- 3.52“**Nuisance**” includes any act, omission, place or thing which comes or is likely to cause injury, danger, annoyance or offence to the sense of sight, smelling or hearing or which is or may be dangerous to life or injurious to health or property.
- 3.53 “**Occupier**” means and includes,-  
 any Person who is paying or is liable to pay to the owner the rent or any part thereof for the land, building(s), room(s) and/or similar premises for occupation or use;  
 (i) an owner in occupation of, or otherwise using his land, building(s), room(s) and/or similar premises;  
 (ii) a rent-free tenant of any land, building(s), room(s) and/or similar premises;  
 (iii) a licensee in occupation of any land, building(s), room(s) and/or similar premises;  
 (iv) any Person who is liable to pay to the owner damages for the use and occupation of any land, building, room(s) and/or similar premises;  
 and  
 (v) relevant head of a Government department, in respect of properties under their respective control;
- 3.54“**Operator of a facility**” means a person or entity, who owns or operates a facility for handling solid waste which includes the BBMP and any other entity or agency appointed by the BBMP;
- 3.55 “**Owner**” means any person who exercises the rights of an owner of any building, or land or part thereof;

- 3.56 **“Primary collection”** means collecting, lifting and removal of segregated solid waste from source of its generation including households, shops, offices and any other non-residential premises or from any collection points or any other location specified by the BBMP;
- 3.57 **“Processing”** means any scientific process by which segregated solid waste is handled for the purpose of reuse, recycling or transformation into new products;
- 3.58 **“Processing Fee”** means a fee or support price as determined by BBMP to be paid to the owner / concessionaire or operator of waste processing facility or for disposal of residual solid waste at the landfill being used, wherever felt necessary;
- 3.59 **“Public place”** includes any road, arch road, viaduct, lane, footway, alley or passage, highway, causeway, bridge, square alley or passage whether a thoroughfare or not over which the public have a right of passage, and such places to which the public has access such as parks, gardens, recreation grounds, playgrounds, beaches, water bodies, water courses, public plazas and promenades, government and municipal buildings, public hospitals, markets, slaughter houses, courts, etc.;
- 3.60 **“Public Nuisance”** means any act, omission, offence or wrong-doing in any public place which causes or is likely to cause injury, danger, annoyance or offense to the sense of sight, smell, hearing or disturbance to movement, work or rest, or which is or may be dangerous to life or injurious to health or property;
- 3.61 **“Public Street”** shall have the same meaning as specified in sub-section (31) of Section 2 of the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976;
- 3.62 **“Premises”** means any land, building or part of a building and includes any gardens and grounds appertaining to a building or part thereof and structures constructed on the land, used for purposes of residence, trade, industry, service, business, government or any other public or private purpose including weddings, banquets, meetings, exhibitions, organized events etc. It also includes any portion of a public road that is permitted by BBMP to be used for the time being for parking of vehicles, street vending, storage of materials at a work site or for any public or private purpose whatsoever other than the movement of vehicles.
- 3.63 **“Receptacle”** means any storage container, including bins and bags, used for the storage of any category of solid waste;
- 3.64 **“Recycling”** means the process of transforming segregated non-biodegradable solid waste into new material or product or as raw material for producing new products which may or may not be similar to the original products;
- 3.65 **“Recyclable Waste”** means the waste that is commonly found in the solid waste and is also collectively and commonly called “Dry Waste”. These include many kinds of glass, paper, metal, plastic, textiles, electronics goods, etc.
- 3.66 **“Refuse”** means any waste matter generated out of different activities, processes either Bio-degradable/ Non-biodegradable/ Recyclable in nature in either solid or semi-solid form which cannot be consumed, used or processed by the generator in its existing form.

- 3.67 **"Refuse Derived Fuel"**(RDF) means fuel derived from combustible fraction of solid waste like plastic, wood, pulp or organic waste, other than chlorinated materials, in the form of pellets or fluff produced by drying, shredding, dehydrating and compacting of solid waste;
- 3.68 **"Residual Inert Waste"** means and includes the waste and rejects from the solid waste processing facilities which are not suitable for recycling or further processing;
- 3.69 **"Resident Welfare Associations"** means a group or association of owners or occupiers of residential premises of a particular neighbourhood or locality lying within the jurisdiction of BBMP, that may or may not be registered with the Registrar of Co-operative Societies, and which involves itself in civic issues pertaining to BBMP.
- 3.70 **"Rules"**: means Solid Waste Management Rules, 2016
- 3.71 **"Sanitary Landfill"** means the facility for final and safe disposal of residual inert waste on land designed with protective measures against pollution of groundwater, surface water and fugitive air dust, wind-blown litter, bad odour, fire hazard, animal menace, bird menace, pests or rodents, greenhouse gas emissions, persistent organic pollutants, slope instability and erosion.
- 3.72 **"Sanitary Waste"** means wastes comprising of used diapers, sanitary towels or napkins, menstrual cloth and cups, incontinence sheets, tampons, condoms, ear buds, toilet paper, band aid and any other similar waste.
- 3.73 **"Street Sweeping"** means sweeping of all the streets, footpaths, pavements and cleaning of open roadside drains / mouth of shoulder drains and shall be done from one end to the other end on a schedule /daily basis through manual or mechanical means.
- 3.74 **"Shuchi Mithra"** means individuals/citizens in a Ward and/or Resident Welfare Associations of a Ward registered with the jurisdictional Ward committee and BBMP who have volunteered to,-  
 (i) take regular surveys and prepare reports about implementation of the SWM Rules 2016 and these Bye-laws 2020 in their wards;  
 (ii) participate in the organisation of cleanliness drives or awareness campaigns, in their Wards; and  
 (iii) liaise with the Ward Committee and SWM Cell, BBMP for redressal of the SWM issues identified in the course of their surveys;
- 3.75 **"Secondary Point"** means the point identified within the ward for transfer of solid waste after primary collection from the primary collection to the secondary collection vehicle for onward transportation of the waste to the processing or disposal facility;
- 3.76 **"Segregation"** means sorting and separate storage of various components of solid waste namely bio-degradable wastes including agriculture and dairy waste, non-biodegradable wastes including recyclable waste, non-recyclable combustible waste & non-recyclable inert waste, sanitary waste including domestic hazardous wastes, and construction and demolition (C&D) wastes;

- 3.77“**Service charge/fee**” means a specific fee imposed by the Authorised waste processor on the Bulk waste generator to cover full or part cost of providing solid waste collection, transportation, processing and disposal services as per the polluter pays principle.
- 3.78“**Solid Waste**” means and includes solid or semi-solid domestic waste, sanitary waste, commercial waste, institutional waste, catering and market waste and other non residential wastes, street sweepings, silt removed or collected from the surface drains, horticulture waste, agriculture and dairy waste, treated bio-medical waste, Hazardous waste, *excluding industrial waste, bio-medical waste and e-waste, battery waste, radio-active waste generated in the area under the local authorities and other entities mentioned in Rule 2 of SWM Rules, 2016;*
- 3.79“**Sorting**” means separating various components and categories of recyclables such as paper, plastic, cardboards, metal, glass, etc., from mixed solid waste as may be appropriate to facilitate recycling;
- 3.80 “**Stabilising**” means the biological decomposition of biodegradable wastes to a stable state where it generates no leachate or offensive odours and is fit for application to farm land, soil erosion control and soil remediation;
- 3.81 “**Stabilised biodegradable waste**” means the biologically stabilized (free of pathogens) waste resulting from the mechanical/biological treatment of biodegradable waste; and only when stabilised can such waste be used with no further restrictions;
- 3.82 “**Street vendor**” means any person engaged in vending of articles, goods, wares, food items or merchandise of everyday use or offering services to the general public, in a street, lane, side walk, footpath, pavement, public park or any other public place or private area, from a temporary built up structure or by moving from place to place and includes hawker, peddler, squatter and all other synonymous terms which may be local or region specific; and the words “street vending” with their grammatical variations and cognate expressions, shall be construed accordingly;
- 3.83“**SWM Cell**” comprises of the Ward level, Divisional level and Zonal level officers who will be responsible for the daily operations of SWM activities, along with the Head Office level SWM Supervisory officials.
- 3.84 “**SWM Cess**” means a specific charge imposed by the BBMP as the part of the property tax on the waste generators to cover full or part cost towards providing and maintaining the overall street & public area cleanliness.
- 3.85 “**Transportation**” means conveyance of solid waste, either treated, partly treated or untreated from one location to another in an environmentally sound manner through specially designed and covered transport system so as to prevent the foul odour, littering on ground and unsightly conditions;
- 3.86“**Transfer station**” means a facility created to receive solid waste from primary collection and transport in bulk in portable compactors on a hook loader/ covered vehicles or containers to waste processing and/or disposal facilities with the transfer of waste and its transport being undertaken as per the prescribed Standard Operating Procedure following the principle of No Garbage on Ground (NGoG) during transfer and zero spillage of garbage/waste during transport;

- 3.87 **“Treatment”** means the method, technique or process designed to modify physical, chemical or biological characteristics or composition of any waste so as to reduce its volume and potential to cause harm;
- 3.88 **“User Fee”** means a specific fee imposed by the BBMP as per Rule 15(f) of SWM Rules, 2016 on the waste generator to cover full or part cost of providing specific service of solid waste collection, transportation, processing and/or disposal services as per the polluter pays principle.
- 3.89 **“Vacant Plot”** means any Land or open space belonging to a private party/ person that is presently not occupied by them/him.
- 3.90 **“Vermi Composting”** means the process of conversion of bio-degradable waste into compost using earthworms;
- 3.91 **“Ward Micro Plan”** means the fundamental planning for the smallest unit for management by splitting the ward into Blocks, setting up routes of Street sweeping, primary collection and transportation of segregated solid waste streams at the ward level for achieving the objective of solid waste management in line with SWM Rules 2016 and which would be reviewed and revised by BBMP from time to time.
- 3.92 **“Waste Hierarchy”** means the solid waste management priority order in which the solid waste is to be managed by giving emphasis in the following order to the 5 R(s) i.e., Refusal (prevention of use), Reduction, Reuse, Recycling & Recovery and only as a last option Disposal, i.e. with Prevention being the most preferred option and the Disposal at the landfill being the least;
- 3.93 **“Waste generator”** means and includes every person or group of persons, every residential premises and non-residential / commercial establishments / institutions including State and Central Govt establishments like Indian Railways, Defence establishments etc which generate solid waste;
- 3.94 **“Waste picker”** means a person or groups of persons informally engaged in collection and recovery of non biodegradable waste from the source of waste generation or from the waste generators directly and who earn their livelihood from the sale of the reusable and recyclable solid waste therein.
- 3.95 **“Waste Workers”** means all such persons who are involved in waste management under BBMP.
- (1) Pourakarmika refers to street sweepers who collect street sweeping wastes and carry out cleaning of public places.
- (2) Helper- Who assists in collection of waste from door steps in the primary collection vehicles and in loading of waste in secondary transportation vehicles.
- (3) Driver- Who drives the primary collection and secondary transportation vehicles.
- (4) Supervisor- are the persons who are assigned to a mustering location or block to supervise the activities of the above waste workers.
- 3.96 **“Waste Storage Bin”** means any storage facility set up and maintained collectively by owners and or/ occupiers of one or more premises for storage of Solid Waste in a segregated manner in their premises of any one of such owners/ occupiers or in their common premises.
- 3.97 **“Zero Discharge Ward”** means a Ward which ensures that solid waste generated within the Ward is entirely source segregated and collected in separate streams, the biodegradable waste is processed, treated and disposed off through composting or bio-methanation within the Ward, recyclable materials handed

over to authorised waste pickers and recyclers and residual waste given to waste collectors or agency as designated. Such Wards shall also have to strive towards adhering to the Waste Hierarchy and phasing out single use disposables usage completely.

- 3.98 **“Zero Waste Campus”** means a residential or non-residential / commercial / educational / government / official colony or campus / gated community which ensures that solid waste generated within the campus is entirely source segregated and collected in separate streams, the biodegradable waste is processed, treated and disposed off through composting or bio-methanation *within the premises, recyclable materials handed over to authorised waste pickers and recyclers* and residual waste given to waste collectors or agency as designated. Such campuses shall also have to strive towards adhering to the Waste Hierarchy and phasing out single use disposables usage completely.

## CHAPTER II SEGREGATION AND PRIMARY STORAGE

- 4. Segregation of Solid Waste into different categories at source and storage-** (1) Every Waste Generator including Bulk Waste Generators shall be required to segregate Solid Waste at source of generation into the following categories, as applicable, namely:-

- (a) Bio-degradable Waste, also referred to as Wet Waste including Garden and horticulture waste
- (b) Non-biodegradable Waste, also referred to as Dry Waste including bulky waste and E-waste,
- (c) Domestic Hazardous Waste, including Sanitary Waste,
- (d) Construction and Demolition (C&D) Waste,

Keeping in mind the growing population of the city, since notification of SWM Rules in 2016, BBMP shall strive to enforce for compliance of segregation at source for all waste generators within one year of coming into force of these byelaws.

(2) In line with Rule 4(1)(a) of SWM Rules, 2016, the three different streams of waste such as Bio-degradable (Wet) Waste, Non-biodegradable (Dry) Waste and Domestic Hazardous Waste along with Sanitary Waste shall be source segregated and stored separately, without mixing it, in specified Receptacles (without using any plastic garbage liners) for handing over or delivery to BBMP or Notified Service Provider, as the case may be. The Waste Generator shall ensure that Non-biodegradable Waste such as packets, food containers, boxes, bottles, tetra pack cartons and other disposable items are cleaned and dried so that these items can be effectively recycled. All Solid Waste including Bio-degradable Waste shall not be wrapped in plastics bags for handing over to BBMP or Notified Service Provider/Agency. There shall be only bin to bin transfer of such waste i.e., from segregated waste bin to bin (storage space) of waste collector autos.

(3) The colour of the Receptacles / Bins where the following three streams segregated Solid Waste shall be stored before eventual handover to BBMP or Notified Service Provider, as the case may be, shall be:

- (a) Green bin for Bio-degradable / Wet Waste;
- (b) Blue bin/ Reusable bags for Non-biodegradable / Dry Waste; and
- (c) Red for Domestic Hazardous Waste including Sanitary Waste.



(4) The Sanitary Waste such as sanitary napkins, diapers, tampons and similar products shall be securely wrapped in pouches provided by the manufacturers or brand owners or in paper wrappings and all such Sanitary Waste shall be stored separately and handed over securely along with Wet Waste to the yellow non chlorinated bags. All Bulk Waste Generators, shall ensure that the provisions of this byelaw are strictly complied with and such Sanitary Waste is not disposed in the drainage or sewerage systems but shall be handed over to the authorised waste processor. Failure to comply with this shall lead to fine being levied as per penalties listed at Schedule VII.

(5) The Construction and Demolition Waste, Bio-medical Waste, E-waste, Hazardous waste other than the domestic hazardous waste and Industrial waste shall not be mixed with Solid Waste. These shall be handled as per the provisions under the specific Rules for respective waste stream namely, C& D Waste Management Rules 2016, Biomedical Waste Management Rules, 2016, E-waste Management Rules, 2016 and Hazardous and other waste (Management and Transboundary Movement) Rules, 2016.

**5. Responsibilities of specific categories of Waste Generators-**(1)The Waste Generators such as Shops & Commercial Establishments and Street Vendors shall segregate the Solid Waste generated during the course of its activity such as food waste, permissible disposable plates, cups, cans, wrappers, coconut shells, leftover food, vegetables, fruits and similar items in accordance with the categories specified in Bye-laws 4(1) and shall have separate bins to store for this purpose, without any litter / spillage on ground. Any litter / spillage found in front or in and around the establishment or storage of non-segregated / mixed waste shall be deemed as violation by the establishment under this byelaw and fine shall be levied as per penalties listed at Schedule VII.

(2)In every designated commercial area or areas with commercial establishments, it shall be the responsibility of the market associations or group of shop owners to ensure that segregated waste bins (as per the type of waste generated) are kept and that there is no littering and throwing of any type of solid waste on the roads, footpaths, drains and other such public spaces. Any litter / spillage found in front or in and around the establishment or storage of non-segregated / mixed waste in the commercial area shall be deemed as violation under this byelaw and fine shall be levied as per penalties listed at Schedule VII.

(3) Every Occupier of any Premises who generates poultry, fish, meat and slaughter waste as a result of any commercial activity, shall store such waste separately in a fully closed manner and in hygienic condition and such waste shall not be mixed with any other category of Solid Waste. Deposit of such waste in any other Receptacle or Waste Storage bin or public place is prohibited and shall attract fines as indicated in Schedule VII. BBMP would directly or through its Notified Service Provider/ shall ensure that such waste is ready for handover at the times designated by BBMP. BBMP shall notify appropriate closed container bins and vehicles for primary collection and secondary transportation of such waste, on user fee model basis, depending on the quantities generated within the BBMP limits. Such user fees shall be notified by the BBMP and it shall be the duty of this category of waste generator to pay these fees for the collection / transportation / scientific disposal service provided as per the Polluter Pays Principle.

(4) Every Bulk Waste Generator or aggregation of Waste Generators maintaining common Receptacles on their Premises shall be responsible for collection of segregated Solid Waste from each individual Waste Generator within its Premises and storing it in separate covered Receptacles in accordance with Bye-laws 4 at the entry gate or a designated location on the ground floor of such Premises, to enable swift and timely collection of such segregated waste.

(5) It shall be the responsibility of the owner or occupier of premises to store the construction material and Construction and Demolition (C&D) waste well within the premises and not encroach or block any public spaces like footpath, road, etc. The storage, handling and management of C&D waste shall be governed by C&D Waste Management Rules, 2016 and Building Bye-laws of BBMP.

(6) It shall be the responsibility of the owner or occupier of premises to dispose C&D waste at a place designated by BBMP for C&D Waste processing and transport the same as per the collection and transportation system notified by BBMP.

### CHAPTER III COLLECTION, TRANSPORTATION AND DISPOSAL OF SOLID WASTE

#### 6. Collection of segregated Solid Waste by Notified Service Provider

**A. Door to Door collection by Notified Service Provider / Agency-**(1) Subject to provisions Clause 8 of Bye-laws, Door to Door Collection shall be implemented by BBMP for all and/or certain categories of segregated Solid Waste, in all Wards of the BBMP from:

- (a) doorsteps of households, shops, small commercial establishments and offices;
- (b) entry gate or a designated location on the ground floor in a housing society, multi storied buildings or apartments, residential, commercial, institutional complexes or premises which do not fall within premises specified in Byelaw 6(1)(a) and are not Bulk Waste Generators;
- (c) entry gate or specified places of slums and informal settlements.

(2)(a) BBMP through notified service providers would ensure segregated collection for each solid waste type, collect biodegradable(wet) waste and sanitary waste on a daily basis and non-biodegradable(dry) waste atleast twice or thrice a week as per necessity or as specified by BBMP from time to time. Dry waste collection could be carried out wherever possible through informal Waste pickers & Self Help Groups integrated into the BBMP's dry waste collection system.

(b) However BBMP would also alternatively opt for daily collection of dry, wet and domestic hazardous waste either in separate suitable covered vehicles or in same covered vehicle with segregated compartments so that all three streams of waste could be collected in a segregated manner daily.

(3) In order to carry out Door to Door Collection as specified in clause 6(1), of byelaws, area-wise specific time slots including relevant day of the week for different categories of Solid Waste shall be notified by BBMP at the ward office and on the website of BBMP. In addition, route maps for collection including stops, starting and ending times and other relevant details shall be provided along with the time slots.

(4) BBMP shall for door to door collection from residential and Commercial waste generators, based on the prevailing normative standards as per Micro Plan blocks, assess the number of primary collection vehicles, Secondary Transportation Vehicles for each type of solid waste along with manpower and Pushcart (For slum house collection), that will be allotted to each Ward for efficient primary collection and transportation of segregated Solid Waste and to ensure that

there is no inter-mixing of segregated Solid Waste. The ratio of number of manpower and vehicles with respect to the block shall be dependent on the number of nonbulk waste generators and shall be computed in accordance with the Micro Plan from time to time.

(5) BBMP shall specify at least one day in a week for Door to Door Collection of Horticulture & Garden Waste and shall collect the same through its Notified Service Provider, as part of its regular door to door collection system. Waste Generator shall handover their dry Bulky Waste such as Furniture and Furnishings such as wardrobes, tables, chairs, shoe racks, computer tables, beds, cots, chair, dining tables, sofas, etc., Kitchen utensils, Mattresses etc to the BBMP notified service provider as part of its regular door to door collection system.

(6) Notwithstanding the above, BBMP may extend the collection and transportation of waste to two or three times a day (day / evening / night collection) from all or certain waste generators along with specific times for collection from specific waste generators, subject to suitable additional user charges being collected regularly to cover such costs fully or partly.

#### **B. Other collection by Notified Service Provider/Agency**

(1) In addition to Door to Door Collection of Solid Waste under Clause 6 of Bye-laws, BBMP and/or Notified Service Provider as the case may be, shall collect Solid Waste from earmarked public spaces such as parks, markets, roads, streets, gardens, collection kiosks, Transfer stations and similar areas at specified times and days.

(2) Till such time Extended Producer Responsibility is implemented under the E-Waste (Management) Rules, 2016, BBMP would facilitate Collection or drop off of E-Waste, through E-waste Recyclers, on payment basis, if deemed necessary. BBMP may also notify DWCCs and any other drop off points for citizens to deposit their E-Waste from where the same would be picked by E-waste Recyclers.

(3) For collection of Construction and Demolition Waste, the Waste Generator could contact BBMP or the Notified Service Provider, details of which shall be provided on its website and in its office. Upon payment of the relevant charges as notified by BBMP, the Notified Service Provider will collect the segregated Construction and Demolition Waste from the Waste Generator within a specified time period. This waste shall be transported to an authorised processing centre or any other designated location in accordance with C and D Rules, as notified by BBMP. The BBMP shall issue guidelines on management of Construction and Demolition Waste and this clause shall need to be read harmoniously with such guidelines.

#### **C. Door to Door collection– Responsibilities of Notified Service Providers/ Agency and Waste Generators**

(1) BBMP and/or Notified Service Providers shall announce their arrival for collection of Solid Waste by blowing a whistle and also play a recorded message / announcement through a loud speaker or by any other such means and at such time the Waste Generator must be ready to handover the segregated Solid Waste for collection. In the event the Waste Generator is not available to handover the Solid Waste, such Waste Generator must ensure that the Solid Waste is stored in a segregated manner at a prominently visible, convenient and accessible place for BBMP and/or Notified Service Provider to collect the Solid Waste. The segregated Solid Waste shall not be left in the open without an enclosure where they are susceptible to attacks by dogs, cows, pigs and other stray animals. Also, such waste shall not be kept stored in single use plastic bags and/or garbage bin liners which are banned.

(2) It shall be the duty of every Waste Generator to comply with regard to collection of the segregated Solid Waste by ensuring the same is segregated and deposited in correct Receptacles and is handed over in accordance with these Byelaw at the appointed time published by BBMP and/or Notified Service Provider. It shall be the responsibility of BBMP and / or designated person to monitor and report the Waste Generators that are not complying with the provisions of this Chapter. The non-compliant Waste Generators shall be penalised and fined in accordance with the provisions of Schedule VII of these Byelaws.

(3) The collected segregated Solid Waste may be transported to Secondary Storage facilities such as waste storage/collection depots, Transfer Stations or material recovery facilities or for respective processing at compost plants, bio-methanation plants, recycling plants, waste to energy plants or any other site/plant designated by BBMP.

(4) There shall be no inter-mixing of segregated Solid Waste that has been collected from different Waste Generators during the transportation, transfer and processing of such waste. BBMP shall penalise the waste collector, transporter and its officials concerned if such mixing is found to have occurred.

(5) The Notified Service Provider vehicles would have to comply with GPS and RFID tagging of waste collection and transportation vehicles and its waste collectors / workers shall be on biometric attendance so that remote monitoring is enabled.

## 7. Kiosk Collection

BBMP may notify certain areas within its jurisdiction which are inaccessible for collection vehicles/ pushcarts or for any other reasons deemed appropriate by BBMP, for Kiosk collection. For implementation of Kiosk collection BBMP shall designate the location where such Kiosk will be setup, where segregated solid waste shall be deposited by the waste generators. From these notified collection Kiosk, BBMP and / or notified service providers shall make arrangements for transportation of the segregated waste for processing and disposal as per the provision under this byelaw.

## 8. Delivery and transportation of Solid Waste by the Waste Generators in certain cases-(1) In the event an Authorised Waste Processor has been engaged by the Bulk Waste Generator to provide waste management services in accordance with these Byelaws, such Authorised Waste Processor shall collect and transport the Solid Waste from the premises of such Waste Generator to the processing units and at such rates, as declared to BBMP by the Authorised Waste Processor.

(2) The Street Vendor has to deliver waste duly segregated to BBMP waste collection system. No mixed waste shall be delivered, failing which penalty as per Schedule VII shall be levied.

(3) Any Waste Generator can directly deposit or sell their Recyclable Non-biodegradable Waste to Notified Service Providers, registered Waste Pickers and Waste Traders.

(4) BBMP may, from time to time, notify certain categories/streams of Solid Waste, types of Waste Generators and areas within its territorial limits where Waste Generators shall be responsible to directly deliver and deposit their segregated Solid Waste to Secondary Storage facilities and/or processing facilities.

**9. Collection and Transportation of C&D Waste and inert waste:** (1)BBMP shall earmark a specific area for the disposal of C&D waste and other inert wastes like road sweepings, including that arising out of mechanical sweeping at a notified dumpsite.

(2) BBMP shall bear the responsibility of collection and disposal of C&D waste generated from its own activities and activities of other government departments working in its area.

(3) BBMP shall also ensure that inert waste collected from road sweepings, de-silting of drains, digging of roads and public spaces for various activities etc. is collected and disposed of in a time-bound manner at a specific site as notified. It can also use these wastes, if it deems appropriate, for filling low-lying areas.

(4) BBMP shall explore all opportunities for the gainful utilization of the C&D waste.

(5) All the above shall be carried out in full compliance with C&D Waste Management Rules, 2016.

**10. Vehicles for Collection & Transportation of Solid Waste-**

(1)BBMP shall deploy differently coloured vehicles by notified service provider for collection of each solid waste type

(a) Green for Biodegradable (wet) waste

(b) Blue for Non-Biodegradable (dry) waste

(c) Yellow coloured vehicles for the Bulk waste collection by Authorised Waste Processors

In case the same vehicle is used to collect Wet, Dry and Domestic hazardous waste from non-bulk waste generators, then colour coded covered compartments within the same vehicle should be used.

(2)BBMP shall deploy different suitable vehicles for collection of segregated Solid Waste including autotippers for residential collection or suitable larger and specifically designed vehicles for commercial collection for segregated wastes and such vehicle shall be covered and have a suitable announcement system for informing the citizens on its arrival and spreading relevant messages on SWM. In narrow streets that cannot be serviced by auto tipper or the vehicle, pushcarts shall be deployed.

(3) BBMP shall explore eco-friendly options for Door to Door Collection and transportation of Solid Waste such as battery operated and/or electric or CNG vehicles. Motorised vehicles dependant on fossil fuels shall be judiciously introduced and optimally utilised and BBMP should strive to phase these out over a period of time. BBMP shall introduce at least one such battery operated/ electric CNG primary collection vehicle in each ward/ division to encourage use of non fossil fuel vehicles, in the short term, which would subsequently then be scaled up to cover the entire ward.

(4) The Solid Waste shall be transported to the Transfer stations having portable compactors or to the larger secondary transfer/transport vehicles such as Compactors at Secondary Transfer Points and/or Secondary Storage Points depending on the infrastructure set up by BBMP. Every primary collection vehicle shall be assigned to a Transfer stations/ Secondary Transfer Point where the segregated Solid Waste shall be transferred without manual waste handling, directly into the secondary transportation vehicle/ portable compactors or secondary storage facility. Such Secondary Transfer Point or transfer stations shall be identified in the ward micro plan and shall be located at a convenient shortest possible distance from the primary Door-to-Door collection areas. Each secondary vehicle shall have a destination of a processing facility, material recovery facility, or for disposal, based on category of the Solid Waste that it receives.

(5) The vehicles used for collection and transportation of Solid Waste shall be covered in such a manner that the collected waste is,-

- (i) Not Exposed to open environment,
- (ii) Not Visible to the public and
- (iii) Not found Scattered on the road and/or pavements during transportation.

(6) The design of the primary and secondary transportation vehicles shall be such that the Solid Waste shall not be allowed to touch ground until it reaches its final processing/disposal site, and thus the recurring manual handling of such waste shall not be necessary. Hence transfer of segregated solid waste shall be bin to bin and vehicle to vehicle. BBMP shall make best efforts to ensure that there is no leakage of leachate from its primary collection vehicles and secondary transportation vehicles while handling wet waste. Measures shall also be taken to ensure that leachate collected in the primary collection vehicles and secondary transportation vehicles is disposed in a scientific manner and not discharged into storm-water drains and sewerage.

(7) BBMP shall enable live GPS tracking for all SWM vehicles on ICT enabled Applications, including the primary collection vehicles and secondary transportation vehicles to ensure monitoring of collection and transportation of Solid Waste. Such tracking of vehicles shall be monitored remotely through a Centralised Smart Data Centre by BBMP. For the purpose of transparency and accountability, general public shall also be given access to the above.

(8) Secondary transfer facilities for Solid Waste shall be created and established by taking into account quantities of Solid Waste generation in a given area and the density of population, and shall operate as per prescribed standard operating procedure causing minimal disturbance to public. There shall be basic visual barricading of all Secondary Transfer Points to ensure visual cleanliness and aesthetics.

(9) BBMP shall strive to establish its own Solid Waste collection and transportation fleet and infrastructure in the medium term so as to ensure improved and independent SWM services and reduce its recurring costs.

## CHAPTER IV PROCESSING AND DISPOSAL OF SOLID WASTE

### 11. Facilities to be provided by BBMP-

**(1) Dry Waste Collection Centres and materials recovery facility for Dry Waste:** (a) BBMP shall set up Dry Waste Collection Centres and/or Materials Recovery Facilities in its wards and the same shall be operated by BBMP through informal waste picker organisations / Wastepickers & Self Help Groups integrated into the BBMP's dry waste collection system for collection and sorting of Non-biodegradable Dry Waste.

(b) The DWCCs and/or materials recovery facility shall be mechanised to ensure efficient sorting and storage of various categories of dry waste and have adequate infrastructural facilities such as electricity, drinking water and toilets and which are sustainably designed as green buildings.

**(2) Deposit centre for Domestic Hazardous Waste-**(a) Appropriate number of deposit centre(s) for the collection and receipt of Domestic Hazardous Waste shall be set up within the jurisdictional limits of BBMP by BBMP or Notified Service Provider at suitable location(s). Such facility shall be set up in a manner as per guidelines prescribed by the KSPCB/CPCB and other appropriate governmental agencies. In wards where DWCCs are already set up, a portion in DWCC may be earmarked & developed as a deposit centre for Domestic Hazardous Waste in accordance with applicable regulations.

(b) The Domestic Hazardous Waste / Sanitary Waste at the Secondary Storage/transfer facilities and/or deposit centres and shall be processed in accordance with Clause 12 of byelaws.

### 12. Processing of different categories of Solid Waste- The BBMP shall ensure that adequate processing facilities are setup either through itself or through the Waste Generator, BBMP, Notified Service Provider, Authorised Waste Processor and/or any other Person involved in handling or management of Solid Waste and shall ensure that different categories of Solid Waste are processed in the following manner, namely:-

**(a) Processing of the Bio-degradable Waste (Wet Waste)-** Decentralised and/or centralised processing such as composting, vermi-composting, microbial composting, aerobic composting, anaerobic digestion, bio-methanation or any other KSPCB/CPCB approved process for bio-stabilisation of Bio-degradable Waste shall be adopted for processing of Bio-degradable Waste. Fresh Bio-degradable waste may also be used as animal feed if such waste is safe for consumption by livestock and on farmlands as is the practice presently and this could also be considered as one of the methods of disposal of wet waste, in consultation with KSPCB.

**(b) Processing of Recyclable Non Bio-degradable Waste (Dry Waste)-** The Recyclable Non Bio-degradable Waste shall be sent to-

- (i) Dry Waste Collection Centres, Materials Recovery Facilities for sorting and baling of Dry Waste and thereafter to authorised recycling units; or
- (ii) directly to authorised recycling units to be turned into raw materials for producing new products.

**(c) Processing of Domestic Hazardous Waste including Sanitary Waste.-**The Domestic Hazardous Waste shall be processed through TSDF (Treatment Storage Disposal Facility) authorised by the KSPCB, incineration and/or any other suitable method determined by the KSPCB/CPCB. Sanitary Waste will be processed at the nearest common biomedical treatment facility and/or incinerators along with other Bio-medical Waste generated within the

BBMP. Only process rejects and inerts from these processing methods shall be transported to Sanitary Landfills for final disposal. In the long term, BBMP would take steps to setup its own TSDF.

(d) **Processing of Non-Recyclable Non-bio-degradable waste.-** The Non Bio-degradable Waste which cannot be recycled in accordance with Clause 10 of these Bye-laws and having calorific value exceeding 1500 kcal/kg shall be used for co-processing or Refuse Derived Fuel (RDF) for combustible fraction of waste or supply as feedstock to solid waste based power plants or cement kilns. Segregated combustible fraction which is less than 1500 kcal/kg can be treated as per applicable CPCB and/or KSPCB guidelines

(e) **Processing of Construction and Demolition Waste.-** The Construction and Demolition Waste shall be processed in accordance with C&D Rules (including separate guidelines issued by BBMP) and shall be transported to appropriate processing plants, landfills and/or other designated locations.

(f) **Processing of slaughterhouse waste.-** Waste generated from slaughterhouses, poultry, meat and fish markets shall be processed or disposed through Rendering, Composting, Biomethanation, controlled incineration or deep burial where stipulated scientific standards are followed and/or by any other method prescribed by CPCB and/or KSPCB, as applicable.

(g) **Processing of special streams of waste.-** To the extent possible, specific streams of Solid Waste such as leaf litter, tender coconuts sugarcane, cowdung and thermocol shall be sent for processing to leaf litter processing units, tender coconut waste processing unit and other appropriate processing facilities wherever available, as approved by CPCB and/or KSPCB.

(h) **Disposal at Sanitary Landfills and Aim to reach Zero Landfill-** The residual Solid Waste and inerts which cannot be processed in any of the methods set in Clauses 12 (a) to (g) above shall be disposed in a Sanitary Landfill in a scientific manner. BBMP shall strive to ensure that the residue from different processing facilities shall not exceed the norms prescribed by CPCB and/or KSPCB. Until 100% waste segregation at source is achieved, BBMP shall strive to take up secondary segregation at processing facilities / plants and landfill sites, so that sanitary landfill can be operated as per SWM Rules 2016. The BBMP shall strive towards a goal where only minimal Solid Waste and Inerts shall be disposed in Sanitary Landfills (Zero landfilling).

(i) **Decentralised processing of waste:** Highest priority shall be given for on-site processing of biodegradable waste in commercial & institutional campuses and decentralised block level and ward level processing for door to door collected waste. Similarly focus should be on encouraging home composting of wet waste at household level. Through decentralised dry waste collection centres at ward level, even non biodegradable dry waste shall be collected, sorted and recycled in a decentralised manner.

13. **Requirements of Processing Facilities & Sanitary Landfill-** (1) The Processing Facilities and Sanitary Landfills should conform to the norms laid out by statutory authorities. These facilities should have weighbridges/ weighing scales to measure and record the amount of waste brought to the units. They should also have other devices to track and record entry of transport vehicles like boom barriers, RFID recorder, CCTV etc.



(2) All rejects, residues and surplus unprocessed waste shall be temporarily stored at a place convenient for delivery to the notified collection system, in closed Receptacles with protective measures against Littering, Public Nuisance, foul odour etc. The facilities shall have adequate utilities to ensure hygienic conditions, avoidance of nuisance to public or to workers operating the facility, including water and areas for washing, electricity and toilets.

(3) All processing facilities shall comply with any additional standards, specifications and guidelines notified by KSPCB, CPCB, BBMP and/or relevant authority or prescribed by any law for the time being in force.

**14. Other provisions relating to processing of Solid Waste and certain Waste Generators-**(1) In line with Rule 4, sub rules (6),(7) and (8) of the SWM Rules 2016, it shall be mandatory for all Resident Welfare and Market Associations, all gated communities, which have more than 100 dwelling units or commercial establishments and institutions with a plot area exceeding 5000 sqm area or generating more than 100 kgs a day to have their biodegradable waste processed, treated and disposed off through composting or bio-methanation within the premises itself to the extent of space available. Exception to avail services of Authorised Waste Processor would be considered only where there is absolute constraint of space within premises. The waste shall be collected and stored in separate streams and recyclable materials shall be handed over to authorized waste pickers and recyclers.

(2) It shall be mandatory for new buildings, structures, gated communities, group housing which propose to have more than 100 dwelling units; corporate or commercial complexes, institutions and/ or constructions coming up after notification of these Bye-laws, which have more than 100 units or are expected to generate waste of more than 100 kgs a day or having a plot area exceeding 5000 sqm to:

(i) allocate suitable space within the site in proportion to the estimated quantum of Solid Waste that would be generated and has to be stored; and

(ii) set up processing units for onsite processing of Bio-degradable Waste through composting, bio-methanation and/or any other technology approved by KSPCB/CPCB or any other appropriate government authority.

(iii) Set up sorting and temporary storage space for dry waste collected before it is sent to recyclers / informal waste picker organisations.

(3) The markets managed and/or set up by the Agricultural Produce Market Committee (APMC) shall,-

(i) mandatorily ensure that their Bio-degradable Waste is processed through composting, bio-methanation or any other methods approved by the KSPCB/CPCB within their respective premises (in-situ);

(ii) use fresh Bio-degradable waste as animal feed, if such waste is safe for consumption by livestock, in a hygienic and visually clean manner; and

(iii) handover their Non-Biodegradable Waste to the collection vehicle that will be provided by BBMP on dates and times notified by BBMP. For collection and processing of the Non-Biodegradable Waste, such markets shall be liable to pay the SWM User Fee as specified in Schedule - VI.

(4) BBMP shall enforce in-situ processing of Bulk Horticulture and Garden Waste in parks, gardens and similar appropriate places, as far as possible. BBMP through itself and/or a Notified Service Provider, shall strive to set up small scale composting or bio-methanation plants in public parks, playgrounds, recreation grounds, gardens, markets, large vacant lands owned and maintained by BBMP, any other public authority or governmental department.

(5) BBMP shall facilitate construction, operation and maintenance of solid waste processing facilities and associated infrastructure on its own or through any Agency for optimum utilisation of various components of Solid Waste by adopting suitable technology including the guidelines issued by the Ministry of Housing and Urban Affairs from time to time and standards prescribed by the Ministry of Environment and Forests so that the dependency of waste disposal on the Sanitary Landfills can be minimised to the maximum extent possible.

(6) The Notified Service Providers/Agencies and/or Authorised Waste Processors as applicable shall be allowed to dispose of or sell the Recyclable Non-biodegradable Waste to the Waste Traders or authorised recycling units which recycle waste in accordance with the provisions of these Bye-laws and shall be entitled to retain the amounts realised from these sales.

(7) The Waste Generators who do not use the services of BBMP (or the Notified Service Provider engaged by it), under these Bye-laws shall be required to submit an annual return on the amount of Solid Waste generated at its Premises which is collected, processed and disposed in the form specified in Schedule-II.

(8) The Authorised Waste Processors will be required to register themselves with BBMP along with proof of grant of authorisation by KSPCB before they undertake services and also be required to file periodic returns to BBMP with respect to its operations i.e. areas of operation, waste generators serviced, waste collected and processed, charges levied etc. They shall also have to comply with the directions issued by BBMP from time to time.

**15. Disposal of Solid Waste and Legacy Waste Management**-(1) Biomedical Waste, E-waste, hazardous chemicals and industrial waste shall be collected, processed and disposed of in accordance with the relevant rules framed under the Environment (Protection) Act, 1986. BBMP shall be responsible for management of these specific streams of waste only to the extent that the respective rules mandate it.

(2) Disposal by burning of any type of Solid Waste at any Premises, roadsides, any private or public property including at vacant sites is strictly prohibited and would attract penalty as per Schedule VII of these bye-laws. Similarly no waste generator shall throw or bury solid waste on streets, open public spaces or in drain or water bodies.

(3) BBMP shall undertake on its own or through any other Agency, the construction, operation and maintenance of Sanitary Landfill in accordance with standards prescribed under SWM Rules 2016 and associated infrastructure for disposal of residual waste (i.e. Solid Waste which cannot be processed in accordance with Bye-laws 12(a) to (g) and inerts.

- (4) BBMP shall also investigate and analyse all old open dumpsites and existing operational dumpsites for their potential of bio-mining and bio-remediation and wheresoever feasible, take necessary actions to bio-mine or bio-remediate these sites as part of its commitment towards legacy waste management as prescribed in Rule 15 (zj) of SWM Rules 2016.
- (5) In absence of the feasible potential for bio-mining and bio-remediation of dumpsite, it shall be scientifically capped as per landfill capping norms to prevent further damage to the environment, in line with Rule 15 (zk) of SWM Rules, 2016. The bio-remediation or capping of old and abandoned dumpsites shall be carried out by BBMP within three years of notification these Bye-laws.

#### CHAPTER V WELFARE OF POURAKARMIKAS AND INTEGRATION OF THE INFORMAL SECTOR

##### 16. Welfare, occupational safety and training of Pourakarmikas and other personnel

###### (1) Welfare measures,-

- (i) BBMP shall issue identity cards to Pourakarmikas and other eligible workers working in waste management.
- (ii) BBMP shall ensure compliance of all labour and welfare regulations and schemes applicable to its Street Sweepers or Pourakarmikas and other eligible waste workers working in waste management sector in relation to wages, working hours, holidays, statutory benefits such as provident fund, employee's state insurance and maternity benefit. The Street Sweepers or Pourakarmikas shall be paid salary directly by BBMP.
- (iii) There shall be regular medical check-ups of the Pourakarmikas and other eligible waste workers working in waste management for occupational diseases and shall include examination of respiratory organs and treatment of skin injuries and other occupational and lifestyle diseases.
- (iv) In case of any kind of injury or death during service, the pourakarmika shall be eligible for adequate monetary compensation as decided by BBMP. However, in the case of a waste worker working under a service contract, the service provider shall be bound to provide adequate compensation as proposed by BBMP.

###### (2) Protective equipment and other facilities:

- (i) BBMP shall ensure provision of two pairs of uniforms, protective footwear, reflective jackets and raincoats once a year and other personal protective equipment like hand gloves, masks, and other appropriate personal protective equipment atleast once in two months to all Pourakarmikas including other eligible workers working in waste management. BBMP shall also enforce such compliance from the Notified Service Providers engaging workforce for solid waste management.
- (ii) BBMP shall also provide potable water, toilets, changing rooms and first-aid facilities to all the Pourakarmikas & other eligible workers involved in waste management.

(3) **Training and capacity building:** Periodic training shall be undertaken by BBMP through reputed institute/Government Agency to educate Pourakarmikas and its other workers involved in handling and management of Solid Waste on various topics such as collecting and transporting of Solid Waste in a segregated manner, processing & disposing the Solid Waste in a manner specified in the SWM Rules 2016 and these Bye-laws, and on use of PPEs, occupational health and safety and environment& safety standards among others.

#### 17. Integration of informal waste collectors-

(1) **Issuance of Identity Cards:** BBMP shall, either through itself or through an appointed agency, carry out surveys and drives for identification of Waste Pickers and shall issue Identity Card to Waste Pickers, so identified. BBMP shall maintain records of Waste Pickers operating within its jurisdiction.

(2) **Involvement in Dry Waste management activities:** BBMP shall make efforts to streamline and formalise solid waste management systems and endeavour that the Waste Pickers, Waste Traders and other informal sector players in waste management are given priority to upgrade their work conditions and are integrated into Dry Waste management. BBMP shall facilitate delivery and sale of Non-Biodegradable Waste (especially non-Recyclable Non-Biodegradable Waste) from Waste Pickers at DWCCs and materials recovery facilities.

(3) **Training and capacity building:** Periodic training and capacity building exercises shall be undertaken by BBMP, either through itself and/or reputed Notified Service Providers to train and educate Informal Waste Collectors on various topics such as environment, health and safety standards, requirements of SWM Rules and other regulations, authorised processing facilities for Non-Biodegradable Waste among others.

## CHAPTER VI LITTERING AND PUBLIC NUISANCE

#### 18. Prohibition of littering and provision of litter bins. -

(1) **Littering in any public, open or vacant property:** (a) No Person shall throw, deposit or cause to be thrown or deposited any Solid Waste in any public place, including in any type of water body (natural or manmade) except in a manner provided for in these Bye-laws, the Environment (Protection) Act, 1986, the Karnataka Municipal Corporation Act, 1976, the SWM Rules 2016, or any other applicable act or rules or guidelines framed thereunder.

(b) It shall be the responsibility of the owner of any Vacant Plot to ensure maintenance of the said property in clean and hygienic manner.

(c) BBMP may serve a notice on the relevant Waste Generator and/or Owner of the Vacant Plot, as the case may be, requiring such Person to clear any waste on such premises in a manner and within a time specified in such notice.

(d) If the Person on whom the notice has been served fails to comply with the requirements imposed by the notice, BBMP shall take all or any of the following actions:

- (i) enter on the prem
- (ii) ises and clear the waste and recover from the Person the expenditure incurred in having done so; or
- (iii) impose penalties as the case may be in accordance with these Bye-laws

(2) **Litter-throwing from vehicles:** No person, whether a driver or passenger in a vehicle, shall litter upon any street, road, sidewalk, playground, garden, traffic island or other public place.

(3) **Litter from goods vehicles:** No person shall drive or move any truck or other goods vehicle unless such vehicle is so constructed and loaded so as to prevent any load, contents or litter from being blown off or deposited upon any road, sidewalks, traffic island, playground, garden or other public place.

(4) **Nuisanceby pet animals:** It shall be the responsibility of the owner of any pet animal to promptly scoop or clean up anydroppingsby such pet on the street or any public place and take steps for its proper disposal.

(5) **Litterbins & Waste Receiving Kiosks in public places:** BBMP shall provide and maintain suitable Litterbins/Receptacles on public spaces such as roads (in commercial and high footfall areas), gardens, parks and similar places, through itself or through aNotified Service Provider where litter can be deposited by the public. Every Litterbin/ Receptacle shall be separate for Bio-degradable Waste and NonBio-degradable Waste. BBMP and/or the Notified Service Provider shall ensure that the Litterbins/ Receptacles are not overflowing or exposed to open environment and prevent their scattering by rag pickers, stray animals or birds etc. These bins shall be to the extent possible monitored through RFID or other suitable technology to ensure there is no overflow of wasteaffecting visual cleanliness and public health.Apart from this, BBMP shall also provide segregated waste drop off points by establishing such waste receiving or Kasa Kiosks wherever feasible.

19. **Prohibition of Public Nuisance-(1)**No person shall create any Public Nuisance such as spitting, urinating, defecating, feeding animals / birds or allowing their droppings, or any other object or keeping any type of storage in any public place except in such public facilities or conveniences specifically provided for any of these purposes and permitted by concerned authorities. The provisions of these Bye-laws relating to Public Nuisance will be construed and implemented in harmony with the Street Vendors (Protection of Livelihood and Regulation of Street Vending) Act, 2014. However, the duties and responsibilities of Waste Generators as per Rule 4 of SWM Rules, 2016 shall be applicable to all generators including Street Vendors as detailed at Rule 4(5) of SWM Rules, 2016.

(2) BBMP shall provide to strengthen and incentivise the system of Nuisance Detectors by providing them,-

- (i) the power to levy spot fines in accordance with Schedule VII, using fine books or digital handheld equipment;
- (ii) suitable uniforms, vehicles, wireless equipment etc; and
- (iii) monetary or non-monetary incentives proportionate to fines levied.

(3) As part of its responsibility to appoint and empower nuisance detectors, BBMP shall deploy SWM Marshals in every ward and other SWM processing and disposal facilities who shall ideally be ex-service men/ NCC 'C' Certificate holders sourced through Sainik Board/ Ex-servicemen Registered Society to exercise control on persons creating any public nuisance under these Bye-laws.

(4) To support and act as a liaison between ward related SWM issues and SWM Cell of Head Office, BBMP shall also appoint an officer, not lower in rank than an Assistant Executive Engineer, as a nodal officer for SWM in each ward called the SWM Nodal Officer for ward.

(5) (i) The authority to levy spot fines and penalties in line with Schedule VII of these Bye-laws shall lie with the following officials/ designated authorities

- a) Senior Health Inspector of Public Health Department
- b) Junior Health Inspector of SWM Department
- c) SWM Marshals
- d) SWM Nodal Officer for ward.

(ii) Any Public Health Department or SWM official above the rank of Senior Health Inspector or Junior Health Inspector upto the level of Health Officer or Superintendent Engineer SWM of the Zone shall also be empowered to levy spot fines and penalties.

(iii) While the penalty levels are as prescribed in Schedule VII, authority for levying much higher penalties, not exceeding Rs.5 lakhs (in each case), for grave offences and repeat violators, would be with the Penalty levying officials and Nuisance detectors.

(6) The authority to hear any appeal against levy of penalties shall be with the Joint Commissioner of the zone who shall decide on the same within 7 (seven) days from the date of such appeal.

## CHAPTER VII IDENTIFICATION OF BULK WASTE GENERATORS AND THEIR DUTIES

### 20. Identification of a Bulk Waste Generator

(1) **Notice and verification:** Effective from the date of notification of this byelaw, the following waste generators are considered as Bulk waste generators and they shall comply with the applicable provision of these byelaws

(a) Residential waste generators with more than 100 Multi Dwelling Units (MDUs)

(b) Commercial and Institutional waste generators generating solid waste of more than 100 kgs per day or located on the premises with site area of more than 5000sqm.

(2) BBMP through itself or a Notified Service Provider, shall carry out field survey as per its own records to identify individual Bulk Waste Generators and issue notices to them in Schedule IV format.

- 21. Duties of Bulk Waste Generators-**(1)All Bulk Waste Generators shall ensure segregation of Solid Waste at source within their Premises in the manner specified below and facilitate collection, processing and disposal of segregated Solid Waste in the manner specified in these Bye-laws. The biodegradable waste shall be processed, treated and disposed off through composting or bio-methanation within the premises itself, to the extent of space available. Option to avail services of Authorised Waste Processor can be considered where there is absolute constraint of space within premises.
- (2) As mentioned above, in the exceptional event that the Bulk Waste Generator is unable to process their Bio-degradable Waste on-site due to space constraints, they may obtain the services of an Authorised Waste Processor for collection, processing and disposal of segregated Solid Waste on mutually agreed terms including fees for such services. BBMP shall call upon the authorised waste processors to submit the fees charged by them and establish that the fees are fair and reasonable.
- (3) Hence all Bulk Waste Generators (except markets and bazaars as identified under Bye-laws 14(3) shall,-
- (i) process their Bio-degradable Waste through composting, bio-methanation or any other methods approved by KSPCB/CPCB within their respective premises (in-situ); or
  - (ii) have their Bio-degradable Waste processed by the Authorised Waste Processor engaged by them
- (4) All Bulk Waste Generators shall, either,-
- (i) by their own arrangement, process the Non-biodegradable Waste in accordance with these Bye-laws and SWM Rules 2016; or
  - (ii) engage Authorised Waste Processors for collection, transportation and processing of their Non-Biodegradable Waste on mutually agreed terms;
- (5) All Bulk Waste Generators shall engage Authorised Waste Processor for collection, transportation and processing of their Domestic Hazardous Waste and Sanitary Waste on mutually agreed terms;
- (6) As detailed at Byelaws 14(8), the Authorised Waste Processors will be required to register themselves with BBMP along with proof of grant of authorisation by KSPCB before they undertake services of Collection, Transportation and Processing for Bulk Waste Generators, on payment of registration fee as prescribed by BBMP. They shall also be required to file periodic returns to BBMP with respect to their operations i.e. areas of operation, waste generators serviced, waste collected and processed, charges levied etc. They shall maintain all records for traceability of waste from collection point up to processing and disposal point for audit purposes. They also have to comply with the directions issued by BBMP from time to time. BBMP would prescribe registration / annual renewal fee payable for such Authorised Waste Processors operating within limits of BBMP.
- (7) It shall be the duty of Bulk Waste Generators that where they are permitted to avail services of Authorised Waste Processor to ensure that such processors have authorisation from KSPCB and have registered themselves with BBMP for providing such services and if not, the same should be reported to BBMP, failing which both the waste generator and unauthorised vendor shall be liable for levy of penalty.

## CHAPTER VIII EVENTS AND PUBLIC GATHERINGS

- 22. Social gathering/events-** No person shall organise an event or gathering of more than one hundred Persons at any licensed or unlicensed place without intimating BBMP in plain paper application at least three working days in advance. Such Person shall ensure segregation of Solid Waste at source and handing over of segregated Solid Waste in the manner specified in these Bye-laws no later than 12 hours after the completion of the event. In case the organizers of such event wishes to avail of the services of BBMP for the cleaning, collection and transport of Solid Waste generated as a result of that event, they shall apply to the concerned authority at BBMP and pay the necessary charges in advance as may be fixed for this purpose by BBMP. Any notification issued in this regard by BBMP shall govern the management of waste at such social gatherings and events.
- 23. Public gatherings and events in public places-**(1) In the event of public gatherings and events in public places for any reason (including for processions, exhibitions, circus, fairs, political rallies, commercial, socio-cultural events, protests and demonstrations, etc.) where police or BBMP permission is required, it shall be the responsibility of the organiser of such event or gathering to ensure the cleanliness of that area after the event and also that the Solid Waste is segregated, collected and processed in accordance with these Bye-laws no later than 12 hours after the completion of the event. Any notification issued in this regard by BBMP shall govern the management of waste at such public gatherings and events in public places.
- (2)Refundable Cleanliness Deposit- The organiser of such public gatherings and events shall pay required deposit as notified in the notification issued, with the concerned office for the duration of the event, which shall be refundable on the completion of the event on notifying that the said public place has been restored back to a clean state, and any Solid Waste generated as a result of the event has been segregated, collected and transported to designated sites in accordance with these Bye-laws, to the satisfaction of official/authority concerned. In the event the public space is not restored back to a clean state within 12 hours of the completion of the event, the cleanliness deposit paid to BBMP shall be forfeited and the organiser shall have no claim towards this amount. BBMP may in its discretion may also levy a penalty over and above the forfeited amount.
- (3)Services of BBMP: In case the organizers of the public gatherings and events wish to avail of the services of BBMP for the cleaning, collection and transport of Solid Waste generated as a result of that event, they shall apply in advance to the concerned authority at BBMP and pay the necessary User Fees as chargeable, in advance for this purpose by BBMP.



## CHAPTER IX DUTIES OF THE WARD COMMITTEES AND SHUCHI MITHRA

- 24. Duties of Ward Committees-**(1) The Ward Committees specified in accordance with Karnataka Municipal Corporations (Ward Committee) Rules, 2016 shall work with BBMP for proper solid waste management and sanitation work in the Ward. The Ward Committees shall play a supplementary role to BBMP for effective implementation of the SWM Rules and these Bye-laws in their Wards.
- (2) The Ward Committees shall review Ward SWM action plan which shall take into account and consideration the Ward requirement, prevailing normative standards, budgetary allocations and infrastructure requirement. In this regard, the Ward Committee shall assess the type and quantity of Solid Waste generated in the Ward, existing processing capacity, plans for additional processing and facilities.
- (3) The Ward Committees shall identify and earmark land within the ward for establishment of decentralized block or ward level wet waste processing facilities, Dry waste collection centres / material recovery facilities and other such decentralized processing facilities for solid waste, and recommend the same to BBMP to establish such facilities with the aim to make the ward as zero waste ward.
- (4) The Ward committee shall deliberate on the Ward SWM action taken report prepared by the authorised officers of BBMP and the necessary steps that are required to comply with the recommendations specified in such report. The Ward Committee shall also take regular feedback from public on the visual cleanliness maintained in the ward and recommend necessary steps to be taken to ensure compliance for maintenance of Visual Cleanliness, including elimination of garbage vulnerable points (GVPs) and adherence to SWM Rules and these byelaws within the ward.
- 25. Role to be played by Shuchi Mithras-** (1) Concerned citizens shall also form Shuchi Mithras in each Ward, to survey and provide regular reports for monitoring of cleanliness, collection of Solid Waste and to participate in the organisation of cleanliness drives or awareness campaigns in their Ward. The reports can pertain to rationalisation of blocks within the ward, route planning for optimum and timely Door to Door Collection of solid waste, suggestions for placement of Receptacles, recommended areas for clean-up service, requests for Nuisance Detectors at litter-prone spots or Garbage Vulnerable Points, suggestions and feedback for improving overall visual cleanliness among others.
- (2) The reports by Shuchi Mithra shall be submitted to the jurisdictional Ward committee and then forwarded to the grievance redressal system of BBMP, if necessary, as a means to ensure monitoring and implementation of these Bye-laws in the area. There shall be periodic meetings of members of the Shuchi Mithras and Ward committee, to ensure implementation of the Bye-laws and redressal of the issues highlighted in the reports prepared by the Shuchi Mithra. However, it shall not be construed that Shuchi Mithras are empowered with any enforcement or otherwise authority in implementing these Bye-laws.

## CHAPTER X SWM CESS AND USER FEE FOR MANAGEMENT OF SOLID WASTE

### 26. Provisions with respect to SWM Cess& User Fee-

- (1) **SWM Cess-** (i) All Waste Generators within the jurisdiction of BBMP shall mandatorily pay SWM Cess in line with the provisions of Karnataka Municipal Act / Rules towards maintaining street and public area cleanliness.
- (ii) The rates of SWM Cess applicable shall be as specified in Schedule VI, part 1A and is payable as part of Property Tax collected annually by BBMP.
- (2) **User Fee -** (i) An SWM User Fee as per provisions of Rule 15(f) of SWM Rules 2016 shall also be payable by all Waste Generators excluding Bulk Waste generators for provision of services for collection, transportation, processing and disposal of Solid Waste by BBMP to cover full or part cost at the rates as specified in Schedule VI, part 1B. The SWM User Fee mentioned in Schedule VI, part 1B shall stand automatically increased by 5% every year (rounded off to the nearest multiple of Rs. 5/- with effect from April 1<sup>st</sup> of each successive year, unless specifically increased to a higher level as per need, at any time during the year. These rates shall be advertised on the website of BBMP.
- (ii) It is clarified that the Waste Generators other than Bulk Generators who process their segregated Solid Waste in accordance with these Bye-laws including the on-site composting or bio-methanation of wet waste shall avail at least 50% rebate on user fees to BBMP.
- (iii) The SWM User Fee shall be collected in person or through online payment by BBMP and/or any other agency / Person authorised by BBMP. The periodicity and manner and mechanism of collection of User Fees shall be detailed through a separate order / notification.
- (iv) A surcharge of 2% per month shall be charged if the Waste Generators fails to pay the User Fee within 3 months of raising the demand for the amount by BBMP. The surcharge amount may be revised from time to time by BBMP.
- (v) In case of default of payment of SWM User Fee for more than 6 (six) months, BBMP or any other competent authority may recover the SWM User Fee along with the surcharge from the defaulter as taxes or recovery of sums payable by distress under the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976. In addition, BBMP and/or the Notified Service Provider, as the case may be, shall also have the discretion to stop providing Solid Waste management services till such SWM User Fee along with the surcharge amount is paid by the defaulter.
- (vi) All amounts collected as SWM User Fee by BBMP under these Bye-laws shall be transferred to a separate escrow bank account maintained for funds used for Solid Waste Management. These amounts shall be necessarily used towards BBMP's operation and maintenance costs for providing Solid Waste management services under these Bye-laws, salaries of personnel, incentives, grants and other uses as may be considered appropriate by BBMP from time to time. Such funds shall not be diverted for any other non-core SWM activities.

**(3) Service Charge leviable on Bulk waste generators by Authorised Waste Processors:**

- (i) All authorized waste processors shall upfront declare to BBMP, their service charges leviable to Bulk Waste Generators.
- (ii) Based on the declaration of service charges leviable for the Solid Waste management services provided by an Authorised Waste Processor, BBMP in turn shall publish the service charge guidance rates for the information of the waste generators so that they may not fall prey to unreasonable rates demanded on ground by the authorised waste processors.

**(4)** BBMP by itself or through an Agency or Service Provider shall prepare the database of all the Waste Generators within BBMP limits for the purpose of levying SWMCess/ User Fee and this database shall be updated regularly and published on the website of BBMP

## CHAPTER XI NON-COMPLIANCE OF BYE-LAWS, SPOT FINES AND PENALTIES

**27. Spot Fines-** The Nuisance Detectors shall have the power to levy spot fines for violations of Bye-laws 18 (Littering) and Bye-laws 19 (Public Nuisance). However, the amount of such spot fines shall not normally exceed the amount specified in Schedule VII, unless necessitated and such higher fine ratified subsequently by an authority immediately higher to the authority levying the fine.

**28. Penalties-** (1) Whoever contravenes or fails to comply with any of the provisions of the SWM Rules and/or these Bye-laws shall be punished with a fine as specified in Schedule VII. In case of second contravention or non-compliance, BBMP shall have the power to levy a fine which could be upto twice of the amount or as specified against the offence in Schedule VII. In case of third contravention or non-compliance, BBMP shall have the power to levy a fine which could be upto thrice of the amount specified or more against the offence in Schedule VII. Thereafter, in case of fourth contravention, BBMP shall have power to suspend / cancel trade license or take any other appropriate legal action against the offender, including filing of cases. In case the offence is of a serious nature having larger environmental impact or leading to public health hazard, higher fines than that notified in Schedule VII, upto Rs.5 lakhs, can be levied along with registering of cases with Police.

(2) The fine or penalty mentioned in Schedule VII shall be revised upward from time to time as per need and as decided by BBMP. In addition, BBMP, in accordance with applicable law, may at any time alter or amend or vary any of the entries as mentioned in Schedule VII of these Bye-laws in order to increase the penalties.

(3) BBMP shall take appropriate departmental action against the employees of BBMP, if any of them mix segregated Solid Waste at any point of collection or transportation, fail to pick up Solid Waste during the specified days and time-slots, or violate any of the provisions of these Bye-laws and the SWM Rules 2016, Such departmental action shall also include levy of penalties as per Schedule VII, initiation of disciplinary action, deductions from salaries or withholding of salaries itself. The above shall be applicable to all SWM Officials responsible for collection, transportation, processing and disposal operations.

(4) In the event that a Notified Service Provider or Selected Vendor or Authorised Waste Processor contravenes or fails to comply with any of the provisions of the SWM Rules and/or these Bye-laws, BBMP shall have the power to take any one or more of the following actions:

- (i) levy a fine which may extend upto Rs. 50,000 (Rupees Fifty Thousand) for the first offence and for a second or subsequent offence, with fine which may extend upto twice the penalty amount for the first offence,
- (ii) Seizing of vehicle and suspension / termination of contract or arrangement with BBMP for Solid Waste Management / C&D Waste management/ Bulk Waste management/ Solid Waste management, cancellation of registration certificate or any other authority granted by BBMP; and/or
- (iii) suspension or revocation of any license to operate any Solid Waste collection, transportation or processing facility under these Bye-laws, SWM Rules and/or applicable regulations in BBMP jurisdiction for atleast five years.

(5) BBMP is at liberty to initiate appropriate proceedings under any other law in addition to any action under these Bye-laws and the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 as the case may be such as the Environment (Protection) Act, 1986, the Indian Penal Code, 1860, the Water (Prevention and Control of Pollution) Act 1974, the Air (Prevention and Control of Pollution) Act 1981 for violation of any provisions thereunder.

(6) All amounts collected as spot fines and penalties by and on behalf of BBMP under these Bye-laws shall be transferred to a separate escrow bank account maintained for funds for Solid Waste management. These amounts shall be used towards BBMP's operation and maintenance costs for providing Solid Waste management services under these Bye-laws, salaries of personnel, incentives, grants and other uses as may be considered appropriate by BBMP from time to time and shall not be diverted for any other purposes.

**29. Dumping of Solid Waste and Construction And Demolition Waste-** (1) The dumping of Solid Waste on vacant plot and depositing Construction and Demolition Waste at non-designated locations shall be dealt with by BBMP in accordance with the bye-laws for management of Construction and Demolition Waste and in the following manner, namely:

- (a) BBMP may serve a notice on the relevant Waste Generator and/or Occupier of the Premises, as the case may be, requiring such Person to clear any waste on such premises in a manner and within a time specified in such notice.
- (b) If the Person on whom the notice has been served fails to comply with the requirements imposed by the notice, BBMP shall take all or any of the following actions:
  - (i) enter on the premises and clear the waste and recover from the Person the expenditure incurred in having done so; or
  - (ii) impose penalties for dumping of Solid Waste or Construction and Demolition Waste upto Rs. 50,000/-, as the case may be in accordance with these Bye-laws.

## CHAPTER XII OTHER RESPONSIBILITIES AND DUTIES OF BBMP

**30. Other Responsibilities and Duties of BBMP:**—In addition to the responsibilities and duties specified in other Chapters of these Bye-laws, BBMP shall also have the following additional duties, namely:

(1) **Ward Micro Plan:** BBMP shall create a solid waste management micro plan for every Block in a Ward after discussions with relevant stakeholders and ensure its implementation along with the Ward Committee. The Ward Micro Plan for SWM shall contain the collection times for different categories of Solid Waste, details of the collection vehicles and points, Block-wise map of the Ward, roads/streets for street sweeping and optimal route map for collection and transportation of waste, manpower and other information required for effective implementation of the solid waste management as may be considered appropriate by BBMP. This ward micro plan shall be made available to public to access.

(2) **Regular checks and review of Ward Micro plan:** (a) The officers authorised/nodal office by BBMP shall conduct regular checks in various parts of the Wards and other places of collection, transportation, processing and disposal of Solid Waste within its territorial limits to supervise compliance of various provisions of SWM Rules and these Bye-laws. In addition, authorised officers shall monitor and review the implementation of the Ward micro plan and prepare Ward action taken report on a monthly basis for onward submission to the Commissioner of BBMP, as the case may be.  
(b) Any authorised officer of BBMP shall have right to enter, at all reasonable times, with such assistance as he considers necessary, any place for the purpose of (i) performing any of the functions entrusted to him by BBMP under these Bye-laws, or (ii) determine compliance of the provisions of these Bye-laws.

(3) **Review of the functioning of Authorised Waste Processors registered with BBMP:** BBMP shall regularly review the facilities and operations of the Authorised Waste Processors to ensure that they are in compliance with the authorisation and registration conditions, provisions of the SWM Rules and these Bye-laws. In the event of any non-compliance, including charging the waste generator more than that declared, BBMP can take action against the defaulting Authorised Waste Processors including notice of remedial action, cancellation of the registration for provision of services, imposition of fines and penalties as specified in these Bye-laws.

(4) **Publicity and citizen information services:** (i) In line with Rule 15 (zg), BBMP shall publicise the provisions of the SWM Rules 2016 and Bye-laws 2020 through the media, signs, advertisement, leaflets, announcement on radio and televisions, newspapers, publishing in BBMP website and through any other appropriate means, so that all citizens are made aware about the duties of citizens and BBMP in relation to provisions of segregation, recycling, littering, nuisance, penalties and fines. BBMP shall provide information about composting, bio-gas generation, reuse & recycling and decentralised processing of waste at community level by conducting training classes, seminars, workshops and Compost Santhes.  
(ii) The BBMP shall publish the solid waste management information manuals which will provide the detailed data and information at ward level and which will help support and guide the implementation process on ground. The same shall be updated from time to time.

**(5) SWM Cell & Designated/nodal officers.-**

(i) In order to streamline the planning, operations and management of the SWM System, BBMP shall setup Solid Waste Management Cell. The Cell shall continually strive to protect public health by providing quality waste management services which are integrated, inclusive and efficient and aim to carry out duties and responsibilities as listed out in Rule 15 of SWM Rules, 2016. The SWM Cell shall have a two level structure- At the Head Office and at the Zonal Level.

(ii) The official or authority concerned with enforcement of SWM Rules and these bye-laws shall designate officers/nodal officer under their control who shall be responsible for,

- (a) implementing the responsibilities of BBMP specified under these Bye-laws,
- (b) address grievances of the Waste Generators and suggestions for improvements in the implementation of the Bye-laws,
- (c) levy fines and penalties, and
- (d) other functions as may be deemed appropriate by BBMP, from time to time.

**(6) Transparency and public accessibility-** To ensure greater transparency and public accessibility, BBMP shall provide the following information, data and reports in relation to the activities under the Bye-laws on its website through Information and Communication Technologies. This information shall also be available in the offices of BBMP during its working hours such as,-

- (a) Name and contacts of the Designated/nodal Officers who shall be responsible for implementing the obligatory responsibilities of BBMP specified under these Bye-laws;
- (b) Monthly data about the quantity of each category of Solid Waste going to the different waste processing sites & Sanitary Landfills.
- (c) statistics of complaints and actions taken by BBMP to address the complaints;
- (d) Details of SWM Cess, SWM User Fee, penalties and spot fines collected by and on behalf of BBMP and the manner in which these amounts have been utilised;
- (e) Details & reports of SWM vehicles movement tracked through GPS and Smart Data Centre set up for this purpose and
- (f) Reports and status of compliance of various provisions of the SWM Rules and these Bye-laws including results of regular and surprise checks by BBMP.

**(7) Extended Producer Responsibility:** BBMP shall monitor and ensure compliance of the extended producer responsibility of manufacturers and producers under the SWM Rules 2016 and the Plastic Waste Management Rules 2016. BBMP shall engage with the State for ensuring that the funds available under EPR for specific streams of waste are made available towards the capital and operational cost for collection, transportation, processing and disposal of such wastes.

**(8) Regular cleaning and Street Sweeping:** (a) BBMP shall within its territorial area, be responsible for sweeping of all the streets, footpaths, pavements and cleaning of open roadside drains / mouth of shoulder drains from one end of the road to the other end on a daily basis or as indicated in the Street Sweeping norms in Schedule VIII. All the vegetation and weeds, on the roads footpaths, pavements and open roadside drains / mouth of shoulder drains shall be uprooted on a regular basis as per the schedule and disposed off along with street sweepings collected in the manner as prescribed from time to time

and shall be transported by primary collection vehicles to the secondary vehicles. The kerbs and the medians shall also be cleaned everyday along with loose stones removal. Care shall be taken that the sweeping activity does not hinder traffic movement on the roads and safety of the pourakarmika (street sweeper) is ensured.

(b) BBMP shall within its territorial area, be responsible for cleaning of all public places, slum areas, markets, parks, gardens etc and ensuring regular system of Street Sweeping through Pourkarmikas and/or using mechanical sweeper machines, if necessary. The frequency of Street Sweeping, location of community bins and related activities shall be determined and notified by BBMP having regard to vehicular and pedestrian traffic, density of population, extent of commercial activity, equipment used, labour welfare/safety and local situation in any Public Street or public areas as per the normative standards stipulated by the Government. BBMP shall provide adequate and appropriate cleaning tools and equipment such as brooms, collection plates, scrapers, spades, among others.

(c) The Solid Waste collected from these Street Sweepings shall be segregated if required and BBMP shall provide for transportation of,-

- (i) Bio-degradable Waste to a convenient Bio-degradable processing facility;
- (ii) Non-Biodegradable Waste to DWCC and materials recovery facility; and
- (iii) Silt, dust, drain silt and other inert waste to the Sanitary Landfill and/or any other processing facility as may be notified by BBMP from time to time.
- (iv) The normative standards for street sweeping (both manual and mechanical) shall be applicable as per Schedule III subject to the revisions made by BBMP from time to time.

**(9) Creating Incentives:** (1) BBMP would consider creating system of incentives for adoption of decentralised processing of Bio-degradable Waste such as bio-methanation and composting through awards and recognition to the relevant Waste Generator by giving certificates and publishing their names on BBMP's website.

(2) BBMP would also consider giving a rebate on SWM user fees for waste generators practising in-situ processing of wet waste through composting or biomethanation and recycling of dry waste.

(3) BBMP may facilitate for transport of any extra compost, if available, from the Waste Generator. Certain exemptions and discounts may be considered on the basis of savings made by BBMP on account of in-situ processing or recycling by Waste Generators of Solid Waste at source.

(4) Zero-waste neighbourhoods, apartment complexes and commercial buildings shall be adequately incentivised by BBMP.

(5) BBMP shall also devise a system to incentivise its SWM officials who work towards achieving total segregation of waste, in-situ processing of waste, and creation of more zero waste neighbourhoods.

**(10) Chemical fertilisers:** (1) BBMP shall phase out the use of chemical fertilizers and use compost in all parks, gardens maintained by it and wherever possible in other places under its jurisdiction.

(2) Preference shall be given to use compost produced at the small scale composting plants set up at public parks, playgrounds, recreation grounds and gardens by BBMP or that obtained from home/insitu composting done by public.

**(11) Occupational safety:** (1) BBMP shall ensure occupational safety of its own staff including Pourakarmikas and staff of the Agency involved in Solid Waste management activities by providing appropriate and adequate personal protective equipment (PPEs).

(2) BBMP shall also ensure that the operator of various waste processing facilities provides personal protection equipment (PPEs) including uniform, fluorescent jacket, hand gloves, raincoats, appropriate foot wear and masks to all workers handling Solid Waste and these are used by the workforce. In case of an accident at any processing and/or disposal facilities, the operator or person-in-charge of such facility shall report to the Head of BBMP in format specified in the SWM Rules 2016. The head of BBMP shall review the form, conduct an enquiry if necessary and issue appropriate instruction to the operator or person-in-charge of the facility with respect to compensation, medical expenses, rectification of the process or machinery that caused the accident among others.

**(12) Grievance redressal:** (1) BBMP shall strengthen its public grievance redressal system(s) including Sahaaya App/ portal making it accessible 24x7 for registering complaints regarding non-collection of Solid Waste, littering of waste, violations of these Bye-laws among others. These systems could be mobile applications, complaint centre, call centre, email, social media forums like whatsapp / twitter, chatbots and/or any other mechanism which BBMP may consider appropriate keeping in mind the population and quantity of Solid Waste generated. Hence the grievance may be submitted through telephone, email, post, on the mobile application and/or in person by any citizen within the territorial limits of BBMP.

(2) BBMP shall ensure that each SWM grievance is redressed in a timely and efficient manner with prescribed Service Level Agreements (SLAs) bearing in mind the type of grievance, inconvenience caused to public and the remedial action proposed to be taken.

(3) For BBMP employees such as Pourakarmikas, written grievances can be sent to section head of BBMP who shall be person in charge for grievance redressal for such BBMP employees.

**(13) Training and public awareness:** (1) BBMP by its staff shall ensure to create awareness to informal waste pickers to collect the waste in segregated form and to transport as per SWM Rules 2016 and procedure laid down in these byelaws.

(2) BBMP by itself or through experts in the field undertake awareness and outreach programmes about management of Solid Waste, responsibility of each stakeholder under the SWM Rules and these Bye-laws, reduction and minimising of Solid Waste and grievance redressal mechanisms under the Bye-laws.

(3) BBMP shall prepare and publish on its website lists of composting experts, licensed scrap dealers, dealers of recyclables, container / bin manufacturers, agencies with expertise in recycling, etc. who are registered by BBMP so as to facilitate and support the citizens in processing their Solid Waste.

(4) BBMP, shall, through the Link workers in the wards carry out awareness activities to achieve stream-wise segregation, waste reduction through in situ composting and better management of SWM through training of Pourakarmikas in the wards.



**(14) Conversion of all Government Offices within BBMP jurisdiction into zero waste campuses and home composting of waste by officials :** (1) BBMP shall make efforts to ensure that all Govt offices (Central, State and local government) shall practice in-situ processing of solid waste thereby transforming them into Zero Waste Campuses and become a model for others.

(2) As far as possible, all Govt officials residing within the territorial jurisdiction of BBMP shall be expected to compost their wet waste within their premises, thereby serving as an example for other residents to follow.

**(15) Funds for Solid Waste management:** BBMP shall make adequate provision of funds for capital investments as well as operation and maintenance of Solid Waste management services in the annual budget. The entire proceeds of SWM Cess and User Fees shall be kept aside for capital and revenue expenditure under SWM. Wherever the resources of BBMP are felt insufficient to meet its obligations towards SWM under SWM Rules 2016 and these byelaws, BBMP shall prepare an annual action plan seeking grants from State Government and submit it well in advance.

**(16) Reduction of waste:** BBMP shall make efforts to minimise and reduce the generation of Solid Waste by discouraging the production, sale and consumption of products containing unnecessary packaging material, disposable products through awareness programs and provision of incentives. The 3Rs of Reduce, Reuse and Recycle would be the guiding principle in waste handling and processing.

**(17) Management of Legacy Waste:** As already detailed at bye-laws 15, it is reiterated that BBMP, in accordance with SWM Rules, 2016 shall investigate and analyse all open dumpsites to undertake management of Legacy Waste in old dumpsites and landfills through appropriate measures such as bio-mining and bio-remediation as per the Guidelines for Disposal of Legacy Waste issued by CPCB. In the absence of the potential of bio-mining and bio-remediation options, the site containing legacy waste shall be capped as per the landfill capping norms to prevent further damage to the environment.

**(18) Enforcement of Plastic Ban:** (1) The penalty leviable for violation of the State's Plastic Ban Notification No. FEE 17 EPC 2012 dated 11-03-2016 shall be as per the circular No. Comm/PR/774/2016-17 dated 04-05-2016.

(2) For repeat violators, the fine amount shall be levied upto five times the amount mentioned in the circular No. Comm/PR/774/2016-17 dated 04-05-2016.

(3) Strict action will also be taken to close and seal the premises /suspend or even cancel the Trade Licence of those violating shops and establishments who continue using banned plastic even after repeated warnings and levy of penalties, for a minimum period of one year at least.

(4) The fines and penalties shall also be applicable on customers and general public who use single use plastics as banned in the Forest, Environment & Ecology Dept. Notification dated 11-03-2016 and Circular dated 04-05-2016.

(5) BBMP shall have a right to conduct joint raids with KSPCB/revenue and other jurisdictional enforcement authorities and seal the premises of manufacturing units of banned single use plastic and levy penalties.

(6) All the seized banned plastics shall be shredded and stored at any of the designated facilities of BBMP before they are utilized for permissible uses such as laying of roads, co-processing, RDF feedstock, etc.

(7) With a view to push for usage of eco friendly reusables and in the interest of overall waste management, BBMP shall bring to notice of KSPCB and State Government, the details of certain one time use disposables which need to be banned within BBMP premises, if already not banned.

### CHAPTER XIII MISCELLANEOUS

- 31. Coordination with Government bodies-** BBMP shall co-ordinate with other government agencies and authorities, to ensure compliance of these Bye-laws within areas under the jurisdiction or control of such bodies.
- 32. Review of implementation-** A Committee set up under the Commissioner, BBMP will review the effective implementation of these Bye-laws and whether any amendments or updating is required, at least twice a year or earlier if felt necessary, and take appropriate steps to ensure course correction such as evaluation of BBMP's achievements against its targets.
- 33. Review of Bye-laws-** BBMP shall review and assess if the provisions of these Bye-laws require any amendments or updating as and when necessary and, in any case, at least once every two years.
- 34. Repeal and savings-** The Government order No-UDD 23 TCT 2004, Dated: 06.01.2005 and circular dt:13.08.2009 and dt:07.09.2009 is hereby repealed.

Provided that, such repeal shall not affect:

- (i) the previous operation of the said order and circular or anything duly done or suffered there under; or
- (ii) any right, privilege, obligation or liability acquired, accrued or incurred under the said order and circular;
- (iii) any reference in the said order and circular shall be constructed as reference to these bye-laws; and
- (iv) all proceedings commenced under said order and circular repealed and pending on the date of commencement of these bye-laws shall be continued and disposed off in accordance with the provisions of these bye-laws.

## SCHEDULE I

## ILLUSTRATIVE LIST OF BIO-DEGRADABLE WASTE, RECYCLABLE NON BIO-DEGRADABLE WASTE, DOMESTIC HAZARDOUS WASTE BIOMEDICAL WASTE AND BULKY WASTE

**Part A – Illustrative list of Bio-degradable Waste:**

- (i) Kitchen waste including tea leaves, egg shells, fruit and vegetable peels, leftover and/or stale food
- (ii) Organic market waste such as fruit and vegetable peels, rotten and/or spoilt vegetables and fruits
- (iii) Meat and bones
- (iv) Garden and leaf litter, including flowers
- (v) Garden & Horticulture waste which includes grass & wood clippings, pruning, branches, twigs, leaves, tree trimmings etc.
- (vi) Coconut shells
- (vii) Wood/ leaf ashes

**Part B – Illustrative list of Recyclable Non Bio-degradable Waste\*(Listed items/articles)**

- (i) Newspapers
- (ii) Paper, books and magazines
- (iii) Glass
- (iv) Metal objects and wire
- (v) Plastic
- (vi) Aluminum cans
- (vii) Rexene
- (viii) Rubber
- (ix) Wood /furniture
- (x) Packaging
- (xi) Fabrics/ Clothes
- (xii) Styrofoam
- (xiii) Thermocol

*\*The above is only indicative and not exhaustive and BBMP shall reserve the right to revise the list based on the identified processing and recycling destinations for each item.*

**Part C – Illustrative list of Domestic Hazardous Waste:**

- (i) Aerosol cans
- (ii) Batteries
- (iii) Bleaches and household kitchen and drain cleaning Agent
- (iv) Car batteries, oil filters and car care products and consumables
- (v) Oils, Chemicals and solvents and their empty containers
- (vi) Cosmetic items, chemical-based Insecticides and their empty containers
- (vii) Medicines including expired medicines
- (viii) Paints, oils, lubricants, glues, thinners, and their empty containers
- (ix) Pesticides and herbicides and their empty containers
- (x) Photographic chemicals
- (xi) Soft foam packaging from new equipment
- (xii) Thermometers and mercury-containing products

**Part D – Illustrative list of Biomedical Waste:**

*(For a complete list, please refer to Schedule I of Biomedical Waste Management Rules, 2016)*

- (i) Items contaminated with blood, body fluids like dressings, plaster casts, cotton swabs and bags containing residual or discarded blood and blood components.
- (ii) Expired or discarded medicines such as pharmaceutical waste like antibiotics, cytotoxic drugs including all items contaminated with cytotoxic drugs along with glass or plastic ampoules, vials etc.
- (iii) Discarded linen, mattresses, beddings contaminated with blood or body fluid.
- (iv) tubing, bottles, intravenous tubes and sets, catheters, urine bags, needles, scalpels, blades, syringes (without needles and fixed needle syringes and vacuutainers with their needles cut) and gloves.

**Part E – Illustrative list of Bulky Waste:**

- (i) Furniture and Furnishings such as wardrobes, tables, chairs, shoe racks, computer tables, beds, cots, chair, dining tables, sofas, mattresses, commodes etc.
- (ii) Kitchen utensils
- (iii) Musical instruments that do not qualify as E-waste.

**Part F – Illustrative list of E- Waste:**

- i. IT and Telecommunication equipment / Consumer electrical and electronic products like TVs, Refrigerator, Washing machine, ACs, computer monitors, printers, scanners, keyboards, mice, cables, circuit boards, lamps, clocks, flashlight, calculators, phones, answering machines, digital/video cameras, radios, VCRs, DVD players, MP3 and CD players, Pen drives.

**SCHEDULE II****FORM OF ANNUAL RETURN BY A WASTE GENERATOR WHO DOES NOT USE THE SERVICES OF BBMP AND/OR ITS NOTIFIED SERVICE PROVIDER**

S.no	Headings	Details
11.	Name and address of the Waste Generator Phone no: Email address:	
12.	<b>Type of Waste Generator</b> Domestic household  Commercial shop or establishment  Educational institutions, school, college and research institutes  Government offices, courts and other Premises occupied by the local, state or central governments  Bulk Waste Generator  Any other type of Waste Generator	
13.	<b>Total quantity of Solid waste generated</b>  Quantity of Solid Waste generated per year  Per capita waste generated per year	
14.	Percentage of households/units/buildings segregating the waste at source	
15.	Name and address of the Selected Vendor, if any	
16.	<b>Whether Bio Degradable Waste is processed on site or through Selected Vendor / Authorised processor</b>	Yes/No
17.	<b>Quantity of the Biodegradable Waste collected per year</b>	

18.	<b>Details of technologies adopted for processing Bio Degradable Waste</b>	
	Composting	Qty. Bio Degradable Waste processed per year Qty. of compost produced per year Quantity of residual waste generated per year
	Biomethanation	Qty. Bio Degradable Waste processed per year Qty. of biogas produced per year Quantity of residual waste generated per year
19.	<b>Quantity of the Non-Biodegradable Waste collected per year</b>	
20.	<b>Quantity of the Domestic Hazardous Waste collected per year</b>	

**SCHEDULE III****PUBLIC NOTICE NOTIFYING BULK WASTE GENERATOR**

Whereas the Solid Waste Management (SWM) Rules 2016 notified by the Government on April 08, 2016 mandate the Bulk Waste Generators of Solid Waste and specified new constructions to carry out certain waste management functions by themselves, the\_\_\_\_\_ (name of BBMP), notwithstanding any other rule/provision, hereby directs all Bulk Waste Generators of Solid Waste defined as (i) Residential generators more than 100 units generating (ii) Commercial and Institutional generators with an area of 5000sqm and or more generating above 100 kgs to implement the provisions of the SWM Rules 2016 and the effective from the date of these Bye-laws including segregation of Solid Waste into 3 (three) streams (Bio-degradable, Non-Biodegradable and Domestic Hazardous Waste including Sanitary Waste) at source, on-site processing and treatment of Bio-degradable Waste, hand over of recyclables to authorized waste pickers or authorized recyclers and residual waste to waste collectors / agencies.

Detailed instructions are available in the Bye-laws available at BBMP website.

All Waste Generators falling within the definition of the Bulk Waste Generators will be classified as such, unless they submit within the notice period, a self-declaration of not falling within the bulk waste generator category for reasons mentioned thereof. Such self-declaration will be subject to verification and applicable penal costs if found untrue. Such self-declarations shall be submitted to BBMP for enabling verification. Self-declarations sent/submitted after the due date will be summarily rejected.

Any violation of the SWM Rules 2016 and/or these Bye-laws notice will attract applicable penal charges/fines as stated in the Bye-laws of BBMP.

The declaration if found false at a later date will attract penalties as per the Bye-laws of BBMP.

Place:

Authorised Signatory for BBMP

**SCHEDULE IV**  
**INDIVIDUAL NOTICE FORMAT FOR BULK WASTE GENERATOR**

To <Insert name of the proposed Bulk Waste Generator>

Subject: Categorization as Bulk Waste Generator

Sir/Madam/Messers,

Considering the activities/ business carried out at your premises and/or area occupied by you, the competent authority (BBMP Name) has designated you as **Bulk Waste Generator**. Accordingly, you are directed to comply with the provisions of the SWM Rules, 2016, Bye-laws and implement segregation of waste at source, segregated storage within premises and processing and treatment of Bio-degradable Waste within premises or in the exceptional case of space constraint, processing tied-up with Authorised Service Provider.

In case you claim not to be a Bulk Waste Generator, you are required to submit a self-declaration to that effect within 20 days; otherwise it will be deemed that you have no objection to be classified as a Bulk Waste Generator.

The self-declaration proforma is attached which should be filled up and submitted to BBMP's designated officers and acknowledgement obtained, which will serve as "Certificate of Non-Bulk Waste Generator" till a verification certificate is issued. In case your self-declaration is found untrue, the same will be cancelled and penalties in accordance with the Bye-laws will be levied.

\_\_\_\_\_  
Authorised Signatory for the Commissioner BBMP

**SCHEDULE V**  
**SELF-DECLARATION FORMAT**  
**(for Non-Bulk Waste Generator)**

I/We/M/s.\*\* \_\_\_\_\_ located at premises \_\_\_\_\_ (address) \_\_\_\_\_ (phone) \_\_\_\_\_ (mobile) \_\_\_\_\_ (e-mail) and holder of \_\_\_\_\_ urban local body occupancy certificate/ Property Tax Assessment No. \_\_\_\_\_ or trade license no. \_\_\_\_\_. The business activity at the premises is \_\_\_\_\_.

I/We/M/s. \_\_\_\_\_ hereby self-declare that we do not fall under the category of bulk waste generator as defined in the SWM Byelaws.

I/We/M/s. \_\_\_\_\_ understand that the \_\_\_\_\_ BBMP is free to enter the premises to check and verify the above declaration and in case found untrue, this self-declaration becomes void and I/we/M/s. can be categorized as Bulk Waste Generator and \_\_\_\_\_ BBMP can impose penal charges as applicable from the date of effect for Bulk Waste Generator's responsibilities as per public notice.

(Authorized signatory)

For the Premises Occupier/Owner

To \_\_\_\_\_ BBMP

\*\* strike out whatever not applicable

**SCHEDULE VI**  
**SWM CESS AND USER FEE**  
**(IN INDIAN RUPEES)**

**PART IA – SWM CESS**  
**(payable by all Waste Generators along with Property Tax towards maintaining street & public area cleanliness)**

S. No.	Type of Waste Generator	SWM Cess (Per Month)
<b>A</b>	<b>Residential Buildings (As per the definition of residential waste generators)</b>	
1	Plinth area upto 1000 sqft	10
2	Plinth area from 1001 sqft to 3000 sqft	30
3	Plinth area above 3000 sqft	50
<b>B</b>	<b>Commercial Buildings(As per the definition of Commercial andInstitutional waste generators)</b>	
1	Plinth area upto 1000 sqft	50
2	Plinth area from 1001 sqft to 5000 sqft	100
3	Plinth area above 5000 sqft	200
<b>C</b>	<b>Industrial Buildings (As per the definition of Commercial waste generators)</b>	
1	Plinth area upto 1000 sqft	100
2	Plinth area from 1001 sqft to 5000 sqft	200
3	Plinth area above 5000 sqft	300
<b>D</b>	<b>Hotels, KalyanaMantapas and Health Care Establishments(As per the definition of Commercial waste generators)</b>	
1	Plinth area upto 10000 sqft	300
2	Plinth area from 10001 sqft to 50000 sqft	500
3	Plinth area above 50000 sqft	600



**PART IB – SWM User Fees**  
**(payable by All Waste Generator other than Bulk Waste Generators not availing SWM services of BBMP)**

S. No.	Type of Waste Generator (excluding Bulk Waste Generators who do not avail SWM services of BBMP)	SWM User Fees (in Rupees Per Month)
<b>Residential Waste Generators</b>		
1	All categories	200
<b>Commercial and Institutional Waste Generators</b>		
2	Waste generation equal to or less than 5 kg per day	500
3	Waste generation equal to or less than 10 kg per day	1,400
4	Waste generation equal to or less than 25 kg per day	3,500
5	Waste generation equal to or less than 50 kg per day	7,000
6	Waste generation equal to or less than 100 kg per day	14,000
<b>Vacant Sites</b>		
7	Vacant sites	Rs. 0.20 per Sq.ft
<b>Construction and Demolition Waste</b>		

8	Collection and transportation of Construction and Demolition Waste	As opined /decided by BBMP through general/ Special orders/Notifications/ Special Rules
9	Processing of Construction and Demolition Waste	Rs.134 per MT (As amended by BBMP from time to time)
<b>Events held in public places and at private venues within the jurisdiction of BBMP (in Rupees)</b>		
10	Exhibitions, Entertainment programmes conducted temporarily at Marriage halls, Community halls, Hotel, under construction sites/ open places, market area etc	-
	a) upto one week	1,500
	b) more than one week and less than one month	3,000
	c) more than one month	6,000
11	Cleanliness Refundable Deposit for events and gatherings in public places (one time) { <b>Excluding Government sponsored programmes&amp; events</b> }	-
	a) 500-5000 people gathering	10,000
	b) 5000-10,000 people gathering	25,000
	c) 10,000-25,000 people gathering	50,000

	d) More than 25,000 people gathering	1,00,000
12	User Fee for collection, transport and processing of Solid Waste generated for events and gatherings in public places (one time) {Excluding Government sponsored programmes & events}	Rs.6 per kg of waste generated or lumpsum cost on actual basis.

- The above SWM User Fees are over and above the mandatory SWM Cess payable and can subsequently be modified at any point of time, through notification.

**SCHEDULE VII  
SCHEDULE OF PENALTY  
(IN INDIAN RUPEES)**

S.no	Non-compliance and type of Waste Generator	Penalty/ fine for the first offence	Penalty for the second and subsequent offence
1.	Littering, spitting, urinating, open defecating or committing any other acts of Public Nuisance	1,000	2,000
2.	Failure to segregate and/or handover Solid Waste according to these Bye-laws by (i) By Domestic Waste Generators (who are not Bulk Waste Generators). (ii) By Waste Collector (including SWM officials) who collects mixed waste or mixes different streams of waste and transports.	(i) 1,000  (ii) 2,000	(i) 2,000  (ii) 3,000
3.	Failure to segregate Solid Waste according to these Bye-laws / littering / handing over waste to unauthorized waste collectors by (i) small commercial establishments (ii) Larger commercial establishments (iii) Bulk Waste Generators. (iv) By Waste Collector (including SWM officials)	(i) 5,000  (ii) 10,000  (iii) 15,000  (iv) 5,000	(i) 10,000  (ii) 20,000  (iii) 30,000

	who collects mixed waste or mixes different streams of waste and transports from commercial / bulk waste generator.	/10,000	(iv)10,000 /20,000
4.	Failure to store and/or deliver Construction and Demolition Waste in a segregated manner or dumping of Construction and Demolition Waste	10,000/tonne,	25,000/tonne
5.	Disposal of Solid Waste by burning, dumping and/or un-authorised burial by any Waste Generator (who is not a Commercial or Bulk Waste Generator)*	10,000	
6.	Disposal of Solid Waste by Burning, Dumping and/or Unauthorised Burial by a Commercial / Bulk Waste Generator*	25,000	
7.	Failure to deliver (non-household) fish, poultry and slaughterhouse waste in a segregated manner to the waste collector as specified in the Bye-laws or dumping of (non-household) fish, poultry and slaughterhouse waste in community bin, Receptacle, public place or any other unauthorised place.	2,000	3,000
8.	For a Street Vendor without a container/waste basket and/or who does not deliver Solid Waste in a segregated manner as specified in the Bye-laws	300	500
9.	Issuance of false self-declaration under these Bye-laws to avoid being classified as a Bulk Waste Generator	10,000	

10.	Failure to comply with any lawful directions issued by the Commissioner to ensure cleanliness and hygiene of Road, Bus Station, Railway Station, Street, playground, Park and other premises of public utility	500	1,000
11.	Any other irregular deposit of litter, rubbish, filth or any other solid matter.	500	1,000
12.	Vacant Sites left unattended in a filthy and unhygienic manner by owner heading to public health hazard	25,000	Ranging from 50,000 to 1,00,000
13	Bulk Waste Generator not practising processing of wet waste on premises as per these byelaws	10,000	25,000
* As per NGT directions dated 15-3-2019 with regard OA no 606 of 2018			
<b>Enforcement of Plastic Ban</b>			
13.	Trading, retailing, selling of banned plastic items <sup>#</sup>	50,000	1,00,000
14.	User of banned plastic items <sup>#</sup>		
	Commercial Users	25,000	50,000
	Domestic Users	500	1,000
<sup>#</sup> As per Plastic Ban Notification No. FEE 17 EPC 2012 dated 11-03-2016 and subsequent amendments thereof.			

**Penalty for non-compliance at Events and Public Gatherings**

Sl. No.	Offence	Penalty amount based on no. of people at event (in Rupees)			
	No. of people	<5,000	5,001-10,000	10,001-25,000	>25,000
1.	Carrying out event without permission	2,500	5,000	10,000	50,000
2.	Violation of plastic ban				
a.	Plastic & NWPP bags	3,500	7,000	25,000	50,000
b.	Plastic/ thermocol for serving food and beverages	3,500	7,000	25,000	50,000
c.	Use of flex, plastic sheets, etc.	3,500	7,000	25,000	50,000

3.	Failure to tie up with an authorized vendor for management of waste from the event venue	2,500	5,000	20,000	40,000
4.	Non-provision of waste receptacles for depositing segregated waste	2,500	5,000	20,000	40,000
5.	Failure to store segregated waste at event venue	5,000	10,000	50,000	1,00,000
6.	Burning of waste on premises (or at any other site) or disposal non-compliant with SWM Rules, 2016	5,000	10,000	1,00,000	2,00,000

\*For grave offences and repeat violators, penalty upto and not exceeding Rs.5 (Five) lakhs in each case, can be levied by Penalty levying officials and Nuisance detectors.

#### SCHEDULE VIII NORMS FOR SWEEPING OF ROADS

##### A. MANUAL SWEEPING

Sl. No.	Street type	Specification	Frequency of sweeping	Coverage Norms
1.	Major Roads	Only footpaths [0.5-2.5 m width, both sides]	Daily	0.75 - 1 km/day
		Only footpaths [>2.5 m width, both sides]	Daily	0.5 km/day
		Full width [one side, i.e. footpath-kerbside-median]	Daily	0.35 km/day
		Full width [both sides, i.e. footpath-kerbside-kerbside-footpath]	Daily	0.35 km/day
2.	Intermediate Roads	Only footpaths [0.5-2.5 m width, both sides]	Daily	0.75 - 1 km/day
		Only footpaths [>2.5 m width, both sides]	Daily	0.5 km/day
		Full width [incl. footpath]	Daily	0.5 km/day

3.	Minor Roads	Full width[incl. footpath]	Daily*	0.75 - 1km/day; 0.5 km/day [if PK deployed for gang work]
		Full width [incl. footpath]	Thrice a week	
		Full width [incl. footpath]	Bi-weekly	
		Full width [incl. footpath]	Once a week	
		Full width [incl. footpath]	Once in 15 days	

\* Upto 100% of the minor road length can be considered for daily sweeping in Core Zones while other Zones can consider upto 25-30% of minor road length for daily sweeping.

#### B. MECHANICAL SWEEPING

Sl. No.	Street type	Specification	Frequency of sweeping	Sweeping length
1.	Major& Intermediate Roads	Single lane (Ex: 10 km effective length of 4 lane road; 20km effective length of 2 lane road; 40km effective length of 1 lane road)	Daily/ Alternative days/ Bi-weekly	40 km/day

\*\*\*\*\*

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 21 ಇಎಂಡಿ 2019/ಇ.ಆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28.05.2020

ಅಧಿಸೂಚನೆ

**ವಿಷಯ :** ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾದ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ-2017 ರನ್ವಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.

**ಉಲ್ಲೇಖ :** 1) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ/182/ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್/2018, ದಿನಾಂಕ:27.02.2019.

2) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ/182/ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್/2018, ದಿನಾಂಕ:15.05.2019.

3) ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 21 ಮಾಇಸೇ 2019, ದಿನಾಂಕ:17.06.2019.

\*\*\*\*\*

ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ. ಪವಿತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರರು ವಿರುದ್ಧ ಯೂನಿಯನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 2368/2011 ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲುಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 09.02.2017ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2002ರ ಪ್ರಕರಣ 3 ಮತ್ತು 4ನ್ನು ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ-14 ಮತ್ತು 16ಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಾತೀತ (Ultra Vires Articles 14 and 16 of the Constitution) ಎಂದು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.



ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 2368/2011 - ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ. ಪವಿತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರರು ವಿರುದ್ಧ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿವ್ಯೂ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣ ಎಂ.ಎ. ಸಂಖ್ಯೆ: 1151/2018ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10.05.2019ರಂದು ನೀಡಿದ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 23.06.2018ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮದ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017ರ ಸಂವಿಧಾನಿಕ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿದಿರುವುದರಿಂದ, 2017ರ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ಮತ್ತು (2)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2017ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರಲ್ಲಿ “ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಮೀಸಲಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಆದೇಶದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾವಿರದ ಒಂಭೈನೂರ ಎಪ್ಪತ್ತೆಂಟರ ಏಪ್ರಿಲ್ ಇಪ್ಪತ್ತೇಳನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಅನುಸೂಚಿಯ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ತತ್ಪರಿಣಾಮದ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯು ಸಿಂಧುವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಭಂಗಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ” ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಆದೇಶದ ಕಂಡಿಕೆ-8ರ ಉಪಖಂಡಿಕೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಮುಂಬಡ್ತಿ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1973ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4, 5 ಮತ್ತು 6ನ್ನು ಸೆಕ್ಷನ್ 9 ರೊಡನೆ ಸಹವಾಚನ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಇವುಗಳನ್ವಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಅಂತಿಮ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಪ್ರಕಟಿಸುವ, ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ, ಮುಂಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕನೆ ಮಾಡುವ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ (ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮದ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017ರನ್ವಯ ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿದಾಗ, ಪುನರಾವಲೋಕನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಉಲ್ಲೇಖ (1) ಮತ್ತು (2)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳುಸಾರ, ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ:17.06.2019ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01.06.2019ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ವೃಂದದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

ಅದರಂತೆ, ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಕುಬೇರನಾಯಕ್ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ವಿ. ರಮೇಶ್ ಇವರು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ.

ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕುಬೇರನಾಯಕ್ ಇವರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.

ಶ್ರೀ ವಿ. ರಮೇಶ್ ಇವರು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 47ರ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಹೆಸರು ಬರಬೇಕೆಂದು ತಮಗಿಂತ ಕಿರಿಯರು ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ತಾವು ನಿಯಮ-32ರಡಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಯ ಸ್ವತಂತ್ರ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ಇರುವುದರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 14.06.2016ರಿಂದ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮನವಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 08 ಮಾಇಸೇ 2017, ದಿನಾಂಕ: 08.11.2017ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ ನಿಯಮ-32ರಡಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸ್ವತಂತ್ರ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದೊಂದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಹಕ್ಕೋತ್ತಾಯ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲವೆಂಬ ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ: 01.06.2019ಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸ್ಥಾನಪನ್ನ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದದೇ ಇರುವುದರಿಂದ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮನವಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ದಿನಾಂಕ: 01.06.2019ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಬಿ.ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

№ 21 EJAr 2019/E.D. 28.05.2020  
 01-06-2019 74400-109600

01-6- 2017 ಗೌರವ ಪುಷ್ಕರಿಣಿ	ಪುಷ್ಕರಿಣಿ ಪುಷ್ಕರಿಣಿ									
ಪುಷ್ಕರಿಣಿ ಪುಷ್ಕರಿಣಿ	ಪುಷ್ಕರಿಣಿ ಪುಷ್ಕರಿಣಿ									
ಪುಷ್ಕರಿಣಿ ಪುಷ್ಕರಿಣಿ	ಪುಷ್ಕರಿಣಿ ಪುಷ್ಕರಿಣಿ									
1	1	ಆರ್.ಎಂ.ನೂರು	ಪದೋನ್ನತಿ	-	23-07-1940	01-01-1963	-	06-06-1989	06-06-1989	ಸಿಕ್ಕಿ
2	2	ಜಿ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ	ಪದೋನ್ನತಿ	-	01-06-1942	04-08-1966	-	21-06-1990	21-06-1992	ಮೊಟ್ಟೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ
3	3	ಎಂ.ಸಿ.ಬಿಜ್ಜಿಮಠ	ಪದೋನ್ನತಿ	-	11-06-1940	17-09-1965	-	06-11-1995	06-11-1995	ಸಿಕ್ಕಿ
23	4	ಎಸ್.ಜಿ.ಹುಯ್ಯಾರ್	ಪದೋನ್ನತಿ	ಎಸ್.ಸಿ	01-06-1940	07-07-1962	-	06-11-1995	06-11-1995	ಸಿಕ್ಕಿ
4	5	ಎಂ.ಎಂ.ಚೇಲಬಲ್ಲಾರ್	ಪದೋನ್ನತಿ	-	15-12-1938	24-10-1964	-	06-11-1995	06-11-1995	ಸಿಕ್ಕಿ
6	6	ಜಿ.ಇ.ಗೋವಿಂದರಾಜು	ಪದೋನ್ನತಿ	-	22-05-1958	04-04-1987	-	29-09-1996	29-09-1996	ಮೊಟ್ಟೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ
7	7	ಶರತ್ಚಂದ್ರ ರಾವ್	ಪದೋನ್ನತಿ	-	10-10-1955	28-02-1987	-	29-09-1996	29-09-1996	ಮೊಟ್ಟೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ
8	8	ಡಾ  .ಹೊಮ್ಮೇಶ್ವರ	ಪದೋನ್ನತಿ	-	25-05-1954	27-03-1987	-	20-09-1996	20-09-1996	ಮೊಟ್ಟೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ
9	9	ಎಂ.ಎ.ನಾಗರಾಜ	ಪದೋನ್ನತಿ	-	08-06-1957	01-04-1987	-	20-09-1996	20-09-1996	ಮೊಟ್ಟೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ
10	10	ಹೆಚ್.ಕೆ.ಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಪದೋನ್ನತಿ	-	23-06-1956	27-03-1987	-	20-09-1996	20-09-1996	ಮೊಟ್ಟೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ
15	11	ಆರ್.ಎನ್.ಪಾಮರಾಜು	ಪದೋನ್ನತಿ	ಎಸ್.ಸಿ	01-07-1959	26-03-1987	-	03-10-1996	03-10-1996	ಮೊಟ್ಟೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ
11	12	ಎನ್.ಪುಟ್ಟಪ್ಪ	ಪದೋನ್ನತಿ	-	12-08-1954	01-04-1987	-	21-02-1997	21-02-1997	ಮೊಟ್ಟೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ
20	13	ಸದಾಶಿವಪ್ಪ	ಪದೋನ್ನತಿ	ಎಸ್.ಸಿ	02-04-1953	26-03-1987	-	21-02-1997	21-02-1997	ಮೊಟ್ಟೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ
12	14	ಕೆ.ಜಿ.ಶಂಕರರಾವ್	ಪದೋನ್ನತಿ	-	31-05-1960	07-04-1987	-	05-04-1997	05-04-1997	ಮೊಟ್ಟೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ
13	15	ಕೆ.ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಪ್ರಸಾದ್	ಪದೋನ್ನತಿ	-	01-06-1959	31-03-1987	-	11-08-1997	11-08-1997	ಮೊಟ್ಟೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ

21	16	ಹೇಮಂತಕುಮಾರ್ ಖಾರತಿ	ಪದೋಚ್ಛೇದ	ಎಸ್.ಸಿ	01-01-1953	01-04-1987	-	11-08-1997	11-08-1997	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಪದೋಚ್ಛೇದ
4	17	ಆರ್.ಎಂ.ಕಾಣೀಶ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	-	14-06-1958	28-03-1987	-	05-08-1998	05-08-1998	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಪದೋಚ್ಛೇದ
16	18	ವಿಠಲ್ ಖಾಳೆಸ್ವ ಸೂಜಾರ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	-	01-06-1955	04-04-1987	-	05-08-1998	05-08-1998	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಪದೋಚ್ಛೇದ
17	19	ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಎಸ್ ಕರಣ್ಣ	ಪದೋಚ್ಛೇದ	-	01-09-1955	04-04-1987	-	27-07-1999	27-07-1999	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಪದೋಚ್ಛೇದ
18	20	ಡಿ.ನರೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	-	24-12-1961	03-04-1987	-	27-07-1999	27-07-1999	
19	21	ಸಿ.ಕಾಂತರಾಜ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	-	01-06-1958	26-03-1987	-	27-07-1999	27-07-1999	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಪದೋಚ್ಛೇದ
5	22	ಸಿ.ಆರ್.ವೆಂಕಟರಾಜ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	-	21-12-1941	21-10-1965	-	27-07-1999	27-07-1999	ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್
22	23	ಕುಮಾರವಲ್ಲಭಾಚಾರ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	-	10-09-1942	15-12-1962	-	31-08-2000	31-08-2000	ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್
24	24	ಕೆ.ಎ.ಕೆ.ಎಸ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	-	12-01-1957	05-03-1991	-	30-12-2000	30-12-2000	ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್
25	25	ಸಿ.ಕೆ.ಎಸ್.ನಾಗರಾಜ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	ಎಸ್.ಎ	14-02-1945	05-03-1991	-	30-12-2000	30-12-2000	30-8-02 ರಲ್ಲಿ ಶ್ವ.ಬಿ.ಎಸ್. ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್
26	26	ಆರ್.ಕಂಠರಾಜ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	-	15-08-1954	21-06-1991	-	30-12-2000	30-12-2000	ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್
27	27	ಕೆ.ಎಸ್.ವಿಠಲಾಕ್ಷ	ಪದೋಚ್ಛೇದ	-	27-09-1953	16-08-1991	-	06-10-2001	06-10-2001	ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್
28	28	ಕೆ.ಎಸ್.ಸಿ.ಗಣೇಶ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	ಎಸ್.ಎ	26-02-1959	26-08-1991	-	06-10-2001	06-10-2001	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಪದೋಚ್ಛೇದ
29	29	ಕೆ.ಎ.ಗೋಪಾಲ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	-	18-12-1950	07-07-1971		13-08-2003	13-08-2003	ಶ್ವ.ಬಿ.ಎಸ್. ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್ ಐ:31/03/05
30	30	ಎಸ್.ಪಿ.ಕಿರಣ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	-	01-06-1950	06-01-1971		13-08-2003	13-08-2003	ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್
31	31	ಕೆ.ಎಸ್.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಪದೋಚ್ಛೇದ	ಎಸ್.ಸಿ	02-06-1961	15-03-1994	-	28-02-2004	28-02-2004	ಮರಣ 02-01- 2016
32	32	ಕೆ.ಎಸ್.ಕುಮಾರನಾಯಕ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	ಎಸ್.ಸಿ	01-06-1960	15-03-1994	-	05-03-2010	05-03-2010	
40	33	ಸಿ.ಸಿ.ನರೇಶ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	ಎಸ್.ಎ	21-05-1957	02-12-1983	-	05-03-2010	05-03-2010	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಪದೋಚ್ಛೇದ
41	34	ಕಾಂತಕುಮಾರ್	ಪದೋಚ್ಛೇದ	ಎಸ್.ಸಿ	16-08-1953	10-05-1978	-	17-03-2010	17-03-2010	ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್

33	35	ಎ.ರಘುಪತಿಭಟ್	ಪದೋಪಾಧಿ	-	04-10-1958	28-02-1997	-	17-03-2010	17-03-2010	ಮೊಟ್ಟಾಣಿ ಪದೋಪಾಧಿ
34	36	ಐ.ಎಂ.ಫಾಲಾನ್	ಪದೋಪಾಧಿ	-	03-06-1957	21-02-1997	-	17-03-2010	17-03-2010	ಮೊಟ್ಟಾಣಿ ಪದೋಪಾಧಿ
35	37	ಎಂ.ಅನಿಲಕುಮಾರಿ	ಪದೋಪಾಧಿ		21-11-1966	27-02-1997		07-01-2011	12-01-2011	ಮೊಟ್ಟಾಣಿ ಪದೋಪಾಧಿ
36	38	ಎಂ.ಸಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣರತ್ನ	ಪದೋಪಾಧಿ		28-09-1956	03-03-1997		07-01-2011	12-01-2011	ಮೊಟ್ಟಾಣಿ ಪದೋಪಾಧಿ
37	39	ಐ.ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಪದೋಪಾಧಿ	-	18-07-1961	20-02-1997	-	06-11-2013	06-11-2013	ಮೊಟ್ಟಾಣಿ ಪದೋಪಾಧಿ
38	40	ಎಂ.ಎಸ್.ರಾಜಶ್ರೀ	ಪದೋಪಾಧಿ		23-04-1966	21-02-1997		06-11-2013	06-11-2013	
39	41	ಐ.ಸಿ.ಗಿರೀಶ್	ಪದೋಪಾಧಿ		01-03-1964	20-02-1997		06-11-2013	25-11-2013	
42	42	ಎಸ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ಪದೋಪಾಧಿ	ಎಸ್.ಐ	10-06-1955	17-12-1999		06-11-2013	20-11-2013	ನಿವೃತ್ತಿ
43	43	ಹೊಸಮೇಶ್ವರ ಸ್ಯಾಮಗೌಡ ಬಸಪ್ಪ	ಪದೋಪಾಧಿ		01-07-1968	28-04-2006	-	14-06-2016	14-06-2016	
44	44	ಐ.ಎ.ಮಹೇಶ್	ಪದೋಪಾಧಿ		01-10-1963	20-04-2006	-	14-06-2016	14-06-2016	
45	45	ಆರ್. ಜಿ.ನಿಲೇಶ್	ಪದೋಪಾಧಿ		03-06-1970	22-04-2006	-	14-06-2016	14-06-2016	
46	46	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಗುರುಪ್ರಸಾದ್	ಪದೋಪಾಧಿ		10-04-1974	18-04-2006	-	14-06-2016	14-06-2016	
47	47	ಡಾ   ಕೆ. ಕೋಟಗೌಡ	ಪದೋಪಾಧಿ		01-07-1967	19-04-2006	-	14-06-2016	14-06-2016	
48	48	ಆರ್.ಎಂ. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಪದೋಪಾಧಿ		23-09-1970	19-04-2006	-	14-06-2016	14-06-2016	
49	49	ಜಿ.ಖಲೀಲ್ ಸಾಬ್	ಪದೋಪಾಧಿ		14-06-1974	19-04-2006	-	14-06-2016	14-06-2016	
50	50	ಕೆ.ಎಂ. ನಾಗೇಶ್	ಪದೋಪಾಧಿ		24-04-1965	29-04-2006	-	14-06-2016	14-06-2016	

(ಬಿ.ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 06 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,

ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 01.06.2020.

1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸೋಂಪುರ ಹೋಬಳಿ, ನಿಡುವಂದ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 195/1 ರಲ್ಲಿ 3-01, 196/1 ರಲ್ಲಿ 2-06, 196/3 ರಲ್ಲಿ 4-03, 197/5 ರಲ್ಲಿ 0-36, 197/6 ರಲ್ಲಿ 0-28, 197/7 ರಲ್ಲಿ 0-27, 197/15 ರಲ್ಲಿ 0-30, 197/16 ರಲ್ಲಿ 0-12, 197/17 ರಲ್ಲಿ 0-14 ಮತ್ತು 197/18 ರಲ್ಲಿ 0-14 ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು 13-11 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966 ರ ಕಲಂ 3(1), 1(3) ಮತ್ತು 28(1) ರಂತೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 191 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2006 ದಿನಾಂಕ 02.08.2006 ಮತ್ತು 28(4) ರಂತೆ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 79 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2007 ದಿನಾಂಕ 17.02.2007 ರಂತೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಲು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ, ಖಾತೆದಾರರು ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3207/2008 (ಎಲ್.ಎ-ಕೆಐಎಡಿಬಿ) ರಂತೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 22.07.2010ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್.ನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 17.02.2007ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 28(4)ರ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ, ಕಲಂ 28(2)ರಡಿ ಪುನರ್ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ಪುನರ್ ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಂಡು, ದಿನಾಂಕ 05.03.2019ರಂದು ಜರುಗಿದ 360ನೇ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸೋಂಪುರ ಹೋಬಳಿ, ನಿಡುವಂದ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ: 196/1 ರಲ್ಲಿ 1-11, 196/3 ರಲ್ಲಿ 1-23, 197/5 ರಲ್ಲಿ 0-03, 197/6 ರಲ್ಲಿ 0-03, 197/7 ರಲ್ಲಿ 0-05, 197/16 ರಲ್ಲಿ 0-04, 197/17 ರಲ್ಲಿ 0-07 ಮತ್ತು 197/18 ರಲ್ಲಿ 0-08 ಒಟ್ಟು 3-24 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ಕಲಂ 4 ರನ್ವಯ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 3(1) 1(3) 28(1)ರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಹೊರತುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಎನ್. ಕುಮಾರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ.ಅ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-22211292, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:080-22214553

E-Mail:deo.bangaloreu@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ:ಬೆಂಜನಿ/ಜಿಅ/ಕ್ರ.ಸು.ವ/1/2020-21

ದಿನಾಂಕ: 20.05.2020

:: ಅಧಿಸೂಚನೆ ::

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಲ್ಲುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ (ಕ್ರಷರ್) ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 2011 ರಂತೆ ಕಲ್ಲುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು (ಕ್ರಷರ್) ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯದೊಳಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ:22.06.2018 ರಂದು ನಡೆದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಕಲಂ 6(1) ಷರತ್ತುಗಳು ಪೂರೈಕೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕಲ್ಲುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ (ಕ್ರಷರ್) ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 2011ರ ಕಲಂ6(3)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಲ್ಲುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ (ಕ್ರಷರ್) ಸುರಕ್ಷಿತ ವಲಯವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆಗಳಲ್ಲಿ)	ಭೂಮಿಯ ವಿಧ	ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶ
1	ಮೆ:ಉದಯಶಂಕರ್ ಸ್ಪೋನ್ ಕ್ರಷರ್, ನಂ-80, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-18	ಬೆಂಗಳೂರು ೨ ದಕ್ಷಿಣ	ಮಾದಪಟ್ಟಣ	19	1-00	ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿ	A. 12 <sup>0</sup> .55.486-77 <sup>0</sup> 21.355' B. 12 <sup>0</sup> .55.441-77 <sup>0</sup> 21.321' C. 12 <sup>0</sup> .55.443-77 <sup>0</sup> 21.317' D. 12 <sup>0</sup> .55.506-77 <sup>0</sup> 21.320'

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,  
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್  
ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.  
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.



## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 82 ರಾಲೆಪ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು,  
ದಿನಾಂಕ 20.05.2020.

## ಅಧಿಸೂಚನೆ

- ವಿಷಯ:** ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
- ಉಲ್ಲೇಖ:** 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ 2018, ದಿನಾಂಕ 15.05.2019.  
2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 410 ರಾಲೆಪ 2017, ದಿನಾಂಕ 30.07.2019.  
3) ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಎಸ್‌ಎ 01 ಸಿನೇ (ಜಾಕೋ) 2020/122, ದಿನಾಂಕ 07.05.2020.

\* \* \* \* \*

ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ದಿನಾಂಕ 30.07.2019 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು / ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಉಲ್ಲೇಖ (3) ರ ದಿನಾಂಕ 07-05-2020 ರ ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ 01.01.2020 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು / ನಿರ್ದೇಶಕರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ 1-1-2020 ರ ಮುಂದುವರೆದ ಅವಧಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು / ನಿರ್ದೇಶಕರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು / ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಭಾದಿತಿರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಈ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಜಿ. ಶಶಿಧರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು)

ಅನುಬಂಧ

ದಿನಾಂಕ 01.01.2020 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ.					
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ/ ಮುಂಬಡ್ತಿ/ ಇತರೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ
1	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಕಂದಾರಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-01-1961	08-07-1991	20-08-2019

(ಜಿ. ಶಶಿಧರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ(ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 69 ಎಂಎಂಎನ್ 2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಕಾಸಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 25.02.2020.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಖನಿಜ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಿಯಮಗಳು, 2016ರ ನಿಯಮ 5ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶ್ರಿ ಹೆಚ್.ಕೆ. ನಾಗೇಶ್ ಗೌಡ, ಬೆಳ್ಳೂಟಿ ಗ್ರಾಮ, ಮಳಮಾಚನಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರನ್ನು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಖನಿಜ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಟ್ರಸ್ಟಿಯಾಗಿ ಈ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಶಿವಪ್ರಕಾಶ)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ಗಣಿ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.

PR-376

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 108 ಡಿಟಿಇ2019.ಕರ್ನಾಟಕ

ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಗೇಟ್, 6ನೇ ಮಹಡಿ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:10-03-2020.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (ದಿನಾಂಕ:31-03-2019 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ) ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: (1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 182 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್ 2011, ದಿನಾಂಕ:06-05-2017  
(2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಇಡಿ 197 ಡಿಟಿಇ 2017, ದಿನಾಂಕ:11-01-2018  
(3) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ 2018, ದಿನಾಂಕ:27-2-2019  
(4) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ 2018, ದಿನಾಂಕ:15-5-2019  
(5) ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ:13-11-2019

&gt;&gt;&gt;&gt;&lt;&lt;&lt;&lt;

1. ಶ್ರೀ ಜಿ.ಕೆ. ಪವಿತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರರು ವಿರುದ್ಧ ಯೂನಿಯನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:2368/2011 ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲುಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:09-02-2017 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 2002ರ ಪ್ರಕರಣ 3 ಮತ್ತು 4ನ್ನು ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ-14 ಮತ್ತು 16 ಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಾತೀತ (Ultra-vires Articles 14 and 16 of the constitution) ಎಂದು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.
2. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು) ವಿಭಾಗವು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 182 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್ 2011, ದಿನಾಂಕ:06-05-2017ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಾರ ಮುಂಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೌಕರರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದಗಳ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.

3. ಅಂತೆಯೇ, ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರಲ್ಲಿನ ದಿನಾಂಕ:06-05-2017ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಮುಂಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೌಕರರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಈ ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಅಂತಿಮಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:11-01-2018ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲು ಸಂಖ್ಯೆ 2368/2011 ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ.ಪವಿತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರರು ವಿರುದ್ಧ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿವ್ಯೂ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣ ಎಂ.ಎ ಸಂಖ್ಯೆ: 1151/2018 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10.05.2019 ರಂದು ನೀಡಿದ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 23.06.2018 ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ(ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆದಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮದ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ 2017ರ ಸಂವಿಧಾನಿಕ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಎತ್ತಿ ಹಿಡಿದಿರುವುದರಿಂದ 2017ರ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ(3) ಮತ್ತು (4)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. 2017ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರಲ್ಲಿ “ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಮೀಸಲಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಆದೇಶದ ನೀತಿಗನುಸಾರವಾಗಿ 1978ರ ಏಪ್ರಿಲ್ 27ನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಡ್ತಿಹೊಂದಿದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ತತ್ಪರಿಣಾಮ ಜೇಷ್ಠತೆಯು ಸಿಂಧುವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಭಂಗಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ” ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.
6. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ(4)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಉಲ್ಲೇಖ(3)ರ ಆದೇಶದ ಕಂಡಿಕೆ 8 ರ ಉಪಕಂಡಿಕೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಮುಂಬಡ್ತಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1973ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4.5 ಮತ್ತು 6 ಅನ್ನು ಸೆಕ್ಷನ್ 9 ರೊಡನೆ ಸಹವಾಚನ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಇವುಗಳನ್ವಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ, ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ, ಮುಂಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕನೆ ಮಾಡುವ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.
7. ಅದರಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 11.01.2018ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವೃಂದದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ(3) ಮತ್ತು (4)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

8. ಹಾಗಾಗಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ (ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮದ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017ರ ಪ್ರಕರಣ 3 ಮತ್ತು 4ನ್ನು ಅದರ ಪ್ರಕರಣ 5ರೊಂದಿಗೆ ಸಹವಾಚನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ದಿನಾಂಕ:27.04.1978ರಿಂದ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ವಯ ನೀಡಲಾದ ಪದೋನ್ನತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ಸದರಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ ದಿನಾಂಕಗಳು ಸಿಂಧುವಾಗಿವೆ.
9. ಆದ್ದರಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ(3) ಮತ್ತು (4)ರ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನುಸಾರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ:31-03-2019ರಲ್ಲದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ-5ರಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.
10. ಅದರಂತೆ, ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ಕೃತ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ/ಷರಾವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-ಎರಡು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
11. ದಿನಾಂಕ: -01-2020ರಲ್ಲದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹುದ್ದೆಯ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಷರಾ:** ಈ ಹಿಂದೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ,  
ಮತ್ತುಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಎಂ.ಜಿ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ)  
ಸರ್ಕಾರದಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ).

Website: [www.karnataka.gov.in](http://www.karnataka.gov.in) -> Status of Government Notification (Education Higher Department)

**ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 108ಡಿಟಇ 2019, ದಿನಾಂಕ: 10.03.2020 ಕೆ.ಅನುಬಂಧ**  
**ದಿನಾಂಕ: 31-03-2019 ರಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಮೂಲ ವೃಂದದ**  
**ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹುದ್ದೆಯ ಅಂತಿಮ ಜ್ಯೋಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ**

ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು/ ಶ್ರೀಯುತರು	ಮೀಸಲಾತಿ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ/ ನೇಮಕಾತಿಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ಡಾ. ಶಶಿಧರ್. ಎನ್. ರಾಮ್‌ತಾಳ್	ಪ.ಪಂ	20-07-1961	ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ	18-01-1988	ಮುಂಬಡ್ತಿ	05-01-2009	
2	ಡಾ. ಕರಿಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಸಾ.ಅ	20-5-1957	ಬಿ.ಇ, ಎಂ.ಟೆಕ್, ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ	16-11-2010	ನೇರ	16-11-2010	ನಿವೃತ್ತಿ
3	ಡಾ. ಪ್ರಕಾಶ್. ಕೆ.ಬಿ	ಸಾ.ಅ	25-4-1962	ಬಿ.ಇ, ಎಂ.ಇ, ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ	22-11-2010	ನೇರ	22-11-2010	
4	ಡಾ. ಪುಂಡರೀಕ. ಜಿ	ಪ.ಜಾ	11-09-1966	ಎಂ.ಟೆಕ್, ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ	29-11-2010	ನೇರ	29-11-2010	
5	ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್. ಕೆ.ಜಿ	ಸಾ.ಅ	04-09-1966	ಬಿ.ಇ, ಎಂ.ಇ, ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ	18-11-2010	ನೇರ	18-11-2010	
6	ಡಾ. ಕೃಷ್ಣ. ಕೆ.ಸಿ	ಪ್ರ-1	27-8-1959	ಎಂ.ಇ, ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ	16-11-2010	ನೇರ	16-11-2010	ನಿಧನ
7	ಡಾ. ವೆಂಕಟೇಶ್‌ರಾಯ್	ಸಾ.ಅ	01-06-1963	ಬಿ.ಇ, ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ	29-11-2010	ನೇರ	29-11-2010	ದಿ: 04.03.2015 ರಂದು ಹುದ್ದೆಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

8	ಡಾ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪ.ಜಾ	24-11-1965	ಬಿ.ಇ, ಎಂ.ಇ, ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ	29-05-2014	ನೇರ	29-05-2014	
---	-------------	------	------------	------------------------------	------------	-----	------------	--

(ಎಂ.ಜಿ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ).

ಅನುಬಂಧ-ಎ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ ಶ್ರೀಯುತರು	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪರಿಗಣನೆ
೦1	ಡಾ. ಕೆ.ಜಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	27-11-2019	ಡಾ.ಜಿ. ಪುಂಡರೀಕ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ರಾಮನಗರ ಇವರು ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಡಾ. ಪುಂಡರೀಕರವರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ನನ್ನ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಡಾ. ಪುಂಡರೀಕರವರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ನೂತನ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಮನವಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವೃಂದದ ದಿನಾಂಕ: 13-11-2019ರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆಯ ಆಯ್ಕೆ / ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯು ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಅರ್ಹವಲ್ಲ.



೦೨	ಡಾ.ವೆಂಕಟೇಶ್, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಕುಶಾಲನಗರ	27-11-2019	ಡಾ.ವೆಂಕಟೇಶ್, ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಕುಶಾಲನಗರ ಇವರು ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: 29- 05-2014 ಎಂದು ಸರಿಪಡಿಸಿ ನಮೂದಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
----	---	------------	---	---

(ಎಂ.ಜಿ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ).

PR-377

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 114 ಡಿಟಿಇ 2019.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಗೇಟ್, 6ನೇ ಮಹಡಿ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23-12-2019.ಅಧಿಸೂಚನೆವಿಷಯ: ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದ ಪರಿಷ್ಕೃತ  
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (ದಿ: 16.05.2019 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ) ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.ಉಲ್ಲೇಖ: (1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 182 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್ 2011, ದಿನಾಂಕ: 06-05-2017  
(2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ: ಇಡಿ 192 ಡಿಟಿಇ 2017, ದಿನಾಂಕ: 11-01-2018  
(3) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ 2018, ದಿನಾಂಕ: 27-2-2019  
(4) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ 2018, ದಿನಾಂಕ: 15-5-2019

&gt;&gt;&gt;&gt;&lt;&lt;&lt;&lt;

1. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ. ಪವಿತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರರು ವಿರುದ್ಧ ಯೂನಿಯನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 2368/2011 ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲುಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 09-02-2017 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್

ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, ೨೦೦೨ರ ಪ್ರಕರಣ ೩ ಮತ್ತು ೪ನ್ನು ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ-೧೪ ಮತ್ತು ೧೬ ಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಾತೀತ (Ultra-vires Articles 14 and 16 of the constitution) ಎಂದು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.

೨. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು) ವಿಭಾಗವು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ ೧೩೨ ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್ ೨೦೧೧, ದಿನಾಂಕ:೦೬-೦೫-೨೦೧೭ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಮುಂಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೌಕರರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದಗಳ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.
೩. ಅಂತೆಯೇ, ಉಲ್ಲೇಖ (೧) ರಲ್ಲಿನ ದಿನಾಂಕ:೦೬-೦೫-೨೦೧೭ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಮುಂಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೌಕರರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಈ ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖ(೨)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:೧೧-೦೧-೨೦೧೮ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
೪. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಿವಿಲ್ ಅಪೀಲು ಸಂಖ್ಯೆ ೨೩೬೮/೨೦೧೧ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ.ಪವಿತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರರು ವಿರುದ್ಧ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿವ್ಯೂ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣ ಎಂ.ಎ ಸಂಖ್ಯೆ: ೧೧೫/೨೦೧೮ ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: ೧೦.೦೫.೨೦೧೯ ರಂದು ನೀಡಿದ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: ೨೩.೦೬.೨೦೧೮ ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ(ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮದ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೧೭ರ ಸಂವಿಧಾನಿಕ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಎತ್ತಿ ಹಿಡಿದಿರುವುದರಿಂದ ೨೦೧೭ರ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ(೩) ಮತ್ತು (೪)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
೫. ೨೦೧೭ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ ೪ರಲ್ಲಿ “ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಮೀಸಲಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಆದೇಶದ ನೀತಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ೧೯೭೮ರ ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೭ನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಡ್ತಿಹೊಂದಿದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ತತ್ಪರಿಣಾಮ ಜೇಷ್ಠತೆಯು ಸಿಂಧುವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಭಂಗಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ” ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.

6. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ(4)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಉಲ್ಲೇಖ(3)ರ ಆದೇಶದ ಕಂಡಿಕೆ 8 ರ ಉಪಕಂಡಿಕೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಮುಂಬಡ್ತಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1973ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4,5 ಮತ್ತು 6 ಅನ್ನು ಸೆಕ್ಷನ್ 9 ರೊಡನೆ ಸಹವಾಚನ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಇವುಗಳನ್ವಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ, ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ, ಮುಂಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕನೆ ಮಾಡುವ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.
7. ಅದರಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 11.01.2018ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ(3) ಮತ್ತು (4)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
8. ಹಾಗಾಗಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ (ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮದ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017ರ ಪ್ರಕರಣ 3 ಮತ್ತು 4ನ್ನು ಅದರ ಪ್ರಕರಣ 5ರೊಂದಿಗೆ ಸಹವಾಚನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ದಿನಾಂಕ:27.04.1978ರಿಂದ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ವಯ ನೀಡಲಾದ ಪದೋನ್ನತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ಸದರಿ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ ದಿನಾಂಕಗಳು ಸಿಂಧುವಾಗಿವೆ.
9. ಆದ್ದರಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ(3) ಮತ್ತು (4)ರ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನುಸಾರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ:16-05-2019ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1, 2 ಮತ್ತು 3 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.
10. ಸದರಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಕುರಿತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬಾಧಿತರಾದವರು ಅವರುಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಯನ್ನು ಈ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ಗೇಟ್, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ,

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಎಂ.ಜಿ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ).

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 114 ಡಿಐಇ 2019, ದಿನಾಂಕ: 23-12-2019ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ-1

ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾದ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ-2017, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186/ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್/2018, ದಿ: 27.02.2019 ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186/ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್/2018, ದಿ: 15.05.2019 ರಂತೆ ತಯಾರಿಸಲಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಸಮೂಹದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 (ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ) ವೃಂದದ ದಿನಾಂಕ: 27-04-1978 ರಿಂದ 15.05.2019 ರವರೆಗಿನ ದಿನಾಂಕ: 16.05.2019 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದ ಮತ್ತು ಹೈದ್ರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದ ಸಂಯುಕ್ತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹುದ್ದೆಗೆ		ಷರಾ
							ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	
1	2	3	4	5	6	7	8		9
1.	ಆರ್.ಜಯರಾಮ್		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	17-01-1928	01-08-1951	11-02-1961	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
2.	ಎ.ಕೆ.ಎಸ್. ಮೂರ್ತಿ		ಬಿಇ (ಇಇ)	10-09-1930	25-08-1954	10-03-1961	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
3.	ಎಂ.ಡಿ.ಶೇರೇಕರ್		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	07-12-1926	-	29-05-1961	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
4.	ಪಿ.ಆರ್.ಕುಲಕರ್ಣಿ		ಎಎಂಐಇ (ಇಇ)	26-09-1933	26-03-1955	28-09-1961	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
5.	ಸಿ.ಎ. ಮಂಜೇಗೌಡ		ಬಿಇ	19-03-1932	13-09-1954	10-11-1960	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
6.	ಪಿ.ಎನ್. ಪದ್ಮನಾಭಯ್ಯ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	12-06-1930	-	09-10-1963	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
7.	ಕೆ.ರಾಮಶೆಟ್ಟಿ		ಬಿಇ	20-04-1925	02-02-1955	09-10-1963	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
8.	ವೈ.ಎನ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	08-12-1935	29-08-1959	15-09-1964	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
9.	ಎಂ. ನಾಗರಾಜ್ ರಾವ್		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	04-12-1938	14-12-1964	09-09-1971	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
10.	ಜಿ.ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	18-12-1933	28-08-1959	15-09-1964	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
11.	ಬಿ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	18-06-1935	28-08-1959	15-09-1964	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
12.	ವಿ.ಚಿಕ್ಕಣೇಗೌಡ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	01-07-1937	03-05-1961	15-09-1964	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
13.	ಸಿ.ಕೆ.ವಿಠಲ್		ಬಿಇ (ಇಇ)	23-10-1936	27-04-1961	15-09-1964	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
14.	ಎಸ್.ಆರ್. ಬಸಪ್ಪ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	25-03-1926	29-08-1959	02-07-1965	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ

15.	ಎಸ್. ನಾಗೇಶಪ್ಪ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	14-03-1928	29-08-1959	25-07-1965	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
16.	ಎಂ.ಶಿವರಾಮ್	ಪ.ಜಾ.	ಬಿಇ (ಸಿಇ)	08-02-1935	01-05-1961	03-04-1968	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
17.	ಆರ್.ವೈ.ಕಬಡೆ	ಪ.ಜಾ.	ಬಿಇ (ಎಂಇ)	05-08-1940	10-09-1964	30-08-1974	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
18.	ಜಯರಾಮನ್ ಎನ್.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿಇ (ಇ&ಇ)	06-10-1938	05-09-1968	05-09-1974	20-06-1979	20-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
19.	ಎನ್.ನಟರಾಜನ್	ಪ.ಜಾ.	ಬಿಇ (ಎಂಇ)	02-08-1937	26-08-1968	06-09-1976	11-06-1979	11-06-1979	ನಿವೃತ್ತಿ
20.	ಸಿ.ವಿರುಪಾಕ್ಷಪ್ಪ		ಡಿಪ್ಲೋಮಾ	12-10-1925	11-04-1966	28-08-1965	23-02-1981	23-02-1981	ನಿವೃತ್ತಿ
21.	ಎಸ್.ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	12-10-1932	27-04-1961	27-04-1966	23-02-1981	23-02-1981	ನಿವೃತ್ತಿ
22.	ಬಿ.ಎಸ್.ಸೋಮಶೇಖರ್		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	12-11-1930	27-04-1961	27-04-1966	23-02-1981	23-02-1981	ನಿವೃತ್ತಿ
23.	ಎಸ್.ಎಂ.ಚನ್ನಬಸಣ್ಣ		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	06-11-1934	27-04-1961	27-04-1966	23-02-1981	23-02-1981	ನಿವೃತ್ತಿ
24.	ವಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣರೆಡ್ಡಿ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	27-05-1932	27-04-1961	12-07-1966	29-06-1981	29-06-1981	ನಿವೃತ್ತಿ
25.	ಬಿ.ಬೋರಯ್ಯ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	16-08-1932	16-12-1964	12-07-1966	31-03-1982	31-03-1982	ನಿವೃತ್ತಿ
26.	ಎಂ.ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	22-08-1932	27-04-1961	11-07-1966	11-06-1982	11-06-1982	ನಿವೃತ್ತಿ
27.	ಎಂ.ರಾಮಯ್ಯ		ಬಿಇ (ಇಇ)	24-03-1933	14-12-1964	27-07-1966	11-06-1982	11-06-1982	ನಿವೃತ್ತಿ
28.	ಎಂ.ಎ. ಅಜಿತ್ ಕುಮಾರ್		ಬಿಇ (ಇಇ)	28-12-1931	15-12-1964	15-07-1966	13-06-1983	13-06-1983	ನಿವೃತ್ತಿ
29.	ಕೆ.ರಾಮಚಂದ್ರ ರಾವ್		ಬಿಇ (ಇಇ)	24-12-1934	29-12-1955	01-02-1967	13-06-1983	13-06-1983	ನಿವೃತ್ತಿ
30.	ಹೆಚ್.ಬಿ.ತಮ್ಮಣ್ಣಗೌಡ		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	06-08-1932	27-04-1961	21-04-1969	13-06-1983	13-06-1983	ನಿವೃತ್ತಿ
31.	ಎಂ.ಮೋಹನ್		ಬಿಇ (ಇಇ)	10-01-1939	14-12-1964	14-12-1969	13-06-1983	13-06-1983	ನಿವೃತ್ತಿ
32.	ಆರ್. ಮುದ್ದವೀರಪ್ಪ		ಬಿ (ಟಿಸಿ)	10-06-1934	03-07-1957	09-09-1970	13-06-1983	13-06-1983	ನಿವೃತ್ತಿ
33.	ಎಂ.ಕೆ.ನಾಗರಾಜ ರಾವ್		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	04-12-1938	14-12-1964	09-09-1971	13-06-1983	13-06-1983	ನಿವೃತ್ತಿ
34.	ಸಿ.ಎಲ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	09-03-1941	16-09-1971	06-09-1974	20-06-1983	20-06-1983	ನಿವೃತ್ತಿ
35.	ಕೆ.ಪಿ.ಬೋರಯ್ಯ	ಪ.ಜಾ.	ಬಿಇ (ಎಂಇ)	09-02-1940	12-11-1975	22-05-1980	20-06-1983	20-06-1983	ನಿವೃತ್ತಿ
36.	ಎನ್.ವಿ.ಜತ್ತನ್ನ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	05-10-1936	01-12-1967	29-08-1974	27-07-1990	27-07-1990	ನಿವೃತ್ತಿ
37.	ಜಿ.ರಾಮಕುಮಾರ್ ಗುಪ್ತ		ಆರೋ	12-12-1935	18-01-1962	04-06-1975	03-08-1990	03-08-1990	ನಿವೃತ್ತಿ
38.	ಬಿ.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಆಚಾರ್ಯ		ಡಿಎಇ (ಆರೋ)	07-12-1932	11-11-1964	03-07-1975	03-09-1990	03-09-1990	ನಿವೃತ್ತಿ
39.	ವಿ.ಕೆ.ಕಟ್ಟ		ಬಿಇ (ಇಇ)	08-02-1946	05-09-1968	04-08-1975	09-08-1990	09-08-1990	

40.	ಎಸ್.ಮನೋಹರನ್		ಬಿಇ (ಟಿ)	30-03-1942	19-08-1970	03-03-1976	01-09-1990	01-09-1990	ನಿವೃತ್ತಿ
41.	ಡಬ್ಲ್ಯು.ಕೆ.ಶರ್ಮ		ಬಿಇ (ಟಿ)	08-08-1947	12-07-1973	24-02-1976	01-09-1990	01-09-1990	
42.	ಎ.ಸಿ.ಸಿದ್ದಮಲ್ಲಯ್ಯ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	10-05-1940	14-12-1964	01-09-1976	01-09-1990	01-09-1990	ನಿವೃತ್ತಿ
43.	ಎಂ.ಸೋಮಸುಂದರ್		ಬಿಇ (ಇಇ)	26-10-1943	08-11-1971	01-09-1976	01-11-1990	01-11-1990	
44.	ಕೆ.ಚನ್ನಕೇಶವ	ಪ.ಜಾ.	ಡಿಎಇ (ಆಟೋ)	30-11-1945	10-10-1979	16-04-1983	09-08-1990	09-08-1990	ನಿವೃತ್ತಿ
45.	ಎಂ.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	06-11-1940	11-10-1964	21-09-1976	14-05-1991	14-05-1991	ನಿವೃತ್ತಿ
46.	ಎಸ್.ಡಿ.ಕೊಲಾಟ		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	01-03-1943	13-09-1971	18-09-1976	08-04-1991	08-04-1991	ನಿವೃತ್ತಿ
47.	ಎಲ್. ವಿಶ್ವನಾಥ್		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	04-04-1942	13-09-1971	27-08-1976	01-05-1992	01-05-1992	ನಿವೃತ್ತಿ
48.	ಕಾಶ್ಯಪ ವಂಜೇರ್ ಖೇಡೆ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	18-06-1938	23-08-1968	13-09-1976	01-05-1992	01-05-1992	ನಿವೃತ್ತಿ
49.	ಕೆ.ವಿ.ನಂಜುಂಡೇಗೌಡ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	12-06-1938	08-01-1965	01-09-1976	03-06-1992	03-06-1992	ನಿವೃತ್ತಿ
50.	ವಿ.ಗೋವಿಂದರಾಜು		ಬಿಇ (ಇಇ)	28-08-1939	26-08-1968	01-09-1976	29-05-1992	29-05-1992	ನಿವೃತ್ತಿ
51.	ಕೆ. ರಂಗನಾಥ್		ಬಿಎಸ್‌ಸಿ, ಬಟಿಕೆ (ಟಿ)	18-07-1943	16-07-1973	06-06-1977	01-06-1992	01-06-1992	ನಿವೃತ್ತಿ
52.	ಪಿ.ಮುನಿಶೇಟ್ಟ		ಬಿಇ (ಟಿ)	12-04-1947	18-07-1973	18-07-1978	13-06-1992	13-06-1992	
53.	ಎಸ್.ಕೆ.ಪಥಕಿ		ಬಿಇ (ಎಂಇಟಿ)	11-08-1946	-	19-01-1979	28-08-1992	28-08-1992	
54.	ವಿ.ಎಸ್.ಚಿಲ್ಲರ್ಗಿ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	10-01-1939	24-12-1964	30-08-1974	05-02-1993	05-02-1993	ನಿವೃತ್ತಿ
55.	ಸಿ.ಸಿ.ಅರಬಳ್ಳಿ		ಬಿಇ (ಇಇ)	28-01-1940	05-01-1966	29-05-1980	23-06-1993	23-06-1993	ನಿವೃತ್ತಿ
56.	ಕೆ.ವಿ.ಜಯರಾಂ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	06-10-1943	01-12-1967	29-05-1980	24-06-1993	24-06-1993	ನಿವೃತ್ತಿ
57.	ಹೆಚ್.ಆರ್. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	06-10-1943	01-12-1967	29-05-1980	28-06-1993	28-06-1993	ನಿವೃತ್ತಿ
58.	ಜೆ.ವಿಜಯಪ್ರಸಾದ್		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	20-05-1942	01-10-1964	29-09-1981	24-06-1993	24-06-1993	ನಿವೃತ್ತಿ
59.	ಆರ್.ವಾಸುದೇವನ್		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	04-03-1939	18-07-1961	28-09-1991	23-09-1993	23-09-1993	ನಿವೃತ್ತಿ
60.	ಎ.ಜವರಪ್ಪ		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	15-05-1941	12-12-1969	30-09-1981	24-01-1994	24-01-1994	ನಿವೃತ್ತಿ
61.	ಪಿ.ಟಿ.ನಾಯಕ್		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	08-11-1937	04-10-1960	30-09-1981	07-04-1994	07-04-1994	ನಿವೃತ್ತಿ
62.	ಎನ್.ಎಸ್.ರಾಮರಾವ್		ಬಿಇ (ಸಿಇ)	05-04-1940	21-08-1968	28-09-1981	27-06-1994	27-06-1994	ನಿವೃತ್ತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪ್ರವರ್ಗ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ		ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗೆ		ಷರಾ
					ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ / ಸಕ್ರಮ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ		ಮುಂಬಡ್ತಿ / ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	
1	2	3	4	5	6		7	8		9
63.	ಹೆಚ್.ಯು.ತಳವಾರ್	ಪ.ಪಂ.	ಬಿಇ (ಟಿ), ಎಂಟಿಕ್	15-05-1961	ನೇ.ನೇ.	21-07-1988	18-10-1993	13-09-1997	13-09-1997	ಮುಂಬಡ್ತಿ
64.	ಮಹಮದ್ ಆಲಿ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	01-02-1949	ನೇ.ನೇ.	30-01-1974	26-10-1982	14-10-2004	14-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
65.	ಜೆ.ಸುಧೀರ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	22-08-1948	ನೇ.ನೇ.	30-01-1974	25-10-1982	14-10-2004	14-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
66.	ಜಿ.ರಾಮಲಿಂಗನಗೌಡ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	10-08-1948	ನೇ.ನೇ.	30-01-1974	21-10-1982	14-10-2004	14-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
67.	ಜಿ.ಸಿದ್ದಮಲ್ಲಸ್ವಾಮಿ		ಬಿಇ (ಇಇ)	02-07-1948	ನೇ.ನೇ.	19-01-1976	11-04-1983	14-10-2004	14-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
68.	ಎಸ್.ಕೆ.ರಾಜೇಗೌಡ		ಡಿಎಇ (ಆಟೋ)	12-04-1947		30-06-1980	29-06-1983	14-10-2004	14-10-2004	ನಿವೃತ್ತಿ
69.	ಎಸ್.ಡಿ.ಪ್ರಸಾದ್		ಬಿಇ (ಎಸ್‌ಟಿವಿ)	27-02-1952	ಮುಂಬಡ್ತಿ	04-03-1978	09-06-1984	18-10-2004	18-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
70.	ಜಬ್ಬಾರ್ ಎಸ್.ಎ.		ಡಿಎಇ (ಆಟೋ)	17-05-1947		07-09-1981	17-05-1985	14-10-2004	14-10-2004	ನಿವೃತ್ತಿ
71.	ಎಸ್.ಟಿ.ರಾಜಪ್ಪ		ಡಿಎಇ (ಆಟೋ)	21-01-1952	ನೇ.ನೇ.	01-08-1979	03-08-1987	18-10-2004	18-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
72.	ಆನಂದಪೂಜಾರಿ		ಡಿಎಇ (ಆಟೋ)	04-01-1952	ನೇ.ನೇ.	-	08-06-1987	18-10-2004	18-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
73.	ಎಸ್.ಆರ್.ಮೂರ್ತಿ		ಡಿಸಿಇಆರ್ (ಸೆರಾಮಿಕ್ಸ್)	19-01-1950	ನೇ.ನೇ.	12-04-1978	08-06-1988	14-10-2004	14-10-2004	ನಿವೃತ್ತಿ
74.	ಸಿ.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ		ಬಿಇ (ಟಿ)	11-03-1951	ನೇ.ನೇ.	14-07-1973	29-12-1989	14-10-2004	14-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ

75.	ಸುಂದರರಾಜ್		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	03-05-1947		30-01-1974	01-01-1990	14-10-2004	14-10-2004	ನಿವೃತ್ತಿ
76.	ಪಂಜಾಕ್ಲರಿ ಎಂ.		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	17-06-1950	ನೇ.ನೇ.	14-11-1975	29-12-1989	14-10-2004	14-10-2004	ನಿವೃತ್ತಿ
77.	ರಾಜೇಂದ್ರಪ್ರಭು ಜಿ.		ಬಿಇ (ಟಿ)	27-04-1949	ನೇ.ನೇ.	20-12-1978	01-01-1990	14-10-2004	14-10-2004	ನಿವೃತ್ತಿ
78.	ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ಟಿ.ಜಿ.		ಬಿಇ (ಟಿ)	10-09-1950	ನೇ.ನೇ.	13-12-1978	01-01-1990	14-10-2004	14-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
79.	ನಂದಿಬೇವೂರ್ ಕೆ.ಟಿ.		ಬಿಇ (ಇಇ)	01-07-1947	ಸಕ್ರಮ	30-01-1974	29-12-1989	14-10-2004	14-10-2004	ನಿವೃತ್ತಿ
80.	ಗೋವಿಂದರಾಜು	ಪ.ಜಾ.	ಡಿಪ್ಲೋಮಾ (ಕೆಮಿಕಲ್)	18-05-1955		21-09-1970	27-11-1992	14-10-2004	14-10-2004	ನಿವೃತ್ತಿ
81.	ಜಿ.ನಿರಂಜನದಾಸ್ ರಾಜ್ಜಾನ್	ಪ.ಜಾ.	ಡಿಎಇ (ಆರೋ)	04-08-1956	ಮುಂಬಡ್ತಿ	05-01-1990	24-07-1996	18-10-2004	18-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
82.	ಕಮಲಾಕ್ಷಿ ಸಿ.	ಪ.ಜಾ.	ಡಿಟಿ (ಟಿ)	28-10-1953	ಮುಂಬಡ್ತಿ	13-10-1983	-	14-10-2004	14-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
83.	ಬೋಜೇದಾರ್.ಎ.ಎಂ.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ. (ಸಿವಿಲ್)	10-05-1960	ನೇ.ನೇ.	03-09-1984	-	14-10-2004	14-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
84.	ರವಿಚಂದ್ರನ್.ಎನ್	ಪ.ಪಂ	ಬಿ.ಇ. (ಸಿವಿಲ್)	20-04-1963	ನೇ.ನೇ.	25-10-1985	-	14-10-2004	14-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
85.	ಮಂಜುನಾಥ್ ಆರ್	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ. (ಸಿವಿಲ್)	11-01-1962	ನೇ.ನೇ.	18-01-1986	-	14-10-2004	14-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ
86.	ಮಾದಯ್ಯ ಹೆಚ್.	ಪ.ಜಾ.	ಡಿಟಿ (ಟಿ)	04-02-1950	ಮುಂಬಡ್ತಿ	11-07-1989	-	14-10-2004	14-10-2004	ನಿವೃತ್ತಿ
87.	ಸುಲೋಮಣಿ.ಕೆ.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ. [ಟಿ.ಸಿ.]	03-08-1957	ನೇ.ನೇ.	30-03-1990	-	14-10-2004	14-10-2004	ಮುಂಬಡ್ತಿ



88.	ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಜಿ.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಬಿ.ಕೆ., ಇಡಿ ಎಂಟಿಕ್ (ಟೆಕ್ನೊಲೊಜಿ)	29-01-1966	ನೇ.ನೇ.	25-6-1992	-	14-10-2004	14-10-2004	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ: ಇಡಿ 13 ಡಿಐಇ 2010, ದಿ: 01.06.2010 ರಲ್ಲಿ ನಾನ್- ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಮುಂಬಡ್ತಿ
89.	ವಿಠಲಮೂರ್ತಿ		ಬಿ.ಇ. (ಉಪ)	01-09-1948	ನೇ.ನೇ.	18-12-1978	01-09-1990	07-08-2005	07-08-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
90.	ನಳಿನಿ ಆರ್.ಪೈ.		ಬಿ.ಇ. (ಉಪ)	10-03-1953	ಮುಂಬಡ್ತಿ	08-07-1983	01-09-1990	07-05-2005	07-05-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
91.	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಕೆ.		ಡಿ.ಎ.ಇ. [ಆರೋಗ್ಯ]	08-04- 1956		31-08-1984	09-10-1990	31-03-2005	31-03-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
92.	ಅಂಗರಾಜು.ಎಲ್		ಡಿ.ಎ.ಇ. [ಆರೋಗ್ಯ]	03-09- 1957	ಮುಂಬಡ್ತಿ	31-10-1984	13-10-1990	30-03-2005	30-03-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
93.	ಗುರುನಾಥ್ ಬಿ.ಎಲ್.		ಬಿ.ಇ. (ಉಪ)	28-03- 1948	ನೇ.ನೇ.	08-07-1983	15-10-1990	02-04-2005	02-04-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
94.	ಪ್ರಭಾಕರ್.ಟಿ.		ಡಿ.ಎ.ಇ. [ಆರೋಗ್ಯ]	01-06-1956	ಮುಂಬಡ್ತಿ	22-05-1986	30-08-1991	04-04-2005	04-04-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
95.	ರಾಗಿಣಿ ಬಿ.ಆರ್.		ಬಿ.ಇ. [ಉಪ.ಸಿ.]	17-05-1959	ನೇ.ನೇ.	01-07-1983	31-07-1992	30-03-2005	30-03-2005	ಮುಂಬ ಡ್ತಿ
96.	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಶೆಟ್ಟಿ ಕೆ.ಎ		ಡಿ.ಎ.ಇ. (ಆರೋಗ್ಯ)	31-10-1955		08-10-1987	08-10-1992	30-03-2005	30-03-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
97.	ಬಸವೇಗೌಡ ಸಿ.		ಬಿ.ಇ. (ಎಂಇ)	08-12-1951	ನೇ.ನೇ.	23-08-1976	07-07-1994	31-03-2005	31-03-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
98.	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಎ.		ಬಿ.ಇ. (ಎಂಇ)	14-03-1949		18-10-1976	04-12-1993	07-04-2005	07-04-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
99.	ಪಾವಟೆ ಎನ್.ಎಸ್.		ಬಿ.ಇ. (ಉಪ)	30-11-1950	ಮುಂಬಡ್ತಿ	17-08-1983	05-01-1994	07-08-2005	08-07-2005	ನಿವೃತ್ತಿ

100.	ಕಾತರಕಿ.ಎ.ವಿ.		ಎಂಎಸ್‌ಸಿ (ಎಪಿಪಿ ಇ&ಸಿ)	26-03- 1958	ನೇ.ನೇ.	10-07-1985	22-12-1993	31-03-2005	31-03-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
101.	ನಾಗರಾಜ್ ಕೆ.ಪಿ.	ಪ.ಪಂ.	ಬಿಇ (ಸಿಇ)	01-06-1959	ನೇ.ನೇ.	30-10-1985	20-12-1993	31-03-2005	31-03-2005	ನಿಧನ
102.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಟ.		ಬಿಇ (ಇಇ)	16-06-1947	ನೇ.ನೇ.	19-01-1976	01-06-1994	04-04-2005	04-04-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
103.	ಪ್ರಕಾಶ್‌ನಾರಾಯಣ ಬಿ.ಆರ್.		ಬಿಇ (ಇಇ)	11-08-1947	ನೇ.ನೇ.	23-02-1976	01-06-1994	15-04-2005	15-04-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
104.	ಶ್ರೀನಿವಾಸರೆಡ್ಡಿ ಜಿ.ಎಂ.		ಬಿಇ (ಇಇ)	10-04-1947	ನೇ.ನೇ.	16-08-1976	06-06-1994	01-04-2005	01-04-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
105.	ಹೊಂಬಯ್ಯ ಬಿ.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿಇ (ಟಿ.ಸಿ)	08-07-1948	ನೇ.ನೇ.	09-07-1990	-	31-03-2005	31-03-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
106.	ಕೆ.ಟಿ.ಪೂಜಾರ್	ಪ.ಪಂ.	ಬಿಇ (ಎಂಇ)	12-10-1959	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	31-03-2005	31-03-2005	ನಿಧನ
107.	ಜಯಪ್ಪ.ಹೆಚ್.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ.[ಎಂ.ಇ .]	20-06-1960	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	30-03- 2005	30-03-2005	
108.	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಎಂ.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿಇ (ಸಿಇ)	10-02-1955	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	02-04- 2005	02-04-2005	ನಿವೃತ್ತಿ
109.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ರಾವ್ ಪಿ.ಎಸ್.		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	08-10-1954	ನೇ.ನೇ.	11-02-1981	-	07-12-2012	07-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
110.	ಪ್ರಕಾಶ್ ವಿ ಮಿರ್ಜಿ		ಬಿ.ಇ (ಸಿ.ಇ)	07-07-1957	ನೇ.ನೇ.	08-07-1983	-	3-12-2012	3-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
111.	ಕಂಚಿ ವಿ.ಬಿ.		ಬಿ.ಇ(ಸಿ.ಇ)	21-9-1957	ನೇ.ನೇ.	04-07-1983	-	3-12-2012	3-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
112.	ಸಂಜೀವ ದೇಶಪಾಂಡೆ		ಬಿ.ಟೆಕ್. (ಇ.ಇ)	18-05-1957	ನೇ.ನೇ.	02-07-1983	-	3-12-2012	3-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
113.	ಜಯರಾಜು ಬಿ		ಬಿ.ಇ(ಎಂ.ಇ)	10-7-1959	ನೇ.ನೇ.	08-08-1983	-	7-12-2012	7-12-2012	ಮುಂಬಡ್ತಿ
114.	ನರಗುಂದ ಎನ್.ಡಿ.		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	22-02-1953	ನೇ.ನೇ.	01-07-1983		14-12-2012	14-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
115.	ಧರಣೀಂದ್ರ ಜಿ.ಸಿ.		ಬಿ.ಇ(ಸಿ.ಇ) ಎಂ.ಇ.	15-05-1960	ನೇ.ನೇ.	29-10-1984	-	3-12-2012	3-12-2012	ಮುಂಬಡ್ತಿ
116.	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ.ವೈ.ಕೆ.		ಬಿ.ಇ(ಇ.ಇ)	15-09-1959	ನೇ.ನೇ.	05-10-1984	-	6-12-2012	6-12-2012	ಮುಂಬಡ್ತಿ
117.	ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಬಿ		ಬಿ.ಇ.(ಎಂ.ಇ )	17-03-1959	ನೇ.ನೇ.	27-08-1984	-	21-12-2012	21-12-2012	ಮುಂಬಡ್ತಿ

118.	ವೀಣಾ ಕೆ		ಬಿಇ (ಟಿ)	10-02-1957	ನೇ.ನೇ.	20-10-1984	-	06-12-2012	06-12-2012	ಹೈ.ಕೆ.- ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿವೃತ್ತಿ
119.	ಜಯಶಂಕರ್ ಕೆ.ಎಸ್.		ಬಿಇ (ಟಿ)	18-04-1956	ನೇ.ನೇ.	31-10-1984	-	10-12-2012	10-12-2012	ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ
120.	ಜಯತೀರ್ಥ ಬಿ		ಬಿ.ಇ. (ಸಿ.ಇ) ಎಂ.ಇ	24-07-1959	ನೇ.ನೇ.	01-09-1984	-	7-12-2012	7-12-2012	ಮುಂಬಡ್ತಿ
121.	ವಿವೇಕಾನಂದ ಎನ್.ಡಿ.		ಬಿ.ಇ.(ಇ.ಇ)	21-10-1957	ನೇ.ನೇ.	29-08-1984	-	06-12-2012	06-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
122.	ಸಿದ್ದಗಂಗಯ್ಯ ಪಿ.ಎಂ.		ಬಿಇ (ಇಇ)	04-11-1953	ನೇ.ನೇ.	14-09-1984	-	11-12-2012	11-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
123.	ಶಾಂತರಾಮರಾವ್ ಜಿ.ಎ.		ಬಿಇ (ಟಿ)	20-07-1954	ನೇ.ನೇ.	26-10-1984	-	07-12-2012	07-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
124.	ಸತ್ಯಾನಂದ ಎಂ.ಹೆಚ್.		ಬಿಇ (ಟಿ)	19-06-1954	ನೇ.ನೇ.	30-11-1984	-	20-12-2012	20-12-2012	ನಿಧನ
125.	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್.ಪಿ		ಬಿಇ (ಇಇ)	03-10-1956	ನೇ.ನೇ.	31-08-1984	-	07-12-2012	07-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
126.	ಶ್ರೀರಾಮ ರೆಡ್ಡಿ ಎ.ವಿ.		ಬಿಇ (ಪಿಟಿ)	05-10-1955	ನೇ.ನೇ.	10-01-1985	-	07-12-2012	07-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
127.	ನಟರಾಜ್ ಎಂ.ಎಸ್.		ಬಿ.ಇ (ಸಿ.ಇ)	01-06-1961	ನೇ.ನೇ.	25-10-1985	-	8-12-2012	8-12-2012	
128.	ಮಾಧವಚಾರ್ಯ		ಬಿ.ಇ(ಎಂ.ಇ)	25-04-1959	ನೇ.ನೇ.	24-10-1985	-	6-12-2012	6-12-2012	ಹೈ.ಕೆ.- ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿ
129.	ಪದ್ಮಿನಿ ಬಿ.ಜಿ		ಬಿ.ಇ. (ಸಿ.ಇ) ಎಂ.ಇ	25-08-1962	ನೇ.ನೇ.	24-10-1985	-	3-12-2012	3-12-2012	
130.	ಕಾಂತರಾಜಪ್ಪ ಹೆಚ್.ಎಲ್		ಬಿ.ಇ (ಎಂ.ಇ)	01-06-1961	ನೇ.ನೇ.	25-10-1985	-	7-12-2012	7-12-2012	
131.	ಸುನೀಲ್ ಕೆ		ಬಿ.ಇ(ಎಂ.ಇ)	28-11-1962	ನೇ.ನೇ.	31-10-1985	-	20-12-2012	20-12-2012	
132.	ಹರೀಶ್ ಟಿ		ಬಿ.ಇ(ಎಂ.ಇ)	06-06-1963	ನೇ.ನೇ.	15-01-1986	-	7-12-2012	7-12-2012	
133.	ಪ್ರಕಾಶ್ ಪಿ.ಜಿ		ಬಿ.ಇ (ಇ.ಇ)	21-09-1959	ನೇ.ನೇ.	21-10-1985	-	16-2-2013	16-2-2013	
134.	ಪಾಂಡುರಂಗ ವಿಠಲ್ ಆರ್		ಬಿ.ಇ. (ಸಿ.ಇ) ಎಂ.ಇ	06-09-1962	ನೇ.ನೇ.	24-10-1985	-	6-12-2012	6-12-2012	
135.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ ಡಿ.ವಿ.		ಬಿ.ಇ. (ಸಿ.ಇ) ಎಂ.ಇ	15-06-1961	ನೇ.ನೇ.	21-10-1985	-	6-12-2012	6-12-2012	

136.	ದೇವರಾಜ ಎಂ.ಎಸ್.		ಬಿ.ಇ.(ಎಂ.ಇ)	23-05-1961	ನೇ.ನೇ.	29-10-1985	-	3-12-2012	3-12-2012	
137.	ಶಿವಪ್ಪ ಹೆಚ್.ವಿ.		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	08-04-1957	ನೇ.ನೇ.	24-10-1985	-	03-11-2012	30-11-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
138.	ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಬಿ ಮುಜಗೊಂಡೆ		ಬಿ.ಇ.(ಎಂ.ಇ)	01-03-1961	ನೇ.ನೇ.	24-10-1985	-	3-12-2012	3-12-2012	
139.	ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ ಪಿ		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	17-07-1953	ನೇ.ನೇ.	08-11-1985	-	04-12-2012	04-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
140.	ಅಂಗಯ್ಯ ಟಿ.ಎಸ್.		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	01-09-1955	ನೇ.ನೇ.	24-10-1985	-	03-12-2012	03-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
141.	ರೇಣುಕಾನಾಯ್ಡು ಎಸ್		ಬಿಇ (ಎಸ್‌ಟಿ)	27-03-1959	ಮುಂಬಡ್ತಿ	04-03-1986	-	30-11-2012	30-11-2012	ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ
142.	ಸುಹೀಲ್ ಅಹ್ಮದ್		ಬಿ.ಇ. (ಸಿವಿಲ್)	07-10-1957	ನೇ.ನೇ.	31-07-1986	-	18-12-2012	18-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
143.	ರೇಣುಕಾ ಪ್ರಸಾದ್ ಹೆಚ್		ಬಿ.ಇ. (ಟಿ.ಸಿ.)	15-12-1959	ನೇ.ನೇ.	06-09-1986	-	6-12-2012	6-12-2012	
144.	ವೆಂಕಟೇಶ ಕೆ.ಎಸ್		ಬಿಇ (ಎಂಇ)	23-09-1953	ಮುಂಬಡ್ತಿ	05-02-1987	-	03-12-2012	03-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
145.	ಶೇಷಗಿರಿ ರಾವ್ ಎನ್		ಡಿಐಪಿ (ಎಂಇಟಿ)	29-05-1953	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-05-1987	-	07-12-2012	07-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
146.	ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಆರ್		ಡಿ.ಸಿ.ನಿ. (ಸಿನಿ)	17-07-1962	ಮುಂಬಡ್ತಿ	25-8-1987	-	12-12-2012	12-12-2012	
147.	ವೇಣುಗೋಪಾಲ್ ಹೆಚ್.ಬಿ		ಡಿಎಂ.ಇ (ಆಟೋ)	20-07-1958	ಮುಂಬಡ್ತಿ	15-04-1988	-	7-12-2012	7-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
148.	ಕಾಂತುದೇವಾಡಿಗ		ಡಿಎಂ.ಇ (ಡಿಐಪಿಟಿ)	15-07-1958	ಮುಂಬಡ್ತಿ	29-4-1988	-	7-12-2012	7-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
149.	ಗಣಪತಿ ಸಿ.ಪಿ		ಡಿಎಂಇ, ಬಿ.ಇ.(ಎಂ.ಇ ) , ಎಂಟೆಕ್	15-6-1961	ಮುಂಬಡ್ತಿ	29-4-1988	-	18-12-2012	18-12-2012	
150.	ಕರುಣಾಕರ ರೈ		ಡಿಎಂಇ, ಡಿಐಪಿಟಿ	26-05-1955	ಮುಂಬಡ್ತಿ	29-04-1988	-	03-12-2012	03-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ

151.	ಬಸವರಾಜ್		ಬಿ.ಇ (ಎಂ.ಇ)	01-06-1961	ಮುಂಬಡ್ತಿ	29-04-1988	-	30-11-2012	30-11-2012	ಹೈ.ಕ.- ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿ
152.	ವಾಸುದೇವ ಡಿ		ಬಿ.ಇ (ಟಿ.ಸಿ)	12-04-1958	ನೇ.ನೇ.	27-07-1988	-	19-12-2012	19-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
153.	ಕೂಡ್ಲಿ ಸಿ.ಜಿ		ಬಿ.ಇ (ಟಿ.ಸಿ)	01-11-1954	ನೇ.ನೇ.	19-07-1988	-	17-12-2012	17-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
154.	ಮಹಮ್ಮದ್ ಅನ್ವರ್		ಬಿ.ಇ (ಟಿ.ಸಿ)	01-06-1960	ನೇ.ನೇ.	23-07-1988	-	27-12-2012	27-12-2012	
155.	ಪಿ. ಅಂಗಮೂರ್ತಿ	ಪ.ಪಂ	ಬಿ.ಇ.(ಎಂ.ಇ )	01-07-1958	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	7-12-2012	7-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
156.	ಗಂಗರಾಂ	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ. (ಸಿ.ಇ) ಎಂ.ಇ	18-6-1961	ಮುಂಬಡ್ತಿ	20-02-1991	-	03-12-2012	03-12-2012	
157.	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಎನ್.ಎಂ.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ (ಸಿ.ಇ)	15-2-1958	ಮುಂಬಡ್ತಿ	20-02-1991	-	07-12-2012	07-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
158.	ಶಿವಕುಮಾರ್ ಎ.ಆರ್.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ. (ಸಿ.ಇ)	5-10-1959	ಮುಂಬಡ್ತಿ	20-02-1991	-	04-12-2012	04-12-2012	
159.	ತ್ಯಾಗರಾಜ್ ಹೆಚ್.ಟಿ.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ. (ಸಿ.ಇ)	27-8-1962	ಮುಂಬಡ್ತಿ	20-02-1991	-	06-12-2012	06-12-2012	
160.	ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಎನ್. ಬುದ್ದರ್	ಪ.ಪಂ	ಬಿ.ಇ (ಸಿ.ಇ)	01-06-1960	ಮುಂಬಡ್ತಿ	20-02-1991	-	03-12-2012	03-12-2012	
161.	ಡೆರಿಕ್ ಅಲೆಗ್ಸಾಂಡರ್	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ.(ಟಿ.ಸಿ.)	12-4-1964	ಮುಂಬಡ್ತಿ	20-02-1991	-	06-12-2012	06-12-2012	
162.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಲ್.	ಪ.ಜಾ.	ಡಿಐಎ (ಆಟೋ)	02-10-1955	ಮುಂಬಡ್ತಿ	27-02-1992	-	03-12-2012	03-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
163.	ನಾಗಭೂಷಣ ಕೆ.ಜಿ.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ. (ಸಿ.ಇ) ಎಂ.ಇ	20-5-1967	ನೇ.ನೇ.	29-06-1992	-	3-12-2012	3-12-2012	
164.	ಸಂಜೀವ್ ಕುಮಾರ್ ಚವ್ವಾಣ್	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ. (ಸಿ.ಇ) ಎಂ.ಇ	22-07-1967	ನೇ.ನೇ.	25-06-1992	-	3-12-2012	3-12-2012	
165.	ರಾಜೇಶ್ ಹೊಂಗಲ್	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ. (ಸಿ.ಎಸ್)	22-07-1968	ನೇ.ನೇ.	23-06-1992	-	17-12-2012	17-12-2012	
166.	ಯಮನಪ್ಪ ಎನ್. ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಪ.ಜಾ.	ಬಿ.ಇ.(ಎಂ.ಇ ) ಎಂಟಿಕ್	1-8-1967	ನೇ.ನೇ.	20-07-1992	-	3-12-2012	3-12-2012	

167.	ಸುಶೀಲಕುಮಾರಿ ಪಿ.		ಡಿಐಸಿ (ಓಸಿ)	22-07-1956	ಸಕ್ರಮ	04-07-1986	-	06-06-2014		ನಿವೃತ್ತಿ
168.	ರಾಜಗೋಪಾಲ್ ಭಟ್		ಡಿಎಂಇ (ಆರೋ)	17-09-1956	ಮುಂಬಡ್ತಿ	14-11-1989	-	02-06-2014		ನಿವೃತ್ತಿ
169.	ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಹೆಚ್.ಕೆ		ಡಿಎಂಇ (ಆರೋ)	01-06-1960	ಮುಂಬಡ್ತಿ	05-11-1989	-	07-03-2014		
170.	ಮಂಜುನಾಥ ಎಂ.		ಡಿಎಂಇ (ಆರೋ)	15-10-1954	ಮುಂಬಡ್ತಿ	14-11-1989	-	02-06-2014		ನಿವೃತ್ತಿ
171.	ಉಮಾಪತಿ ಬಿ.ಎಸ್.		ಡಿಎಂಇ (ಆರೋ)	08-07-1961	ಮುಂಬಡ್ತಿ	05-07-1989	-	05-03-2014		
172.	ಜೋನ್ ಇ.ಎಂ.		ಡಿಇಇ	21-12-1954	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-05-1990	-	02-06-2014		ನಿವೃತ್ತಿ
173.	ಬಾಬುದೇವಾಡಿಗ		ಡಿಐಪಿ (ರಬ್ಬರ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ)	01-12-1961	ಮುಂಬಡ್ತಿ	06-07-1990	-	02-06-2014		
174.	ಸತ್ಯನ್ ಜಿ.ವೈ		ಡಿಎಂಇ (ಆರೋ)	23-06-1959	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	05-06-2014		
175.	ರಾಜಶೇಖರ್ ಪಿ.ಕಿರಗಿ		ಡಿಎಂಇ (ಆರೋ)	01-06-1961	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	05-03-2014		
176.	ರವಿಕುಮಾರ್ ಹಿರೆಕೋಡಿ	ಪ.ಜಾ.	ಬಿಇ (ಎಂಇ)	21-05-1964	ನೇ.ನೇ.	20-07-1992	-	05-03-2014		
177.	ದೇವಿ ಡಿ.ಐ.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿಇ (ಓಸಿ)	07-08-1963	ನೇ.ನೇ.	28-07-1992	-	05-03-2014		ಹೈ.ಕೆ.- ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿ
178.	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಪಿ.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿಇ (ಓಸಿ)	01-09-1966	ನೇ.ನೇ.	20-07-1992	-	05-03-2014		
179.	ಮಂಜುಳ ಎಸ್.	ಪ.ಜಾ.	ಬಿಇ (ಓಸಿ)	14-06-1966	ನೇ.ನೇ.	23-07-1992	-	05-03-2014		
180.	ಆಯೋಬ್ ಖಾನ್ ಎಸ್.		ಡಿಎಂಇ	27-05-1961	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-05-1990	-	05-05-2018		
181.	ಶಿವಪ್ರಸಾದ್ ಆರ್.		ಬಿಇ(ಓಸಿ)	20-5-1958	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	23-04-2018		ನಿವೃತ್ತಿ
182.	ಮೂರ್ತಿ ಕೆ.ಎ.		ಡಿಎಂಇ (ಆರೋ)	09-4-1958	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	20-4-2018		ಹೈ.ಕೆ.- ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿವೃತ್ತಿ

-11-

183.	ಶ್ರೀನಿವಾಸಕುಮಾರ್ ಎಸ್.		ಬಿಇ(ಸಿ.ಇ).	02-01-1961	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	26-09-2018		
184.	ಗೋವಿಂದರಾಜ್ ಸಿಂಗ್ ಬಿ.ಎಲ್.		ಬಿ.ಇ. (ಎಂಇ)	16-09-1959	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	21-05-2018		
185.	ಉದಯಚಂದ್ ಗೋವೇಕರ್		ಬಿಇ(ಇಇ)	24-03-1959	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	23-04-2018		ನಿವೃತ್ತಿ
186.	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ತಜಮುಲ್ ಹುಸೇನ್		ಬಿಇ(ಸಿಇ)	17-07-1959	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	07-05-2018		
187.	ಕಂಜಿ ಬಿ.ವಿ.		ಬಿಇ(ಎಂಇ)	01-07-1961	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	20-04-2018		
188.	ಮಹೇಂದ್ರ ಎಸ್.ಎ.		ಬಿಇ(ಸಿಇ)	03-07-1961	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	18-05-2018		
189.	ಪ್ರಕಾಶ್ ಸಿ.ಜಿ.		ಬಿಇ(ಸಿಇ)	05-07-1962	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	18-05-2018		
190.	ರಮೇಶ್ ಎಲ್.ಎಸ್.		ಬಿಇ(ಎಂಇ)	15-11-1962	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	23-04-2018		
191.	ಮಂಜುನಾಥ ರೆಡ್ಡಿ ಪಿ.		ಬಿಇ(ಎಂಇ)	01-06-1963	ಸಕ್ರಮ	20-02-1991	-	18-05-2018		

(ಎಂ.ಜಿ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ).

**ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 114 ಡಿಟಿಇ ೨೦19, ದಿನಾಂಕ:23/12/2019ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ-2**

ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾದ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ-2017, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186/ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್/2018, ದಿ: 27.02.2019 ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186/ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್/2018, ದಿ: 15.05.2019 ರಂತೆ ತಯಾರಿಸಲಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಸಮೂಹದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 (ನಾನ್-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್ / ಸಂಸ್ಥೆವಾರು) ವೃಂದದ ದಿನಾಂಕ: 27-04-1978 ರಿಂದ 15.05.2019 ರವರೆಗಿನ ದಿನಾಂಕ: 16.05.2019 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದ ಮತ್ತು ಹೈದ್ರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದ ಸಂಯುಕ್ತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ

1. ನಾನ್-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್(01 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆ - ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 1964 ಮತ್ತು 1987 ರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಭರ್ತಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪ್ರವರ್ಗ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ		ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗೆ		ಷರಾ
					ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ		ಮುಂಬಡ್ತಿ / ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	
1	2	3	4	5	6		7	8		9
ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 15ಎಂಪಿಐ 73, ದಿನಾಂಕ: 5.8.75 ರಂತೆ ಭರ್ತಿ										
1.	ವಿ.ಇ.ರಾಮನ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಡಿಐಪಿ (ಪಿಟಿ)	05-08-1945	-	-	-	31-03-1979	31-03-1979	
ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 14 ಡಿಟಿಇ 98, ದಿನಾಂಕ: 24.02.2000 ರಂತೆ ಭರ್ತಿ										
2.	ಮಹಮ್ಮದ್ ಸಮೀವುಲ್ಲಾ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಡಿಪಿಐ (ಪಿಟಿ)	07-08-1956	ನೇ.ನೇ.	01-10-1985	-	14-10-2004	14-10-2004	2006 ರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.



2. ನಾನ್-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್(01 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆ - ಸರ್ಕಾರಿ ಜವಳಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. 1964 ಮತ್ತು 1987 ರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಟೆಕ್ನಿಕ್ಯಲ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಭರ್ತಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪ್ರವರ್ಗ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ		ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗೆ		ಷರಾ
					ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ		ಮುಂಬಡ್ತಿ / ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	
1	2	3	4	5	6		7	8		9
ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 49ಎಂಪಿಐ 76, ದಿನಾಂಕ: 10.9.76 ರಂತೆ ಭರ್ತಿ										
1.	ಟಿ.ಆರ್. ಸೋಮಶೇಖರಯ್ಯ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಬಿಎಸ್‌ಸಿ (ಟೆಕ್ನಿಕ್ಯಲ್)	11-04-1933		20-08-1958	-	01-06-1979	01-06-1979	
ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 50 ಡಿಟಿಇ 2003, ದಿನಾಂಕ: 02.08.2003 ರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಭರ್ತಿ										
2.	ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಜಿ.	ಪ.ಜಾ.	ಇ.ಏಕ್, ಇಡಿ ಎಂಏಕ್ (ಟೆಕ್ನಿಕ್ಯಲ್)	29-01-1966	ನೇ.ನೇ.	25-06-1992	-	14-10-2004	14-10-2004	2006 ರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಜವಳಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.  ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ: ಇಡಿ 13 ಡಿಟಿಇ 2010, ದಿ: 01.06.2010 ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಜಿ.

										ಇವರನ್ನು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3. ನಾನ್-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್(01 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆ - ಎಸ್.ಆರ್.ಸಿ.ಐ.ಬಿ.ಎಂ., ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು 01 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆ -ಜಿ.ಆರ್.ಐ.ಸಿ.ಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪ್ರವರ್ಗ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ		ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗೆ		ಷರಾ
					ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ	ನೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ		ಮುಂಬಡ್ತಿ / ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	
1	2	3	4	5	6		7	8		9
ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 37ಎಂಪಿಐ 75, ದಿನಾಂಕ: 25.9.75 ರಂತೆ ಭರ್ತಿ										
1.	ಗುರುರೇಣುಕಾಚಾರ್ಯ ಎಸ್.ಎಸ್.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂಕಾಂ	13-08-1937		20-10-1960	01-02-1970	11-07-1980	11-07-1980	
ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 20ಎಂಟಿಇ 80, ದಿನಾಂಕ: 26.8.80 ರಂತೆ ಭರ್ತಿ										
2.	ಹೆಚ್.ಆರ್. ಶಾಂತಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಕಾಂ	11-08-1938		19-09-1963	01-12-1970	06-02-1981	06-02-1981	

4. ನಾನ್-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್(02 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆ - ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮಂಗಳೂರು. 1987 ರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್, ಲೈಬ್ರರಿ ಸೈನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸಿಡಿಡಿಎಂ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಭರ್ತಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪ್ರವರ್ಗ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ		ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗೆ		ಷರಾ
					ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ	ನೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ		ಮುಂಬಡ್ತಿ / ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	
1	2	3	4	5	6		7	8		9
1.	ಕೆ.ಸಿ. ಸೋಮಶೇಖರಯ್ಯ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಕಾಂ.	13-08-1938		19-09-1963	01-12-1970	03-09-1987	03-09-1987	
2.	ಎಸ್.ಜಿ.ಹೇಮಾದ್ರಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಕಾಂ.	20-07-1938		26-09-1963	31-08-1974	15-07-1990	15-07-1990	

3.	ಜಿ.ಎಸ್.ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಕಾಂ	02-06-1945	ನೇ.ನೇ.	02-07-1969	05-06-1975	03-04-1994	03-04-1994	
----	-------------------	---------	--------	------------	--------	------------	------------	------------	------------	--

5. ನಾನ್-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್(05 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆ - ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮಂಗಳೂರು, ಹಾಸನ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಆರ್.ಸಿ.ಐ.ಬಿ.ಎಂ., ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಜಿ.ಆರ್.ಐ.ಸಿ.ಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು. ಸರ್ಕಾರದಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶಮತ್ತು 2006 ರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್, ಲೈಬ್ರರಿ ಸೈನ್ಸ್, ಎಡಿಎಫ್‌ಟಿ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಿಷಯಗಳ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಂದ ಭರ್ತಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪ್ರವರ್ಗ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ		ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗೆ		ಷರಾ
					ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ	ನೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ		ಮುಂಬಡ್ತಿ / ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	
1	2	3	4	5	6		7	8		9
ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 50 ಡಿಟಿಇ 2003, ದಿನಾಂಕ: 02.08.2003 ರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಭರ್ತಿ										
1.	ಸೌಭಾಗ್ಯ ಎಸ್.ಬಿ.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಲಿಬ್	02-12-1946	ಮುಂಬಡ್ತಿ	10-05-1976	27-09-1984	23-12-2004	23-12-2004	
2.	ಹಿರೇಪಟ್ಟ ಎಸ್.ಎಸ್.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಕಾಂ	03-08-1947	ಸಕ್ರಮ	30-01-1974	-	14-10-2004	14-10-2004	
3.	ಜಯಚಂದ್ರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಕಾಂ	12-04-1949	ಸಕ್ರಮ	30-01-1974	-	14-10-2004	14-10-2004	
4.	ರಾಜು	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಲಿಬ್	10-06-1952	ನೇ.ನೇ.	21-07-1976	-	01-04-2006	01-04-2006	
5.	ಅಭಿಲಾಷ್ ಎಂ.	ಪ.ಜಾ.	ಎಂ.ಕಾಂ	13-12-1954	ಮುಂಬಡ್ತಿ	15-04-1987	-	16-03-2006	16-03-2006	
2006 ರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಭರ್ತಿ										
6.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಎಸ್.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಎ. (ಆಂಗ್ಲ)	12-10-1954	ನೇ.ನೇ.	10-08-1976	-	01-06-2011	01-06-2011	
7.	ಎಸ್.ಬಿ.ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಕಾಂ	01-03-1952	ಮುಂಬಡ್ತಿ	18-01-1979	-	03-06-2011	03-06-2011	
8.	ಬಾಲಚಂದ್ರ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಕಾಂ	03-10-1951	ನೇ.ನೇ.	01-09-1984	-	02-06-2011	02-06-2011	

9.	ಶೇಖರ್	ಪ.ಜಾ.	ಎಂ.ಕಾಂ	01-06-1965	ನೇ.ನೇ.	16-03-1992	-	02-06-2011	02-06-2011	
10.	ಗುರುಶಾಂತಪ್ಪ ಗೋಣಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಕಾಂ	10-03-1956	ನೇ.ನೇ.	06-09-1984	-	12-12-2012	12-12-2012	
11.	ಜಗಾದೇ ವಿಜಯಕುಮಾರ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಕಾಂ	10-04-1955	ನೇ.ನೇ.	17-09-1984	-	10-12-2012	10-12-2012	
12.	ಕಮಲಾಕ್ಷಿ ಎಂ.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಎಂ.ಲಿಬ್	01-06-1959	ಮುಂಬಡ್ತಿ	06-05-1986	-	03-12-2012	03-12-2012	
13.	ಮೀರಾಬಾಯಿ ಎಸ್.	ಪ.ಜಾ.	ಎಂ.ಲಿಬ್	18-01-1967	ಮುಂಬಡ್ತಿ	26-02-1997	-	20-12-2012	20-12-2012	

(ಎಂ.ಜಿ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ).

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 114 ಡಿಐಇ 2019, ದಿನಾಂಕ: 23-12-2019ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ-3

ಕರ್ನಾಟಕ (ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾದ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ-2017, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186/ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್/2018, ದಿ: 27.02.2019 ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 186/ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್/2018, ದಿ: 15.05.2019 ರಂತೆ ತಯಾರಿಸಲಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಸಮೂಹದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 (ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ) ವೃಂದದ ದಿನಾಂಕ: 27-04-1978 ರಿಂದ 15.05.2019 ರವರೆಗಿನ ದಿನಾಂಕ: 16.05.2019 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಉಳಿದ ಮೂಲ ವೃಂದ ಮತ್ತು ಹೈದ್ರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದ ಸಂಯುಕ್ತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪ್ರವರ್ಗ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಹುದ್ದೆಯ		ವಿಭಾಗಾಧಿ ಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗೆ		ಷರಾ
					ನೇ.ನೇ. / ಮುಂಬಡ್ತಿ / ಸಕ್ರಮ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ		ಮುಂಬಡ್ತಿ / ಕಾರ್ಯವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ	

ಭಾಗ ೩

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ೦೪, ಜೂನ್, ೨೦೨೦

1823

1	2	3	4	5	6		7	8		9
1.	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಆಚಾರ್ ಎ.ಬಿ		ಎಂಎಸ್‌ಸಿ	20-04-1953	ನೇ.ನೇ.	10-11-1975	-	07-12-2012	07-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
2.	ಪ್ರಕಾಶ್ ಡಿ.ಎಸ್.		ಎಂ.ಎಸ್‌ಸಿ, ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ	31-01-1957	ನೇ.ನೇ.	03-09-1984	-	10-12-2012	10-12-2012	ನಿವೃತ್ತಿ
3.	ಶಿವಶರಣಪ್ಪ ಜೇವರ್ಗಿ		ಎಂಎಸ್‌ಸಿ	28-06-1956	ನೇ.ನೇ.	03-09-1984	-	06-12-2012	06-12-2012	ಹೈ.ಕ.- ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿವೃತ್ತಿ
4.	ರಂಗು ಬಿ.ಪವಾರ್	ಪ.ಜಾ.	ಎಂಎಸ್‌ಸಿ	01-11-1961	ನೇ.ನೇ.	03-08-1990	-	3-12-2012	3-12-2012	
5.	ಗೀತಾ ಎಂ.	ಪ.ಪಂ.	ಎಂಎಸ್‌ಸಿ	08-06-1968	ನೇ.ನೇ.	08-03-1995	-	7-12-2012	7-12-2012	

(ಎಂ.ಜಿ ವೆಂಕಟೇಶಯ್ಯ)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ).

PR-378